

Số: /BC-STP

Hà Tĩnh, ngày tháng 02 năm 2023

BÁO CÁO
Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022

Thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Văn bản số 379/UBND-TH₁ ngày 01/02/2023 của UBND tỉnh về việc báo cáo kết quả thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong năm 2022, Sở Tư pháp xin báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH, TỔ CHỨC THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Nhận thực được vai trò, ý nghĩa của việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong cơ quan nhà nước, trong năm 2022, Sở đã tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành toàn diện các lĩnh vực hoạt động của cơ quan nhằm sử dụng hiệu quả nguồn lực và góp phần thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ chính trị của ngành cũng như các mục tiêu tăng trưởng, phát triển kinh tế chung của tỉnh.

Đã thường xuyên quán triệt đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động các chủ trương, đường lối, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của UBND tỉnh về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí như: Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Chương trình số 09-CTr/TU ngày 10/9/2021 của Tỉnh ủy về nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tiêu cực, giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 741/QĐ-UBND ngày 07/4/2022 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình tổng thể về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022 của tỉnh Hà Tĩnh.

Xác định công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là nhiệm vụ quan trọng thường xuyên, Sở đã tổ chức tuyên truyền, phổ biến bằng nhiều hình thức khác nhau như thông qua hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ công việc, thông qua các đợt học tập, quán triệt Nghị quyết của Đảng, các buổi giao ban tuần, tháng để quán triệt đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động nắm rõ và thực hiện. Bên cạnh đó, đầu năm, Sở đã chỉ đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở, các công chức, viên chức, người lao động tham gia góp ý, xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ để kịp thời bổ sung, điều chỉnh làm cơ sở tổ chức thực hiện theo đúng quy định hiện hành.

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Sở đã ban hành Chương trình số 497/CTr-STP ngày 17/11/2021 về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021-2025. Trong đó đã xác định rõ mục tiêu của thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021-2025 là tiếp tục đẩy mạnh công tác thực hành, chống lãng phí trong toàn cơ quan Sở Tư pháp; nhằm tăng cường việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngăn chặn và giảm tối đa sự lãng phí, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước để đảm bảo tiết kiệm có hiệu quả nhưng vẫn đảm bảo quyền lợi đối với công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Nâng cao ý thức trách nhiệm về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của công chức, viên chức người lao động thuộc Sở. Định hướng cho toàn thể công chức, viên chức, người lao động nhận thức việc thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là nhiệm vụ thường xuyên, đồng thời nâng cao ý thức và đề ra các giải pháp cụ thể.

II. KẾT QUẢ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

Trong năm 2022, công chức, viên chức, người lao động Sở đã nâng cao trách nhiệm, thực hiện nghiêm túc các nội quy, quy chế chi tiêu nội bộ cơ quan, có ý thức tiết kiệm, chống lãng phí trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được phân công, việc áp dụng định mức, tiêu chuẩn, chế độ quy định trong mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản, phương tiện và thiết bị làm việc, phương tiện đi lại được thực hiện nghiêm túc theo đúng quy định của nhà nước, của tỉnh, nhờ đó việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại Sở đã đạt những kết quả tích cực.

1. Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong các lĩnh vực:

a) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ:

Ngày 31/12/2021, Sở đã ban hành Quyết định số 644/QĐ-STP về Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý, sử dụng tài sản công, đồng thời các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở đều chủ động xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị để làm căn cứ cho việc sử dụng kinh phí tại cơ quan đảm bảo thống nhất, có hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

b) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong một số trường hợp sử dụng ngân sách nhà nước:

Việc sử dụng ngân sách khi tổ chức hội nghị, tổng kết có hiệu quả, thiết thực và đúng đối tượng trong quan hệ công tác làm việc, đúng định mức, quy định hiện hành; đã giảm bớt số lượng các cuộc họp không cần thiết; việc cử công chức, viên chức, người lao động đi công tác đảm bảo đúng thành phần, số lượng. Việc thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ đã đảm bảo các khoản chi tiếp khách đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức và đúng đối tượng. Việc sử dụng các

thiết bị đảm bảo tiết kiệm; Sở thường xuyên kiểm tra, sửa chữa thay thế để tránh gây thất thoát, lãng phí; tắt các nguồn điện của các thiết bị khi hết giờ làm việc.

c) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc của cơ quan:

Trong năm 2022, đã thực hiện rà soát, kiểm kê, quản lý chặt chẽ, sử dụng hiệu quả tài sản, phương tiện thiết bị làm việc hiện có theo quy định; Việc mua sắm, sửa chữa tài sản, trang thiết bị làm việc đảm bảo đúng mục đích, đối tượng, định mức, tiêu chuẩn. Sở đã thực hiện nghiêm túc việc quản lý, sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc, nhất là việc sử dụng xe ô tô đúng mục đích, đối tượng, định mức tiêu chuẩn, chế độ; không sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc vào việc riêng. Bên cạnh đó, Sở đã thực hiện cải cách hành chính trong cơ quan, đặc biệt là ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan, sử dụng có hiệu quả phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc trong hoạt động chỉ đạo, điều hành, tăng cường thực hiện các văn bản đi, đến bằng bản điện tử.

d) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng trụ sở làm việc: Việc bố trí phòng làm việc khoa học, hợp lý, đảm bảo đúng quy định qua đó đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, không có diện tích sử dụng sai mục đích hoặc diện tích bỏ trống không sử dụng.

e) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong khu vực nhà nước:

Trong năm, Sở tiếp tục tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, trình độ lý luận chính trị để sử dụng hiệu quả đội ngũ công chức, viên chức, người lao động hiện có. Đồng thời, thực hiện tốt công tác giám sát thực hiện các quy chế, nội quy cơ quan và quy định của pháp luật để quản lý, sử dụng hiệu quả thời gian làm việc của công chức, viên chức, người lao động.

2. Hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí:

- Số vụ việc lãng phí đã phát hiện: 0
- Số vụ việc đã được xử lý: 0
- Số người vi phạm và hình thức xử lý: 0

3. Phân tích, đánh giá:

a) Đánh giá kết quả đạt được:

Sở và các đơn vị sự nghiệp đã thường xuyên rà soát, sửa đổi bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, chuyên môn của từng đơn vị và theo đúng quy định hiện hành. Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở đã tích cực hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; quản lý tài sản giao đảm bảo đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

Việc quản lý, sử dụng kinh phí cho hoạt động của cơ quan đã gắn với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; các quy định của Luật ngân sách Nhà nước

từ khâu lập dự toán đến chấp hành và quyết toán ngân sách đã thực hiện nghiêm túc. Đã chủ động cắt giảm những hoạt động không cần thiết, lồng ghép với các hoạt động có liên quan. Công chức, viên chức, người lao động đã có ý thức tiết kiệm trong các hoạt động của cơ quan, sử dụng đúng mục đích kinh phí, tài sản công góp phần tiết kiệm ngân sách.

b) Những tồn tại, hạn chế:

- Mặc dù có nhiều cố gắng trong chỉ tiêu, thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ, nhưng kinh phí giao theo định mức số lượng biên chế được giao thấp. Số kinh phí được giao chủ yếu để phục vụ cho chi trả lương và các phụ cấp cho cán bộ, công chức, người lao động, nên kinh phí để đảm bảo các hoạt động còn gặp khó khăn.

- Trụ sở làm việc cũ, đã qua nhiều lần cải tạo, một số máy móc, trang thiết bị đã cũ nên hay hỏng hóc phải thường xuyên sửa chữa.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ VÀ CÁC GIẢI PHÁP VỀ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ TRONG NĂM 2023

- Tiếp tục chỉ đạo quyết liệt và toàn diện việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại cơ quan, phát huy tính gương mẫu của Lãnh đạo, Đảng viên trong cơ quan; tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục, nâng cao ý thức, trách nhiệm của công chức, người lao động trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phát huy vai trò của Công đoàn, Đoàn Thanh niên trong công tác lãnh đạo, vận động đoàn viên, hội viên cơ quan thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với nâng cao hiệu quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thực hiện các giải pháp để triển khai có hiệu quả Quy chế chi tiêu nội bộ, phấn đấu thu nhập tăng thêm của công chức, viên chức, người lao động năm 2023 cao hơn hoặc bằng năm 2022.

Trên đây là kết quả thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong năm 2022, Sở Tư pháp xin báo cáo UBND tỉnh và đề nghị Sở Tài chính tổng hợp chung./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (Đề B/c);
- Sở Tài chính;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Viết Hồng