

PHỤ LỤC I
NỘI DUNG KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2022
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-STP ngày /3/2022 của Sở Tư pháp)

STT	Nội dung công việc	Dự kiến sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
I	NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
1	Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được đề ra tại Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “ <i>Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh</i> ” của tỉnh và của Sở	Đạt được các chỉ tiêu theo Kế hoạch	Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Văn phòng Sở	Thường xuyên trong năm 2022
2	Tham gia góp ý, thẩm định dự thảo các văn bản sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các văn bản QPPL có liên quan đến nhiệm vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của tỉnh	Văn bản góp ý; Báo cáo thẩm định	Phòng Xây dựng, kiểm tra và TĐTHPL	Văn phòng Sở	Theo đề nghị của Văn phòng UBND tỉnh

STT	Nội dung công việc	Dự kiến sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
3	Thực hiện đánh giá tác động đối với dự thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC được giao chủ trì soạn thảo (nếu có)	Báo cáo đánh giá tác động	Phòng, Trung tâm chủ trì soạn thảo văn bản QPPL	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở	Trong năm 2022
4	Thẩm định quy định về TTHC trong các văn bản QPPL có quy định về TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh (nếu có)	Báo cáo thẩm định	Phòng Xây dựng, kiểm tra và TĐTHPL	Văn phòng Sở	Trong năm 2022
5	Rà soát, cập nhật, trình UBND tỉnh công bố, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ danh mục TTHC và quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền quản lý của ngành	Quyết định công bố, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ danh mục TTHC và quy trình nội bộ giải quyết TTHC của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp; Phòng Công chứng số 1, số 2; Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước	Thường xuyên trong năm 2022
6	Cập nhật đầy đủ, kịp thời quy trình nội bộ điện tử giải quyết TTHC lên Cổng dịch vụ công của tỉnh sau khi được UBND tỉnh công bố	Quy trình điện tử được cập nhật	Văn phòng Sở; Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp		Trong vòng 05 ngày kể từ ngày có Quyết định công bố của UBND tỉnh
7	Rà soát, xây dựng các công việc nội bộ để giải quyết TTHC giữa Sở Tư pháp với các cơ quan hành	Quy trình nội bộ giữa Sở Tư pháp với các cơ quan	Văn phòng Sở	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở	Theo hướng dẫn của Sở Khoa học và Công

STT	Nội dung công việc	Dự kiến sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	chính nhà nước khác thành quy trình nội bộ và trình UBND tỉnh công bố, công khai kịp thời	nhà nước			nghe
8	Niêm yết, công khai danh mục TTHC và quy trình nội bộ giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh, Cổng Dịch vụ công Quốc gia, tỉnh và Cổng Thông tin điện tử của Sở	TTHC được niêm yết, công khai đầy đủ, kịp thời	Văn phòng Sở	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thường xuyên trong năm 2022
9	Xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo đúng quy định (nếu có)	Văn bản trả lời phản ánh, kiến nghị	Văn phòng Sở	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở; Văn phòng UBND tỉnh	Ngay sau khi tiếp nhận phản ánh, kiến nghị
10	Cử cán bộ tham gia tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ về kiểm soát TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Công văn cử cán bộ tham gia tập huấn	Văn phòng Sở		Theo Kế hoạch của Văn phòng UBND tỉnh
11	Đẩy mạnh phong trào nghiên cứu khoa học trong toàn thể công chức, viên chức của ngành, đặc biệt là các sáng kiến liên quan đến cải cách hành chính	Đề tài khoa học, sáng kiến kinh nghiệm	Toàn thể công chức, viên chức, người lao động Sở Tư pháp		Trong năm 2022

STT	Nội dung công việc	Dự kiến sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
12	Tổ chức tự kiểm tra công tác kiểm soát TTHC tại cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc	Kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC	Văn phòng Sở	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở	Quý IV/2022
13	Báo cáo tình hình, kết quả công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC và giải quyết TTHC của Sở (hàng quý, năm và đột xuất)	Báo cáo	Văn phòng Sở	Phòng Hành chính và BỔ trợ tư pháp; Thanh tra Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Trước ngày 20/3 đối với báo cáo quý I; - Trước ngày 20/6 đối với báo cáo quý II; - Trước ngày 20/9 đối với báo cáo quý III; - Trước ngày 20/12 đối với báo cáo năm.
14	Thực hiện điều tra xã hội học, đo lường sự thỏa mãn của các tổ chức, cá nhân đối với dịch vụ công do Sở Tư pháp cung cấp	Phiếu điều tra, báo cáo kết quả điều tra	Văn phòng Sở	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Hàng quý

STT	Nội dung công việc	Dự kiến sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
15	Phối hợp triển khai các Chương trình, Đề án, Dự án về kiểm soát TTHC do Trung ương ban hành	Văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện	Văn phòng Sở	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2022
II	NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG TRUYỀN THÔNG VỀ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
16	Đẩy mạnh tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC; tăng cường xây dựng các tin, bài, phóng sự về công tác kiểm soát TTHC của tỉnh, của ngành	Các tin, bài, phóng sự trên Cổng thông tin điện tử Sở, Bản tin Tư pháp, Báo Hà Tĩnh, Đài Phát thanh-Truyền hình tỉnh và các phương tiện truyền thông đại chúng khác,...	Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2022
17	Thông tin về kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính (nếu có)	Đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở	Văn phòng Sở	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2022

PHỤ LỤC II
NỘI DUNG KẾ HOẠCH RÀ SOÁT, ĐƠN GIẢN HÓA TTHC
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-STP ngày /3/2022 của Sở Tư pháp)

STT	Nội dung công việc	Dự kiến sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	<p>Thực hiện rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa đối với 05 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở. Cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none">- Thủ tục Lựa chọn ký hợp đồng với Luật sư;- Thủ tục Lựa chọn ký hợp đồng với tổ chức hành nghề luật sư và tổ chức Tư vấn pháp luật;- Thủ tục Giải quyết việc nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài đối với trường hợp cha dượng, mẹ kế nhận con riêng của vợ hoặc chồng; cô, cậu, dì, chú, bác ruột nhận cháu làm con nuôi;- Thủ tục Bổ nhiệm công chứng viên;- Đăng ký hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư.	<ul style="list-style-type: none">- Các biểu mẫu rà soát, tính toán chi phí tuân thủ TTHC;- Các TTHC được đề xuất cắt giảm thiểu 10% về quy định và 10% chi phí tuân thủ.	Phòng Hành chính và hỗ trợ tư pháp	Văn phòng Sở	Tháng 4/2022

STT	Nội dung công việc	Dự kiến sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
2	Phân loại kết quả rà soát, đánh giá TTHC, xây dựng báo cáo phương án đơn giản hóa gửi Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp	Kiến nghị phương án đơn giản hóa TTHC; Báo cáo đơn giản hóa TTHC	Văn phòng Sở		Tháng 5/2022

PHỤ LỤC III
NỘI DUNG KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA NĂM 2022
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-STP ngày /3/2022 của Sở Tư pháp)

STT	Nội dung công việc	Dự kiến sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Thực hiện bằng phương thức điện tử đối với tối thiểu 70% hồ sơ giải quyết TTHC liên thông giữa Sở Tư pháp với các cơ quan hành chính nhà nước khác	Hồ sơ được luân chuyển bằng phương thức điện tử	Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Văn phòng Sở	Thường xuyên trong năm 2022
2	Số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh đạt tỷ lệ tối thiểu là 50%	Hồ sơ TTHC được số hóa trên Hệ thống dịch vụ công	Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Văn phòng Sở	Thường xuyên trong năm 2022
3	Triển khai thực hiện 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở có đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4. Trong đó ít nhất 50% dịch vụ công được tích hợp, cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Quyết định công bố Danh mục DVC mức độ 3, 4	Văn phòng Sở	Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Thường xuyên trong năm 2022

STT	Nội dung công việc	Dự kiến sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
4	100% hồ sơ TTHC tiếp nhận và thụ lý tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (bao gồm trực tiếp, trực tuyến và qua dịch vụ bưu chính) được cập nhật, quản lý và tổ chức thực hiện trên Hệ thống phần mềm một cửa của tỉnh. Tối thiểu 50% TTHC có phát sinh hồ sơ được triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4. Tối thiểu 15% hồ sơ TTHC được tiếp nhận và thụ lý qua hình thức trực tuyến	Số TTHC có phát sinh hồ sơ trực tuyến; Số hồ sơ phát sinh và được thụ lý trực tuyến	Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Văn phòng Sở	Thường xuyên trong năm 2022
5	Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC đối với cá nhân, tổ chức khi bị trễ hẹn, chậm trả kết quả giải quyết TTHC	Văn bản xin lỗi	Giám đốc Sở	Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp; Văn phòng Sở	Thường xuyên trong năm 2022
6	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC của Sở Tư pháp đạt tối thiểu 90%	Kết quả điều tra xã hội học	Văn phòng Sở	Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Thường xuyên trong năm 2022
7	Cử công chức tham gia tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Văn bản cử	Văn phòng Sở	Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh
8	Tuyên truyền, phổ biến việc triển khai thực hiện Nghị định số 107/2021/NĐ-	Các tin, bài trên Cổng Thông tin điện	Văn phòng Sở	Các Phòng, Trung tâm	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Dự kiến sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	CP ngày 06/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP	tử của Sở		thuộc Sở	trong năm 2022
9	Tối thiểu 50% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến, trong đó phần đầu tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên	Việc thu phí, lệ phí giải quyết TTHC được thực hiện chuyển khoản, công bố, niêm yết mã QR tài khoản thu phí; Máy quét thẻ; dịch vụ thu hộ...	Phòng Hành chính và hỗ trợ tư pháp	Văn phòng Sở	Trong năm 2022