

QUY CHẾ

Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Tư pháp

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-STP
ngày /4/2022 của Sở Tư pháp)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này áp dụng đối với công chức, viên chức làm việc tại các Phòng, Trung tâm thuộc Sở và người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng lao động Nghị định số 68/2000/NĐ-CP, hợp đồng theo cơ chế tự chủ ở các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở được trả lương theo hệ thống bảng lương quy định tại Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ (*Sau đây gọi chung là công chức, viên chức, người lao động*).

2. Công chức, viên chức, người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, được cơ quan có thẩm quyền khen thưởng, công nhận.

Điều 2. Nguyên tắc nâng bậc lương trước thời hạn

1. Việc xem xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn phải bảo đảm tính công bằng, dân chủ, công khai, động viên, khích lệ công chức, viên chức, người lao động thi đua phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

2. Việc nâng bậc lương trước thời hạn được xét từ thành tích xuất sắc cao đến thành tích thấp hơn.

3. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

4. Thời điểm nâng bậc lương trước thời hạn phải đề nghị trước thời gian nâng bậc lương thường xuyên.

5. Trường hợp ngày ký quyết định nâng bậc lương trước thời hạn sau thời điểm được tính hưởng bậc lương mới thì công chức, viên chức, người lao động được truy lĩnh tiền lương và truy lĩnh nộp bảo hiểm xã hội phần chênh lệch tiền lương tăng thêm giữa bậc lương mới so với bậc lương cũ.

6. Không xét nâng bậc trước thời hạn đối với công chức, viên chức, người lao động đang trong thời gian xử lý kỷ luật, đang bị điều tra, tụy tố, xét xử theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3. Ưu tiên trong xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc

1. Trường hợp số người đủ tiêu chuẩn để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc nhiều hơn tỷ lệ quy định thì ưu tiên những người có thành tích cao hơn; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác.

2. Trường hợp có từ hai người trở lên đạt thành tích ngang nhau mà không đủ chỉ tiêu để nâng bậc lương trước thời hạn cho tất cả, thì ưu tiên theo thứ tự sau:

a. Công chức, viên chức, người lao động có thành tích xuất sắc đã xét trong đợt nâng lương trước thời hạn kỳ trước, nhưng chưa được nâng do không còn chỉ tiêu.

b. Công chức, viên chức, người lao động chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào.

c. Công chức, viên chức, người lao động tuổi cao hơn.

d. Công chức, viên chức, người lao động nữ.

đ. Công chức, viên chức, người lao động có công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác được ứng dụng và mang lại hiệu quả rõ rệt (Được Hội đồng khoa học tỉnh hoặc cấp có thẩm quyền công nhận).

Chương II

QUY ĐỊNH NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

Điều 4. Điều kiện để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

1. Công chức, viên chức, người lao động quy định tại Khoản 1 Điều 1 của Quy chế này lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên, qua đánh giá đạt đủ 2 tiêu chuẩn sau đây trong suốt thời gian giữ bậc lương thì được xét nâng bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng, cụ thể:

a. Đối với công chức:

- Được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

- Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.

b. Đối với viên chức, người lao động:

- Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

- Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

2. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại khoản này không được tính để nâng lương trước thời hạn cho lần sau.

Điều 5. Cấp độ thành tích tối thiểu chung tương ứng với thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

1. Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với công chức, viên chức, người lao động đạt tối thiểu một trong các danh hiệu, thành tích sau:

- Anh hùng lao động;
- Huân chương Lao động các hạng;
- Giải thưởng Hồ Chí Minh; Giải thưởng Nhà nước;
- Danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc;
- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- Danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh;

- Là tác giả chính của sáng kiến (giải pháp mới) về cải cách hành chính được Hội đồng thẩm định Trung ương công nhận trong đánh giá kết quả Chỉ số cải cách hành chính của tỉnh và các năm trong thời gian giữ bậc lương đạt danh hiệu Lao động tiên tiến trở lên;

- Đạt giải ba (Huy chương đồng) trở lên trong các kỳ thi, hội thi, hội giảng quốc gia (do các Bộ tổ chức theo quy định), kỳ thi quốc tế.

2. Nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng đối với công chức, viên chức, người lao động đạt tối thiểu một trong các danh hiệu, thành tích sau:

- Được Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh ủy tặng Bằng khen trong thực hiện nhiệm vụ hàng năm;

- Được bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, Ủy ban nhân dân, Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh tặng Bằng khen đột xuất hoặc theo chuyên đề và 01 năm đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở;

- Có 02 năm trở lên được tặng danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở, các năm còn lại trong thời gian giữ bậc đạt danh hiệu Lao động tiên tiến.

c. Nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng đối với công chức, viên chức, người lao động đạt tối thiểu một trong các danh hiệu, thành tích sau:

- Có ít nhất 01 năm đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở; các năm còn lại trong thời gian giữ bậc lương đạt danh hiệu lao động tiên tiến;

- Được bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh ủy tặng Bằng khen đột xuất hoặc theo chuyên đề;

- Có ít nhất 02 năm liên tục được Giám đốc Sở tặng giấy khen; các năm trong thời gian giữ bậc lương đạt danh hiệu lao động tiên tiến.

Điều 6. Tỷ lệ và cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

1. Tỷ lệ công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ một năm không vượt quá 10% tổng số công chức, viên chức, người lao động trong danh sách trả lương của các đơn vị thuộc Sở.

2. Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn như sau:

- Cứ mỗi 10 người trong danh sách trả lương của các phòng chuyên môn và đơn vị sự nghiệp thuộc Sở (Không tính số dư ra dưới 10 người sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương chia cho 10), được xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

- Căn cứ vào cách tính nêu trên, định kỳ trước 31 tháng 12 hằng năm Văn phòng Sở tham mưu văn bản báo cáo Sở Nội vụ để theo dõi, kiểm tra về số người trong tỷ lệ được nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của năm sau liên kế và để được giao thêm số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với số dư ra dưới 10 người.

- Căn cứ vào tổng số người trong danh sách trả lương dư ra dưới 10 người (Bao gồm cả đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương) theo báo cáo của các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở và số người trong danh sách trả lương được UBND tỉnh cho tăng thêm trong năm, Giám đốc Sở giao thêm số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc ngoài số người thuộc tỷ lệ không quá 10% của các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở (Trong đó ưu tiên cho các đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương và các đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác), nhưng phải bảo đảm tổng số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc ở các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở không vượt quá 10% tổng số người trong danh sách trả lương tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn của tất cả các đơn vị thuộc Sở.

Điều 7. Lập danh sách công chức, viên chức, người lao động có đủ điều kiện xem xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc

Trước 31 tháng 12 hàng năm, Văn phòng Sở có trách nhiệm tổng hợp danh sách công chức, viên chức, người lao động đủ điều kiện xem xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của năm sau liên kế.

Danh sách phải thể hiện rõ thứ tự ưu tiên, các thành tích từ cao tới thấp trong khoảng thời gian 6 năm đối với các ngạch và hạng chức danh nghề nghiệp có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm đối với các ngạch và hạng chức danh nghề nghiệp có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

Danh sách công chức, viên chức, người lao động được niêm yết công khai tại bảng tin Sở trong thời gian 07 ngày làm việc. Quá thời gian này mà không có ý kiến thì xem như thống nhất với danh sách tổng hợp của Văn phòng Sở. Trường hợp có ý kiến, đề nghị gửi về Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định.

Trên cơ sở danh sách công chức, viên chức, người lao động đủ điều kiện xem xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc, Văn phòng Sở tham mưu Hội đồng xét nâng lương Sở thực hiện quy trình nâng lương theo quy định.

Điều 8. Thành phần, số lượng hồ sơ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

1. Thành phần hồ sơ:

- Đơn đề nghị của công chức, viên chức, người lao động có nguyện vọng nâng bậc lương trước thời hạn (Trong đó nêu rõ lý do đề xuất xét nâng bậc lương trước thời hạn);

- Văn bản đề nghị của Sở và đơn vị trực tiếp quản lý công chức, viên chức, người lao động được xét (Trong đó nêu rõ số lượng công chức, viên chức, người lao động được giao, hiện có; chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn của năm, chỉ tiêu đã thực hiện; lý do đề xuất xét nâng bậc lương trước thời hạn; tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn);

- Biên bản họp xét của Hội đồng lương Sở;

- Bản sao các thành tích của công chức, viên chức, người lao động;

- Quyết định nâng lương gần nhất (Bản sao có bản gốc để đối chiếu).

2. Số lượng hồ sơ:

- Đối tượng thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý: 03 bộ;

- Các đối tượng còn lại: 02 bộ.

Điều 9. Trình tự thực hiện và thời hạn giải quyết nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

1. Trình tự thực hiện

a. Các phòng chuyên môn và đơn vị sự nghiệp thuộc Sở nộp hồ sơ về Bộ phận Tổ chức-Cán bộ thuộc Văn phòng Sở theo thành phần, số lượng hồ sơ quy định tại Điều 8 Quy chế này.

b. Bộ phận Tổ chức-Cán bộ tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:

- Nếu hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì tiếp nhận và trình Hội đồng lương xem xét tại cuộc họp.

- Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, chưa đầy đủ thì hướng dẫn đơn vị hoàn chỉnh, nộp lại đúng thời gian quy định.

- Nếu hồ sơ không đủ điều kiện xem xét thì trả lại và yêu cầu đơn vị thông báo cho cá nhân liên quan biết.

c. Sau khi Hội đồng nâng bậc lương họp xem xét hồ sơ, Bộ phận Tổ chức-Cán bộ hoàn thiện hồ sơ thực hiện một trong 02 trường hợp sau:

- Trình Giám đốc Sở ban hành quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức, người lao động khi lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, cụ thể: Công chức ngạch chuyên viên và tương đương trở xuống; viên chức hạng III trở xuống và viên chức chưa xếp hạng; công chức ngạch chuyên viên chính trở xuống, viên chức hạng II trở xuống khi có thông báo nghỉ hưu.

- Gửi hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền xem xét, ra quyết định đối với những cán bộ, công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương, viên chức hạng II lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và công chức ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương, viên chức hạng I. Bộ phận Tổ chức-Cán bộ tiếp nhận quyết định nâng bậc lương trước thời hạn từ cấp có thẩm quyền chuyển trả cho cá nhân liên quan và lưu giữ 01 bản quyết định vào hồ sơ công chức, viên chức theo quy định.

2. Thời hạn giải quyết

- Trong thời hạn 03 ngày kể từ khi nhận hồ sơ, Bộ phận Tổ chức-Cán bộ có trách nhiệm tổng hợp các hồ sơ trình Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn của Sở họp xét.

- Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ từ Bộ phận Tổ chức-Cán bộ, Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn của Sở phải tổ chức họp xét.

- Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày kết thúc cuộc họp Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn của Sở, Bộ phận Tổ chức-Cán bộ có trách nhiệm trình Giám đốc Sở ban hành các văn bản, hoàn tất các thủ tục quyết định nâng lương theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền quyết định.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Trách nhiệm thực hiện

1. Trưởng các Phòng, Trung tâm thuộc Sở có trách nhiệm phổ biến, quán triệt Quy chế này đến tất cả công chức, viên chức, người lao động của đơn vị mình để triển khai thực hiện.

2. Văn phòng Sở có trách nhiệm giúp Giám đốc Sở:

a. Theo dõi và đôn đốc thực hiện Quy chế; Kiểm tra và giải quyết theo thẩm quyền những vướng mắc trong việc thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý.

b. Thông báo công khai những người được nâng bậc lương trước thời hạn trong cơ quan, đơn vị.

c. Định kỳ báo cáo Sở Nội vụ tình hình thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức, người lao động ở cơ quan theo quy định.

Điều 11. Điều khoản thi hành

Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có vướng mắc, các Phòng, Trung tâm thuộc Sở báo cáo về Văn phòng Sở đề trình Giám đốc Sở xem xét, giải quyết hoặc tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ, trình Ủy ban nhân tỉnh xem xét, giải quyết theo thẩm quyền./.

GIÁM ĐỐC

Lê Viết Hồng