

Số: /STP-VP

Hà Tĩnh, ngày tháng 01 năm 2024

V/v tiếp tục chấn chỉnh kỷ luật, kỷ
cương hành chính, văn hóa công
vụ và triển khai các nhiệm vụ
CCHC năm 2024

Kính gửi: Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở

Thời gian qua, Ban Giám đốc Sở đã chỉ đạo quyết liệt việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ và tăng cường thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác cải cách hành chính (CCHC) tại Sở. Tuy vậy, bên cạnh những kết quả đạt được, vẫn còn một số tồn tại, hạn chế chưa được khắc phục triệt để, ảnh hưởng đến kết quả hoạt động chung của cơ quan. Nhằm kịp thời chấn chỉnh, khắc phục các tồn tại, hạn chế, nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành, phấn đấu cải thiện chỉ số CCHC của Sở trong năm 2024 và những năm tiếp theo, Giám đốc Sở yêu cầu các Phòng, Trung tâm, toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở nghiêm túc triển khai các nội dung sau:

1. Đối với các Phòng, Trung tâm thuộc Sở

Tiếp tục thực hiện nghiêm chỉ đạo tại Công điện số 968/CD-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Kết luận số 29-KL/TU ngày 22/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ trong cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; Công văn số 1567-CV/TU ngày 16/02/2023 của Tỉnh ủy về chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính; Công văn số 6466/UBND-NC₂ ngày 15/11/2023 của UBND tỉnh về tiếp tục chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, Công văn số 6286/UBND-NC₂ ngày 07/11/2023 của UBND tỉnh về thực hiện Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ và Thông báo kết luận của Phó Thủ tướng Chính phủ,... nhất là trước, trong và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024. Trong đó, tập trung thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ gắn với xây dựng văn hóa công sở; đảm bảo thực hiện nguyên tắc thứ bậc hành chính, cấp dưới phục tùng sự lãnh đạo, chỉ đạo và chấp hành nghiêm các quyết định của cấp trên.

- Đề cao trách nhiệm người đứng đầu và trách nhiệm cá nhân của công chức, viên chức, người lao động trong xử lý công việc; sẵn sàng nhận và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được phân công; trách nhiệm trong tham mưu, đề

xuất; làm việc tâm huyết, tận tụy, trách nhiệm, chuyên nghiệp, khoa học, tạo ra sản phẩm cụ thể; phát huy tích cực, đổi mới, sáng tạo, linh hoạt, nhuần nhuyễn trong công việc, có quan điểm, chính kiến rõ ràng đối với những nội dung mới, nội dung khó. nêu cao ý thức tổ chức kỷ luật; sử dụng hiệu quả thời giờ làm việc; phân công nhiệm vụ rõ ràng và thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị mình; chấp hành nghiêm các kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và của lãnh đạo Sở. Khi tham mưu các nội dung thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh phải nghiên cứu, thực hiện đúng Quy chế làm việc của UBND tỉnh, nhất là vấn đề trình tự, thủ tục, thẩm quyền chung, thẩm quyền riêng.

- Trưởng các Phòng, Trung tâm thuộc Sở có trách nhiệm thường xuyên theo dõi, rà soát để báo cáo, tham mưu lãnh đạo Sở thay thế, điều chuyển sang vị trí khác đối với công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý năng lực yếu, không dám làm, né tránh, đùn đẩy, làm việc cầm chừng, sợ trách nhiệm, để trì trệ và không đáp ứng yêu cầu công việc được giao. Trường hợp đùn đẩy, né tránh, thiếu trách nhiệm để xảy ra chậm trễ hoặc không quyết định những vấn đề, công việc thuộc thẩm quyền gây hậu quả thì sẽ bị kiểm điểm, xử lý nghiêm trách nhiệm của tập thể, cá nhân liên quan theo quy định của Đảng và Nhà nước.

- Tiếp tục rà soát các Quy chế làm việc của cơ quan Sở và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc để đề xuất sửa đổi, bổ sung nếu cần thiết. Cá thể hóa trách nhiệm của cá nhân trong từng khâu của quy trình xử lý công việc, đảm bảo công việc thuộc thẩm quyền phải được xử lý nhanh chóng, kịp thời, hiệu quả với phương châm “rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ trách nhiệm và rõ kết quả”. Thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ của công chức, viên chức trong thực thi công vụ và thực hiện nhiệm vụ.

- Trong quá trình phối hợp để giải quyết công việc thuộc thẩm quyền, chỉ lấy ý kiến các cơ quan có liên quan trực tiếp đến văn bản, nội dung lấy ý kiến, không gửi lấy ý kiến phối hợp của cơ quan không liên quan hoặc không cần thiết. Trường hợp được lấy ý kiến, phải trả lời đúng hạn, đúng chức năng, nhiệm vụ, có quan điểm, trách nhiệm rõ ràng, không trả lời chung chung, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm làm ảnh hưởng tới tiến độ giải quyết công việc chung.

- Tiếp tục nghiên cứu, thực hiện hiệu quả Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29/9/2023 của Chính phủ quy định về khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung, đây là cơ sở pháp lý vững chắc để xây dựng môi trường làm việc thuận lợi cho công chức, viên chức, người lao động yên tâm trong thực hiện trách nhiệm công vụ, góp phần nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành và xử lý công việc.

- Khẩn trương báo cáo lãnh đạo Sở xem xét, xử lý đối với những vấn đề vượt thẩm quyền, tuyệt đối không được đùn đẩy, lòng vòng, né tránh.

- Khẩn trương, nghiêm túc triển khai các nhiệm vụ công tác CCHC, tuyên truyền CCHC tại Kế hoạch số 57/KH-STP ngày 12/01/2024, Kế hoạch số 101/KH-STP ngày 18/01/2024 của Sở Tư pháp.

- Đẩy mạnh rà soát, mạnh dạn đề xuất các cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ TTHC, quy định không cần thiết làm phát sinh chi phí tuân thủ TTHC tại các văn bản QPPL, đặc biệt là các văn bản QPPL chuyên ngành. Rà soát, đề xuất phân cấp, ủy quyền đi đôi với phân bổ nguồn lực, nâng cao năng lực thực thi công vụ.

- Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp, Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật phối hợp với Văn phòng Sở tập trung rà soát và thực hiện tái cấu trúc quy trình, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC trên cơ sở liên thông điện tử và tái sử dụng dữ liệu để xây dựng, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, bảo đảm tuyên thủ nguyên tắc lấy người dân làm trung tâm. Trong quá trình rà soát, lưu ý chưa đưa vào xây dựng, cung cấp dịch vụ công trực tuyến đối với TTHC hoặc nhóm TTHC liên thông chưa có phương án cấu trúc lại và đơn giản hóa quy trình hoặc không phát sinh hồ sơ trong ba năm gần nhất; rà soát, tạm dừng cung cấp và nhanh chóng nâng cấp, hoàn thiện đối với dịch vụ công trực tuyến không đáp ứng được mức độ dịch vụ đã công bố, chưa thông suốt và không đơn giản, thuận lợi bằng thực hiện trực tiếp hoặc qua bưu chính công ích.

- Khuyến khích mỗi công chức, viên chức, người lao động lựa chọn cho mình môn thể thao phù hợp để rèn luyện sức khỏe. Tuyệt đối không để việc tham gia các hoạt động thể thao làm ảnh hưởng đến chất lượng, hiệu quả công việc, vi phạm giờ giấc làm việc, gây dư luận không tốt trong cán bộ, đảng viên và Nhân dân.

2. Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC. Kiên quyết không để xảy ra tình trạng chậm trễ, những nhiễu, tiêu cực, lãng phí nguồn lực của Nhà nước, ảnh hưởng tới quyền và lợi ích của người dân, doanh nghiệp. Trong phạm vi thẩm quyền được giao, theo dõi sát, kịp thời nắm bắt và tham mưu phương án để xử lý dứt điểm những khó khăn, vướng mắc cho người dân, doanh nghiệp; không để tình trạng kéo dài, đùn đẩy trách nhiệm gây tổn kém chi phí, thời gian đi lại của người dân và doanh nghiệp.

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ của công chức trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Khẩn trương nghiên cứu, tham mưu lãnh đạo Sở phương án sắp xếp, bố trí nguồn lực để thực hiện chuyển đổi số trong cải cách TTHC, phân đấu tỷ lệ hồ sơ trực tuyến và số hóa hồ sơ TTHC của Sở trong năm 2024 đạt tỷ lệ theo yêu cầu của tỉnh.

- Phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện tốt việc xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân trên Cổng dịch vụ công quốc gia và các kênh tiếp nhận thông tin khác; tích cực, chủ động trao đổi, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp để

xử lý kịp thời, triệt để các vấn đề được phản ánh, kiến nghị. Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng không trả lời hoặc trả lời chung chung, không cụ thể, không rõ ràng, dứt khoát, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm. Kết quả trả lời phản ánh, kiến nghị phải được công khai đầy đủ trên Hệ thống <https://pakn.dichvucong.gov.vn>.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo thực hiện hiệu quả việc chứng thực bản sao điện tử từ bản chính và thực hiện liên thông 02 nhóm TTHC liên quan đến đăng ký khai sinh, đăng ký khai tử tại cơ sở.

3. Văn phòng Sở

- Thường xuyên theo dõi, tham mưu lãnh đạo Sở chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn minh, văn hóa công sở và đạo đức công vụ. Kịp thời báo cáo Giám đốc Sở để xử lý khi phát hiện hành vi vi phạm.

- Rà soát, xác định các nội dung còn tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC của Sở trong năm 2023 để xây dựng phương án khắc phục.

- Phối hợp với Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp, Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật, Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước thường xuyên rà soát, kịp thời xây dựng, trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố Danh mục và quy trình nội bộ TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ thuộc thẩm quyền quản lý của ngành Tư pháp; trên cơ sở đó thực hiện địa phương hóa các TTHC này trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, đồng thời niêm yết công khai, minh bạch và theo dõi, đôn đốc việc tổ chức thực hiện TTHC theo quy định. Đảm bảo 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở (trừ TTHC đặc thù trong lĩnh vực trợ giúp pháp lý) phải được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và phải liên thông, đồng bộ với Cổng dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp theo dõi, đánh giá quá trình thực hiện.

- Hoàn thiện, trình UBND tỉnh phê duyệt Đề án vị trí việc làm của cơ quan Sở và 04 đơn vị sự nghiệp trực thuộc; khẩn trương triển khai thực hiện sau khi các Đề án được phê duyệt.

- Tham mưu lãnh đạo Sở thực hiện sắp xếp, điều chuyển, bố trí nhân sự phù hợp với các vị trí việc làm để nâng cao hiệu quả hoạt động trên cơ sở kết quả đánh giá nghiêm túc, công tâm, khách quan, công bằng, thực chất, đúng năng lực, bằng sản phẩm cụ thể đối với công chức, viên chức. Kiên quyết thực hiện tinh giản biên chế đối với công chức, viên chức năng lực yếu, thiếu tinh thần trách nhiệm, không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật.

- Tăng cường tuyên truyền, vận động công chức, viên chức nghiên cứu các giải pháp để nâng cao chất lượng công tác CCHC của Sở, trong đó phần đầu có ít nhất có 01 giải pháp, sáng kiến được công nhận là sáng kiến cấp tỉnh.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả nhiệm vụ chuyển đổi số trong ngành Tư pháp, trong đó, chú trọng nhiệm vụ bảo đảm an ninh, an toàn hệ thống thông tin của Sở và thực hiện lưu trữ điện tử.

- Hướng dẫn các Phòng, cá nhân trực tiếp tham mưu các lĩnh vực CCHC được chấm điểm theo Bộ tiêu chí xác định chỉ số CCHC ban hành kèm theo Quyết định số 3208/QĐ-UBND ngày 05/12/2023 của UBND tỉnh chủ động lưu trữ hồ sơ, tài liệu kiểm chứng theo từng tiêu chí để cập nhật phần mềm Theo dõi, đánh giá chỉ số CCHC ngay từ đầu năm.

4. Thanh tra Sở

Tăng cường thanh tra, kiểm tra hoạt động công vụ, việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các Phòng, Trung tâm thuộc Sở, nhất là kiểm tra đột xuất, qua đó báo cáo và tham mưu lãnh đạo Sở xử lý nghiêm tập thể, cá nhân có hành vi vi phạm.

Trên đây là một số nội dung về thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ và triển khai nhiệm vụ CCHC trong năm 2024, yêu cầu các Phòng, Trung tâm và toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện, đạt kết quả tốt./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Viết Hồng