

Số: /KH-STP

Hà Tĩnh, ngày tháng 02 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06 năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 48/KH-TCTTKĐA06 ngày 07/02/2024 của Tổ Công tác Đề án 06 tỉnh về Triển khai, thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia năm 2024, Sở Tư pháp xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06 trong năm 2024 gồm các nội dung sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ và giải pháp để đạt được các mục tiêu được giao theo chỉ đạo của Bộ Tư pháp, UBND tỉnh và tại Quyết định số 85/QĐ-BTP ngày 22/01/2024 của Bộ Tư pháp ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ việc chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” của Bộ Tư pháp năm 2024; Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 24/02/2022 của UBND tỉnh về triển khai, thực hiện Đề án 06/CP giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030; Kế hoạch số 48/KH-TCTTKĐA06 ngày 07/02/2024 của UBND tỉnh về Triển khai, thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia năm 2024.

**2. Yêu cầu**

- Kế hoạch được xây dựng bám sát Quyết định số 85/QĐ-BTP; Kế hoạch số 43/KH-UBND; Kế hoạch số 48/KH-TCTTKĐA06; các chỉ tiêu, nội dung cụ thể cần phù hợp với điều kiện thực tiễn của ngành Tư pháp, của Sở, đảm bảo tính hiệu quả, khả thi cao;

- Xác định các nhiệm vụ cụ thể để các Phòng, Trung tâm, Phòng Tư pháp các huyện, thành phố, thị xã tổ chức triển khai, thực hiện hiệu quả.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

**1. Thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến việc hoàn thiện thể chế, chính sách thực hiện Đề án 06**

1.1. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Sở Tư pháp tham mưu HĐND, UBND tỉnh ban hành để trình thay thế, bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung.

Đơn vị thực hiện: Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: Trong năm.

2.2. Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến Đề án 06

Đơn vị thực hiện: Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: Khi có chỉ đạo của UBND tỉnh.

3. Góp ý, thẩm định các dự thảo văn bản liên quan đến Đề án 06

Đơn vị thực hiện: Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: Khi có văn bản.

**2. Tiếp tục rà soát nâng cấp, hoàn thiện cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin; Thực hiện công tác bảo đảm an ninh, trật tự; an ninh thông tin trong quá trình chuyển đổi số.**

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

### **3. Thực hiện mô hình điểm**

3.1. Tiếp tục thực hiện mô hình điểm về công chứng.

Đơn vị chủ trì: Phòng Công chứng số 1

Đơn vị phối hợp: Phòng Hành chính và hỗ trợ tư pháp

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3.2. Đánh giá việc thực hiện thí điểm

Trách nhiệm thực hiện: Phòng Hành chính và hỗ trợ tư pháp chủ trì, Phòng Công chứng số 1 phối hợp.

Thời gian thực hiện: Tháng 4/2024.

### **4. Phục vụ giải quyết TTHC và cung cấp dịch vụ công trực tuyến**

4.1. Theo dõi, hướng dẫn các địa phương thực hiện 02 nhóm dịch vụ công liên thông về đăng ký khai sinh, đăng ký khai tử.

Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính và hỗ trợ tư pháp

Đơn vị phối hợp: Phòng Tư pháp các huyện, thành phố, thị xã

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4.2. Khảo sát tình hình triển khai 02 nhóm dịch vụ công liên thông tại UBND cấp xã.

Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính và hỗ trợ tư pháp

Đơn vị phối hợp: Phòng Tư pháp các huyện, thành phố, thị xã

Thời gian thực hiện: Tháng 3/2024.

4.3. Thực hiện cung cấp các dịch vụ công thiết yếu của Sở Tư pháp, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng tiến độ Kế hoạch thực hiện Đề án 06/CP.

Đơn vị thực hiện: Phòng Hành chính và hỗ trợ tư pháp

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4.4. Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở chủ trì, các Phòng liên quan phối hợp

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4.5. Triển khai cấp Phiếu lý lịch tư pháp trên ứng dụng VNeID.

Đơn vị thực hiện: Phòng Hành chính và hỗ trợ tư pháp

Thời gian thực hiện: Khi có chỉ đạo của Bộ Tư pháp, UBND tỉnh.

4.6. Triển khai thực hiện cung cấp Dịch vụ công liên thông đối với TTHC “*cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân và Đăng ký kết hôn*” trên cổng Dịch vụ công quốc gia.

Đơn vị thực hiện: Phòng Hành chính và hỗ trợ tư pháp; Phòng Tư pháp các huyện, thành phố, thị xã

Thời gian thực hiện: Khi có chỉ đạo của Bộ Tư pháp, UBND tỉnh.

4.7. Tăng cường tuyên truyền đối với việc khai thác, sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

Đơn vị thực hiện: Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở; Phòng Tư pháp các huyện, thành phố, thị xã.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

**5. Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các địa phương rà soát dữ liệu hộ tịch đã số hóa**

Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính và hỗ trợ tư pháp

Đơn vị phối hợp: Phòng Tư pháp các huyện, thành phố, thị xã

Thời gian thực hiện: Đảm bảo hoàn thành việc rà soát vào tháng 7/2024.

**6. Tập huấn, bồi dưỡng các nhiệm vụ liên quan đến Đề án 06 của ngành Tư pháp.**

Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính và hỗ trợ tư pháp

Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở, Phòng Tư pháp các huyện, thành phố, thị xã

Thời gian thực hiện: Quý II/2024.

**7. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến về các nội dung có liên quan đến triển khai thực hiện Đề án 06**

Đơn vị thực hiện: Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở; Phòng Tư pháp các huyện, thành phố, thị xã.

Thời gian thực hiện: Cả năm

### **III. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN**

1. Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở, Phòng Tư pháp các huyện, thành phố, thị xã

- Tổ chức quán triệt Kế hoạch tới toàn thể công chức, viên chức, người lao động. Căn cứ theo quy định của pháp luật và nhiệm vụ được phân công tại Mục II Kế hoạch này triển khai đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

- Phối hợp chặt chẽ với phòng Hành chính và bộ trợ tư pháp trong việc triển khai các nhiệm vụ của Kế hoạch.

2. Phòng Hành chính và bộ trợ tư pháp chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc việc triển khai kế hoạch này; định kỳ tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, báo cáo Lãnh đạo Sở và Tổ Công tác triển khai Đề án 06 tỉnh theo yêu cầu.

3. Văn phòng Sở tham mưu kinh phí triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Sở trong Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06 trong năm 2024, đề nghị các Phòng, Trung tâm thuộc Sở, Phòng Tư pháp các huyện, thành phố, thị xã triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Giám đốc Sở để xem xét, quyết định./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Công an tỉnh;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở;
- Phòng Tư pháp các huyện, TP, TX;
- Lưu: VT, HC&BTTP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đinh Văn Hồng**