

Số: *997* /STP-VP

Hà Tĩnh, ngày 20 tháng 10 năm 2022

V/v đơn đốc thực hiện
Kế hoạch cải cách hành chính
năm 2022

Kính gửi: Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở

Trong 9 tháng đầu năm 2022, công tác cải cách hành chính (CCHC) của Sở Tư pháp tiếp tục được tập trung chỉ đạo thực hiện và đạt được những kết quả tích cực. Về cơ bản các nội dung, mục tiêu nhiệm vụ trong Kế hoạch đã được thực hiện đúng tiến độ, chất lượng. Tuy nhiên, qua theo dõi vẫn còn một số tồn tại, hạn chế như: Công tác chỉ đạo, điều hành ở một số Phòng, Trung tâm về thực hiện nhiệm vụ CCHC chưa quyết liệt, kịp thời; Một số mục tiêu, nhiệm vụ ở một số lĩnh vực theo Kế hoạch CCHC chưa đảm bảo tiến độ, chưa đạt được chỉ tiêu đề ra; Một số tồn tại, hạn chế được chỉ ra từ năm 2021 chưa được khắc phục triệt để, nhất là việc tăng tỷ lệ phát sinh hồ sơ dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính; việc sắp xếp tổ chức bộ máy và cấp phó đôi dư tại các Phòng, Trung tâm thuộc Sở; chưa có nhiều sáng kiến, mô hình hay trong CCHC để áp dụng, nhân rộng; công tác tuyên truyền về CCHC chưa đạt hiệu quả như mong muốn;....

Để hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ theo Kế hoạch CCHC năm 2022, đề nghị các Phòng, Trung tâm thuộc Sở quan tâm khắc phục các tồn tại, hạn chế trong CCHC năm 2021 và tiếp tục triển khai một số nội dung sau:

1. Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở:

1.1. Trên cơ sở kết quả rà soát tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC của Sở, chủ động đánh giá chất lượng, tiến độ thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ theo Kế hoạch năm 2022 và tập trung chỉ đạo, có giải pháp tổ chức thực hiện hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu đã đề ra.

1.2. Tăng cường viết tin, bài tuyên truyền về CCHC, nhất là những tiện ích trong sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích và cách thức thực hiện; những kết quả đã đạt được và các quy định mới của pháp luật liên quan đến công tác CCHC.

1.3. Tiếp tục nghiên cứu, đề xuất, áp dụng các sáng kiến, giải pháp, mô hình mới, cách làm hay thuộc các lĩnh vực về CCHC để triển khai thực hiện có hiệu quả công tác CCHC.

2. Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp

Tiếp tục tích cực hướng dẫn tổ chức, cá nhân tạo tài khoản và sử dụng dịch vụ công trực tuyến; đẩy mạnh số hóa thành phần hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Trường hợp gặp khó khăn, vướng mắc trong thực hiện số hóa, nghiên cứu giải pháp khắc phục và báo cáo Lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) để chỉ đạo kịp thời.

3. Văn phòng Sở

3.1. Tăng cường kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; văn hóa công vụ của đội ngũ công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ, công vụ; có biện pháp xử lý đối với các cá nhân vi phạm.

3.2. Tiếp tục tham mưu bố trí cấp phó dôi dư, sắp xếp cơ cấu tổ chức của các Phòng, Trung tâm thuộc Sở phù hợp với quy định hiện hành.

3.3. Đôn đốc, theo dõi các Phòng, Trung tâm trong việc khắc phục các tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC năm 2021, thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2022; tổng hợp báo cáo lãnh đạo Sở về tiến độ, kết quả thực hiện và làm căn cứ bình xét thi đua, khen thưởng cuối năm.

Đề nghị các Phòng, Trung tâm triển khai thực hiện kịp thời các nội dung nói trên để công tác cải cách hành chính của Sở trong những tháng cuối năm 2022 đạt kết quả cao./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Trần Thị Kiều Oanh