

UBND TỈNH HÀ TĨNH
SỞ TƯ PHÁP

Số: **1148**/STP-PBGDPL
V/v tăng cường viết tin, bài trên
Cổng thông tin điện tử Sở Tư pháp

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Tĩnh, ngày **22** tháng 11 năm 2022

Kính gửi:

- Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở;
- Phòng Tư pháp các huyện, thành phố, thị xã.

Thời gian qua Cổng thông tin điện tử Sở Tư pháp đã được vận hành tương đối hiệu quả, cập nhật kịp thời thông tin hoạt động và kết quả các mặt công tác tư pháp cũng như đăng tải thường xuyên các văn bản, chính sách pháp luật mới, tài liệu tuyên truyền pháp luật để các cơ quan, đơn vị, địa phương khai thác, sử dụng. Tuy nhiên một số Phòng, Trung tâm thuộc Sở và Phòng Tư pháp cấp huyện chưa tham gia viết tin, bài thường xuyên; số lượng bài viết mang tính nghiên cứu chuyên sâu còn hạn chế

Để đảm bảo vận hành hiệu quả Cổng thông tin điện tử Sở Tư pháp, đề nghị các Phòng, Trung tâm thuộc Sở và Phòng Tư pháp các huyện, thành phố, thị xã thực hiện nghiêm túc một số nội dung như sau:

1. Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở:

- Thường xuyên rà soát, cập nhật các văn bản, tài liệu mới tại các mục, chuyên mục trên Cổng thông tin điện tử có nội dung liên quan đến hoạt động của đơn vị mình theo danh mục gửi kèm theo Văn bản này.

- Phân công công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị tích cực nghiên cứu viết tin, bài đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Sở Tư pháp, đảm bảo hàng tháng mỗi đơn vị có tối thiểu 05 tin và 02 bài viết gửi đăng tải.

2. Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật:

- Tiếp nhận tin, bài do cộng tác viên gửi, tham mưu Lãnh đạo Sở phân công thành viên Ban Biên tập thực hiện biên tập tin, bài. Tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở kết quả thực hiện chế độ, tin bài hàng tháng của các Phòng, Trung tâm và Phòng Tư pháp cấp huyện tại báo cáo chào cờ hàng tháng.

- Phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện chế độ thanh toán cho Ban Biên tập, Tổ thư ký và nhuận bút tin, bài đăng trên Cổng thông tin điện tử của Sở.

3. Văn phòng Sở:

- Chịu trách nhiệm về an ninh, kỹ thuật vận hành Cổng thông tin điện tử; phân công đầu mối tiếp nhận văn bản, tài liệu, tin, bài từ Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật để đăng tải.

- Chủ trì, phối hợp với các Phòng, Trung tâm thuộc Sở thực hiện công khai, minh bạch thông tin trên Cổng thông tin điện tử theo Quyết định số 739/QĐ-UBND ngày 22/3/2017 của UBND tỉnh.

- Tham mưu sử dụng kết quả thực hiện chế độ tin, bài hàng tháng để đánh giá kết quả thi đua trong năm của các Phòng, Trung tâm thuộc Sở và Phòng Tư pháp cấp huyện.

4. Phòng Tư pháp các huyện, thành phố, thị xã:

Phân công công chức, người lao động thuộc đơn vị mình tích cực nghiên cứu viết tin, bài gửi đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Sở Tư pháp, đảm bảo hàng tháng mỗi đơn vị có tối thiểu 02 tin và 01 bài viết gửi đăng tải.

Trong quá trình thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc hoặc vấn đề mới phát sinh, các đơn vị kịp thời phản ánh về Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, PBGDPL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đình Văn Hồng