

Số: /STP-VP

Hà Tĩnh, ngày tháng 12 năm 2024

V/v đề nghị xây dựng
Kế hoạch công tác năm 2025

Kính gửi: Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở

Để kịp thời xây dựng, tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch công tác tư pháp và triển khai sớm các lĩnh vực công tác tư pháp trong năm 2025, đề nghị các Phòng, Trung tâm thuộc Sở thực hiện một số nội dung sau:

1. Xây dựng Kế hoạch công tác tư pháp năm 2025 của UBND tỉnh

1.1. Các Phòng, Trung tâm chủ động nghiên cứu, cụ thể hóa ý kiến chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh liên quan đến công tác tư pháp (*nghiên cứu thêm nội dung chỉ đạo tại một số văn bản như: Văn bản số 108-TB/VPTW ngày 18/11/2024 về thông báo kết luận của đồng chí Tổng Bí thư Tô Lâm tại buổi làm việc với Ban Cán sự Đảng Bộ Tư pháp; Bài viết của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Nguyễn Hải Ninh nhân Ngày Pháp luật Việt Nam về đổi mới mạnh mẽ công tác xây dựng và thi hành pháp luật; ...*), các Chương trình, Kế hoạch của Bộ Tư pháp, Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 05 năm 2021 - 2025 của tỉnh và từ tình hình thực tiễn của Ngành để xác định nhiệm vụ trọng tâm đưa vào Kế hoạch công tác tư pháp của UBND tỉnh năm 2025.

Riêng Phòng Xây dựng, kiểm tra và theo dõi thi hành pháp luật; Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật; Thanh tra Sở (*nội dung về quản lý xử lý vi phạm hành chính*) và Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước: Xác định nhiệm vụ trọng tâm, nhiệm vụ cụ thể cần triển khai thực hiện trong năm 2025 theo mẫu Kế hoạch gửi kèm Công văn này.

Thời gian gửi nội dung Kế hoạch về Văn phòng Sở: **Trước ngày 10/12/2024.**

1.2. Văn phòng Sở xây dựng khung Kế hoạch, gửi lấy ý kiến các Phòng, Trung tâm, hoàn thiện dự thảo Kế hoạch trình lãnh đạo Sở **trước ngày 15/12/2024.**

2. Xây dựng Kế hoạch hoạt động của Phòng, Trung tâm

2.1. Các Phòng, Trung tâm xây dựng Kế hoạch hoạt động của đơn vị mình, đảm bảo các yêu cầu: Bám sát nội dung trọng tâm và nhiệm vụ cụ thể trong năm 2025 của Bộ, tỉnh; cụ thể hóa các nhiệm vụ cần thực hiện, xác định rõ đơn vị chủ trì, phối hợp, thời gian thực hiện (*đến từng tháng*); Xác định cụ thể thời gian, đối tượng thanh tra, kiểm tra trong năm để tránh trùng lặp với các đơn vị khác.

Thời gian gửi dự thảo Kế hoạch về Văn phòng Sở: **Trước ngày 10/12/2025.**

2.2. Văn phòng Sở giúp Lãnh đạo Sở rà soát nội dung dự thảo Kế hoạch của các Phòng, Trung tâm, góp ý để các đơn vị hoàn thiện, chỉnh sửa **trước ngày 15/12/2024**.

2.3. Các Phòng, Trung tâm trình lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực ký ban hành Kế hoạch và gửi về Văn phòng Sở để theo dõi, xây dựng tài liệu Kế hoạch các lĩnh vực công tác tư pháp năm 2025 **trước ngày 20/12/2024**.

*** Lưu ý: Kế hoạch phải xác định rõ nội dung trọng tâm, đột phá, có tầm nhìn dài hạn và khắc phục được các tồn tại, hạn chế trong năm 2024 (được chỉ ra tại Kết luận làm việc với Chủ tịch UBND tỉnh, các Kết luận thanh tra, kiểm tra, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính,...).**

Trên đây là nội dung chỉ đạo liên quan đến việc xây dựng Kế hoạch công tác năm 2025 của Sở, đề nghị các Phòng, Trung tâm nghiêm túc triển khai thực hiện và có báo cáo tiến độ cụ thể tại các cuộc họp giao ban. Giao Văn phòng Sở theo dõi kết quả thực hiện làm căn cứ để đánh giá, xếp loại thi đua năm 2025./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Thị Kiều Oanh