

Số: /KH-STP

Hà Tĩnh, ngày tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH
Xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng
theo TCVN ISO 9001: 2015 năm 2022

Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của UBND tỉnh, trên cơ sở Kế hoạch số 44/KH-SKHCN ngày 14/01/2022 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo TCVN ISO 9001: 2015 trên địa bàn tỉnh năm 2022, Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch chuyển đổi, xây dựng mới và áp dụng TCVN ISO 9001: 2015 tại cơ quan Sở và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Áp dụng và vận hành HTQLCL theo yêu cầu của TCVN ISO 9001: 2015 tại cơ quan Sở đảm bảo thực chất, hiệu quả.

- Áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001: 2015 tại cơ quan Sở và xây dựng mới tại đơn vị sự nghiệp chưa áp dụng phù hợp với Quyết định số 101/QĐ-BKHCN ngày 21/01/2019 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố Mô hình khung HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 cho các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tại địa phương.

- Giúp cơ quan Sở và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc chuẩn hóa các quy trình xử lý công việc, giúp người đứng đầu kiểm soát được quá trình giải quyết công việc nội bộ, thông qua đó nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác quản lý, điều hành và cung cấp dịch vụ công, góp phần đẩy mạnh cải cách hành chính nói chung, cải cách thủ tục hành chính nói riêng tại cơ quan Sở và các đơn vị. Phân đấu 100% hoạt động nội bộ của Sở, 30% hoạt động nội bộ giữa Sở Tư pháp với cơ quan hành chính nhà nước khác được rà soát, chuẩn hóa thành quy trình ISO để công bố, áp dụng.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo sự tham gia của Lãnh đạo và công chức, viên chức, người lao động có liên quan trong quá trình xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001: 2015.

- HTQLCL áp dụng tại cơ quan phải đảm bảo các yêu cầu của TCVN ISO 9001: 2015, 100% TTHC được xây dựng quy trình nội bộ, hướng tới 100% hoạt động nội bộ liên quan đến hoạt động chuyên môn, hỗ trợ hoạt động chuyên môn và các hoạt động khác nhằm thực hiện chức năng, nhiệm vụ của

cơ quan, 30% hoạt động nội bộ giữa Sở Tư pháp với các cơ quan hành chính nhà nước khác được xây dựng và áp dụng HTQLCL.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Đối với cơ quan Sở

1.1. Kiện toàn Ban Chỉ đạo ISO của Sở, thực hiện các hành động khắc phục theo kiến nghị của Đoàn thẩm định chỉ số CCHC năm 2021.

Trách nhiệm thực hiện: Ban Chỉ đạo ISO.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2022.

1.2. Bám sát nội dung của các hướng dẫn hệ thống. Trong đó, thực hiện việc đánh giá nội bộ theo Hướng dẫn đánh giá nội bộ (HD.03); Xây dựng bảng nhận diện rủi ro, cơ hội và kế hoạch giải quyết rủi ro, cơ hội theo Hướng dẫn kiểm soát rủi ro, cơ hội (HD.02); Kiểm soát sản phẩm không phù hợp và hành động khắc phục theo Hướng dẫn HD.04; Kiểm soát, cập nhật kịp thời các quy định của pháp luật hiện hành, đặc biệt là các quy định liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính và nghiệp vụ chuyên môn vào hệ thống để áp dụng; thực hiện việc sắp xếp, lưu trữ tài liệu, hồ sơ tại cơ quan theo Hướng dẫn kiểm soát thông tin dạng văn bản (HD.01).

Trách nhiệm thực hiện: Ban Chỉ đạo ISO.

Thời gian thực hiện: Trong năm 2022.

1.3. Thực hiện rà soát, thống kê tất cả các hoạt động nội bộ của cơ quan để xây dựng thành quy trình ISO và đưa vào áp dụng.

Trách nhiệm thực hiện: Văn phòng Sở, Thanh tra Sở và các Phòng chuyên môn thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2022.

1.4. Rà soát, thống kê các hoạt động nội bộ giữa Sở Tư pháp với các cơ quan hành chính nhà nước khác để xây dựng thành quy trình ISO, trình UBND tỉnh công bố, công khai để áp dụng.

Trách nhiệm thực hiện: Văn phòng Sở, Thanh tra Sở và các Phòng chuyên môn thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: Theo hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ.

1.5. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác xây dựng, áp dụng HTQLCL phù hợp tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015.

Trách nhiệm thực hiện: Ban Chỉ đạo ISO.

Thời gian thực hiện: Trước ngày 20/11/2022 đối với báo cáo năm; theo văn bản của Sở Khoa học và Công nghệ đối với báo cáo đột xuất.

1.6. Phối hợp, đôn đốc, hướng dẫn việc xây dựng mới hệ thống ISO tại Phòng Công chứng số 2 đảm bảo thời gian theo Kế hoạch.

Trách nhiệm thực hiện: Ban Chỉ đạo ISO.

Thời gian thực hiện: Năm 2022.

1.7. Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ trong việc xây dựng, soát xét, kiểm tra, thẩm định danh mục và quy trình nội bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành Tư pháp để trình UBND tỉnh công bố áp dụng.

Trách nhiệm thực hiện: Ban Chỉ đạo ISO; Phòng Hành chính và bộ trợ tư pháp; Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật; Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2022.

2. Đối với các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở

2.1. Thành lập Ban chỉ đạo xây dựng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015 theo quy định.

Trách nhiệm thực hiện: Phòng Công chứng số 2.

Thời gian thực hiện: Quý I/2022.

2.2. Xây dựng Kế hoạch triển khai xây dựng mới, chuyển đổi và áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001: 2015 của đơn vị. Hệ thống quản lý chất lượng phải đáp ứng 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và hướng tới 100% các hoạt động nội bộ liên quan đến hoạt động chuyên môn, hỗ trợ hoạt động chuyên môn, các hoạt động khác nhằm thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cơ quan được xây dựng và áp dụng HTQLCL.

Trách nhiệm thực hiện: Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước tỉnh; Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh; Phòng Công chứng số 1; Phòng Công chứng số 2.

Thời gian thực hiện: Quý I/2022.

2.3. Công bố hệ thống tài liệu, quy trình hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015.

Trách nhiệm thực hiện: Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 30/10/2022.

2.4. Cử viên chức tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng về ISO hành chính; Chủ động liên hệ với Chi cục tiêu chuẩn đo lường chất lượng-Sở Khoa học và Công nghệ và Đơn vị tư vấn để triển khai xây dựng mới/chuyển đổi tại đơn vị đảm bảo thời gian theo Kế hoạch.

Trách nhiệm thực hiện: Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước tỉnh; Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh; Phòng Công chứng số 1; Phòng Công chứng số 2.

Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch của Sở Khoa học và Công nghệ.

2.5. Phối hợp chặt chẽ với Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường chất lượng, Tổ chức tư vấn trong quá trình xây dựng, chuyển đổi, áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015.

Trách nhiệm thực hiện: Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước tỉnh; Trung tâm Dịch vụ đầu giá tài sản tỉnh; Phòng Công chứng số 1; Phòng Công chứng số 2.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2022.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm thực hiện

- Trưởng các Phòng, Trung tâm thuộc Sở quán triệt Kế hoạch này đến từng công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị mình và tổ chức thực hiện có hiệu quả, đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ đã đề ra.

- Giao Ban Chỉ đạo ISO Sở theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc và đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch. Báo cáo Giám đốc Sở để biểu dương, phê bình kịp thời các đơn vị làm tốt hoặc không tốt.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung cần bổ sung, sửa đổi, các đơn vị kiến nghị về Ban Chỉ đạo ISO (qua Văn phòng Sở) để xem xét trình Giám đốc quyết định.

2. Kinh phí thực hiện

Kinh phí phục vụ cho công tác xây dựng và áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001: 2015 được bố trí từ nguồn kinh phí UBND tỉnh cấp cho hoạt động xây dựng, duy trì, cải tiến HTQLCL hàng năm; Kinh phí từ nguồn ngân sách của đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch Xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015 năm 2022 của Sở Tư pháp, yêu cầu các Phòng, Trung tâm thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Chi cục TCĐLCL;
- Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Viết Hồng