

Số: /STP-VP

Hà Tĩnh, ngày tháng 02 năm 2024

V/v tổ chức đón Tết Nguyên
đán Giáp Thìn năm 2024

Kính gửi:

- Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở;
- Phòng Tư pháp các huyện, thành phố, thị xã.

Đề tổ chức đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm, tạo quyết tâm thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ năm 2024, Giám đốc Sở yêu cầu Trưởng các Phòng, Trung tâm thuộc Sở, Trưởng Phòng Tư pháp các huyện, thành phố, thị xã triển khai một số nhiệm vụ trước, trong và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn như sau:

1. Việc triển khai thực hiện nhiệm vụ trước, trong và sau Tết

- Quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm Chỉ thị số 26-CT/TW ngày 23/11/2023 của Ban Bí thư Trung ương Đảng; Chỉ thị số 39-CT/TU ngày 06/12/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Hà Tĩnh về việc tổ chức Tết Giáp Thìn năm 2024; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 02/01/2024 của UBND tỉnh về việc thực hiện đợt cao điểm tấn công trấn áp tội phạm, đảm bảo an ninh, trật tự trước, trong và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.

- Đề cao trách nhiệm người đứng đầu, sẵn sàng ứng phó với mọi tình huống; kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thời gian qua; xây dựng Chương trình hành động, Kế hoạch cụ thể, thiết thực, bám sát Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XIX; Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội; các Nghị quyết của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh và các nội dung chỉ đạo của UBND tỉnh để tập trung chỉ đạo thực hiện; phấn đấu đạt mức cao nhất các mục tiêu chính trị của Ngành trong năm 2024, góp phần thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

- Chuẩn bị và tổ chức các hoạt động đón Tết vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm, chống lãng phí. Không tổ chức thăm, chúc Tết cấp trên và lãnh đạo các cấp; không sử dụng ngân sách nhà nước, phương tiện, tài sản công vào các hoạt động trái quy định cho hoạt động lễ hội, vui chơi.... Thực hiện nghiêm quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, những điều đảng viên không được làm; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ trong công chức, viên chức; không tham gia các hoạt động mê tín dị đoan;... Người đứng đầu các Phòng, Trung tâm chịu trách nhiệm nếu để xảy ra tình trạng vi phạm pháp luật tại đơn vị mình.

- Phân công công việc hợp lý, bảo đảm chất lượng, tiến độ công việc của cơ quan, đơn vị trước và sau các ngày nghỉ Tết, bố trí người trực để giải quyết

công việc liên quan đến người dân, doanh nghiệp, sẵn sàng giải quyết các công việc phát sinh trong thời gian nghỉ Tết, không để công việc tồn đọng, kéo dài. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo trong dịp nghỉ Tết; Chấp hành nghiêm túc giờ làm việc hành chính, Quy chế văn hóa công vụ của cơ quan, nhất là bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, các đơn vị trực tiếp tiếp xúc, giải quyết công việc của người dân, tổ chức, doanh nghiệp. Tổng vệ sinh, trang trí cơ quan, công sở đảm bảo xanh, sạch, đẹp; bảo đảm an toàn công sở, phòng, chống cháy nổ. Ngay sau dịp nghỉ Tết, các Phòng, Trung tâm khẩn trương tập trung thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch đã đề ra, không để chậm trễ ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ chung của cơ quan, phân đấu hoàn thành nhiệm vụ ngay từ những tháng đầu năm.

- Toàn thể công chức, viên chức và người lao động trong Ngành thực hiện và vận động gia đình chấp hành nghiêm các quy định về an toàn giao thông, phòng chống cháy, nổ; bảo vệ môi trường; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; bài trừ tệ nạn xã hội; tham gia tích cực vào các hoạt động đón Xuân do địa phương tổ chức.

- Tổ chức tốt việc thăm hỏi, chăm lo, động viên tinh thần và vật chất cho công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị, các đối tượng chính sách, cán bộ hưu trí, những gia đình nghèo, người neo đơn hoặc có hoàn cảnh đặc biệt.

2. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và trợ giúp pháp lý

- Ngoài việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật theo Kế hoạch đã đề ra, các đơn vị, đặc biệt là Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật, Phòng Tư pháp các huyện, thành phố, thị xã tăng cường công tác phổ biến pháp luật nhằm nâng cao ý thức của cán bộ, Nhân dân về pháp luật liên quan đến phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội; các hành vi vi phạm pháp luật liên quan đến vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo; về an toàn giao thông; về không sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn khi điều khiển phương tiện giao thông; về bảo vệ môi trường và an toàn vệ sinh thực phẩm; về phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại, sản xuất, kinh doanh hàng giả, hàng kém chất lượng, hàng cấm;...

- Việc phổ biến, tuyên truyền cần gắn với những thành tựu của đất nước, của tỉnh, gương điển hình tiên tiến trong ngành Tư pháp, tiếp tục học tập và làm theo tấm gương tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp của công chức, viên chức ngành Tư pháp.

- Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước kịp thời tổ chức hoạt động trợ giúp pháp lý cho các đối tượng được hưởng trợ giúp pháp lý theo quy định và các chính sách an sinh xã hội; kiến nghị các cơ quan nhà nước có thẩm quyền trong trường hợp cần thiết đẩy nhanh, giải quyết dứt điểm các chế độ, chính sách giúp người dân yên tâm, phấn khởi trong dịp Tết.

3. Về bảo đảm thông tin

Thực hiện nghiêm các nhiệm vụ theo Công văn số 111/STTTT-CNTT&BCVT ngày 19/01/2024 của Sở Thông tin và Truyền thông về tăng

cường công tác bảo đảm an toàn thông tin mạng; đảm bảo thông tin liên lạc trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024. Cụ thể:

- Văn phòng Sở và các đơn vị thuộc Sở chủ động tổ chức các biện pháp tăng cường đảm bảo an toàn thông tin mạng trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.

- Văn phòng Sở cử cán bộ theo dõi, giám sát liên tục các hệ thống phần mềm và Cổng thông tin điện tử của Sở trong suốt thời gian nghỉ Tết, chủ động sớm phát hiện các nguy cơ, dấu hiệu tấn công mạng, kịp thời xử lý các vấn đề phát sinh và báo cáo Sở Thông tin và Truyền thông.

- Thực hiện nghiêm túc quy định phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo Nghị định 09/2017/NĐ-CP ngày 09/02/2017 của Chính phủ.

- Công chức, viên chức, người lao động tuân thủ thực hiện nghiêm các quy định của Luật An ninh mạng và các quy định khác của pháp luật trong sử dụng mạng xã hội.

4. Tổ chức thực hiện

- Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm quán triệt đến từng công chức, viên chức, người lao động tổ chức thực hiện tốt các nội dung trên.

- Các đơn vị có trụ sở riêng phải phân công người trực, đảm bảo an toàn tuyệt đối trong dịp nghỉ Tết; Niêm yết danh sách trực, số điện thoại của từng ca trực tại đơn vị để thuận lợi trong việc liên hệ, kiểm tra.

- Thủ trưởng các Phòng, Trung tâm thuộc Sở, Phòng Tư pháp các huyện, thành phố, thị xã báo cáo kịp thời các vấn đề phát sinh đột xuất về Văn phòng Sở để báo cáo Giám đốc Sở chỉ đạo, xử lý.

Trên đây là Công văn về việc tổ chức đón tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024, đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Viết Hồng