

Số: /KH-STP

Hà Tĩnh, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
Xuất bản Bản tin Tư pháp Hà Tĩnh số 02 năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 79/KH-UBND ngày 27/02/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện công tác Tư pháp năm 2024, Sở Tư pháp - Cơ quan Thường trực của Hội đồng Phối hợp PBGDPL tỉnh xây dựng Kế hoạch xuất bản Bản tin Tư pháp Hà Tĩnh số 02/2024 như sau.

I. NỘI DUNG BẢN TIN

Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 49 năm ngày giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2024); 138 năm ngày Quốc tế lao động (01/5/1886 - 01/5/2024); 70 năm ngày chiến thắng Điện Biên phủ (7/5/1954-7/5/2024); 134 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890-19/5/2024).

1. Vấn đề sự kiện

- Chủ tịch Hồ Chí Minh với công tác Tư pháp

Đơn vị chuẩn bị nội dung: Ban Biên tập

- Bài viết của Giám đốc sở: Một số nhiệm vụ trọng tâm trong công tác xây dựng tổ chức cơ sở đảng năm 2024

(Đồng chí Nguyễn Việt Dũng - Ủy viên BCH Đảng bộ Sở Tư pháp tham mưu)

- Bài viết về hoạt động tháng thanh niên năm 2024

Đơn vị chuẩn bị nội dung: BCH chi đoàn Sở Tư pháp

- Một số nội dung chào mừng ngày giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2024).

Đơn vị chuẩn bị nội dung: Ban Biên tập

- Một số nội dung kỷ niệm 134 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890-19/5/2024).

Đơn vị chuẩn bị nội dung: Ban Biên tập

2. Hoạt động Tư pháp

2.1. Điểm tin các hoạt động nổi bật trên các lĩnh vực công tác Tư pháp những tháng đầu năm 2024

Đơn vị chuẩn bị nội dung: Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật chủ trì, phối hợp với các Phòng, Trung tâm thuộc Sở và Phòng Tư pháp các huyện, thành phố, thị xã thực hiện.

2.2. Giới thiệu văn bản, chính sách pháp luật mới.

Đơn vị chuẩn bị nội dung: Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật; Phòng Xây dựng, Kiểm tra và Theo dõi thi hành pháp luật thực hiện.

2.3. Các bài viết liên quan đến hoạt động Tư pháp

- Bài: Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật cho thanh thiếu niên.

(Đặt bài cho đ/c Hoàng Cẩm Thạch – Phó Bí thư Tỉnh đoàn Hà Tĩnh)

- Bài: Một số nội dung về quản lý hợp tác quốc tế về pháp luật và cải cách tư pháp.

(Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp thực hiện)

- Bài: Giới thiệu một số nội dung cơ bản của Luật Đất đai năm 2024.

(Đặt bài cho đồng chí Trần Hữu Khanh - Phó Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường)

- Bài: Tăng cường phối hợp trong công tác PBGDPL trên địa bàn huyện Nghi Xuân.

(Phòng Tư pháp huyện Nghi Xuân)

- Bài: Hiệu quả việc thực hiện dịch vụ liên thông điện tử trên địa bàn huyện Vũ Quang.

(Phòng Tư pháp huyện Vũ Quang thực hiện)

3. Nghiên cứu và trao đổi

- Bài: Giải pháp nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật cho người lao động trong tình hình mới.

(Đặt bài cho đ/c Lê Thị Hải Yến - Phó Chủ tịch Liên đoàn lao động tỉnh)

Bài: Vương mắc trong quy định của pháp luật về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa.

(Đ/c Trần Thị Hải Giang - Trưởng phòng Xây dựng, Kiểm tra và Theo dõi thi hành pháp luật thực hiện)

Bài: Nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước về thi hành pháp luật xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn huyện Thạch Hà.

(Phòng Tư pháp huyện Thạch Hà thực hiện)

- Ngoài các viết nêu trên, Ban Biên tập đặt thêm một số bài nghiên cứu và trao đổi trên các lĩnh vực công tác Tư pháp cho cộng tác viên.

4. Văn nghệ

Đăng tiểu phẩm, truyện ngắn, thơ ca về đề tài pháp luật và các nội dung hướng tới các ngày: 30/4; 1/5; 19/5.

(Ban biên tập khai thác cộng tác viên)

Lưu ý: ngoài các tin bài trên, đề nghị các đồng chí cán bộ, công chức trong ngành và các đồng chí cộng tác viên cung cấp thêm tin, bài về chủ đề trên và tranh ảnh để phản ánh sinh động các hoạt động của ngành Tư pháp, các ngành trong khối nội chính.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm thực hiện

1.1. Phân công biên tập:

- Đ/c Đinh Văn Hồng - Phó Giám đốc Sở, Trưởng Ban biên tập chịu trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch và duyệt nội dung các tin, bài viết trước khi trình Giám đốc Sở.

- Đ/c Nguyễn Thị Hoa Phượng - Trưởng Phòng PBGDPL, Phó Trưởng Ban biên tập chịu trách nhiệm đôn đốc các Phòng, Trung tâm thuộc Sở, các cá nhân nộp bài đúng tiến độ. Kiểm duyệt nội dung trước khi trình Trưởng Ban biên tập.

- Đ/c Trần Thị Kiều Oanh - Chánh văn phòng Sở, đ/c Trần Thị Hải Vân - Trưởng phòng Hành Chính và Bồi trợ Tư pháp và đ/c Thiều Thị Chiên - Phó Trưởng phòng PBGDPL biên tập các tin, bài tại khoản 1, 2 Mục I Kế hoạch.

- Đ/c Trần Thị Hải Giang - Trưởng phòng Xây dựng, kiểm tra và Theo dõi thi hành pháp luật, đ/c Trần Thị Thuý Vinh - Phó Trưởng phòng Hành chính và Bồi Trợ Tư pháp và đ/c Trịnh Diệu Oanh - Phó Giám đốc Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước tỉnh biên tập các tin, bài tại khoản 3 và 4 Mục I Kế hoạch.

- Đ/c Nguyễn Thị Kim Oanh - Chuyên viên Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật chịu trách nhiệm tập hợp tin, bài và lên ma kết, mục lục, kiểm tra lại bản thảo trình Trưởng Ban biên tập trước khi chính thức đưa vào in ấn, phát hành.

1.2. Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở, Phòng Tư pháp các huyện, thành phố, thị xã và các cá nhân có liên quan:

- Xây dựng tin, bài được phân công tại Mục I Kế hoạch, đảm bảo chất lượng và tiến độ.

- Văn phòng Sở tham mưu ký kết hợp đồng in ấn, phát hành Bản tin; phối hợp với Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật tham mưu chi trả chế độ nhuận bút.

2. Tiến độ thực hiện

- Thời gian nộp tin, bài: Trước ngày 10 tháng 4 năm 2024.

- In xong: Trước ngày 17 tháng 4 năm 2024 (Số lượng in: 1.000 cuốn).

- Phát hành: Trước ngày 18 tháng 4 năm 2024.

3. Kinh phí thực hiện

Trích từ nguồn kinh phí thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024 của Sở Tư pháp.

Thành viên Ban Biên tập, Trưởng các Phòng, Trung tâm thuộc Sở, Phòng Tư pháp các huyện, thành phố, thị xã và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở Tài nguyên và Môi trường; Liên đoàn lao động tỉnh, Tỉnh đoàn;
- Lãnh đạo Sở;
- Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở;
- Phòng Tư pháp các huyện, thành phố, thị xã;
- Ban Biên tập Bản tin;
- Lưu: VT, PBGDPL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đinh Văn Hồng