

Số: /STP-VP

Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2024

V/v tăng cường công tác bảo vệ  
bí mật nhà nước

Kính gửi: Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở

Thực hiện Luật Bảo vệ bí mật nhà nước, Nghị định số 26/2020/NĐ-CP ngày 28 tháng 02 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ bí mật nhà nước và Văn bản số 2187/UBND-NC ngày 22/4/2024 của UBND tỉnh về tự rà soát, chấn chỉnh công tác bảo vệ bí mật nhà nước (gọi tắt là BMNN), Giám đốc Sở yêu cầu:

### **1. Đối với các Phòng, Trung tâm thuộc Sở**

- Quán triệt đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động đầy đủ nội dung và tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN, trong đó chú trọng: Luật Bảo vệ bí mật nhà nước năm 2018, Nghị định số 26/2020/NĐ-CP ngày 28/02/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ BMNN, Thông tư số 24/2020/TT-BCA ngày 10/3/2020 của Bộ trưởng Bộ Công an ban hành biểu mẫu sử dụng trong công tác bảo vệ BMNN, Kế hoạch số 220/KH-UBNDm ngày 02/10/2018 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 04/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về công tác bảo vệ BMNN trên không gian mạng, Kế hoạch số 37/KH-UBNDm ngày 20/02/2020 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 15/11/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác bảo vệ BMNN trong tình hình hiện nay...

- Quán triệt công chức, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm quy định về việc cấm sử dụng máy tính có kết nối mạng để soạn thảo, lưu giữ BMNN; không được sử dụng các thiết bị ngoại vi kết nối với máy tính độc lập dùng để soạn thảo, lưu giữ BMNN.

- Thực hiện việc sao, chụp BMNN theo đúng quy định tại Điều 11 Luật Bảo vệ BMNN và Điều 3 Nghị định số 26/2020/NĐ-CP ngày 28/01/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ BMNN, trong đó chú ý đến thẩm quyền sao và đóng các loại dấu sao BMNN.

- Tổ chức rà soát về việc tiêu hủy, giải mật, tăng mật, giảm mật, gia hạn thời hạn bảo vệ BMNN trong đơn vị và có hồ sơ lưu trữ, gửi báo cáo kết quả về Văn phòng Sở trước ngày 31/12 hàng năm.

### **2. Đối với Văn phòng Sở**

- Rà soát, sửa đổi Nội quy công tác bảo vệ BMNN; ban hành văn bản phân công cán bộ kiêm nhiệm công tác bảo vệ BMNN.

- Định kỳ hàng năm thống kê BMNN được phát hành và tiếp nhận theo mẫu số 18 kèm theo Thông tư số 24/2020/TT-BCA ngày 10/3/2020 của Bộ trưởng Bộ Công an ban hành biểu mẫu sử dụng trong công tác bảo vệ BMNN.

- Tổ chức ký cam kết cho công chức, viên chức, người lao động, đảng viên nghỉ hưu, thôi việc, chuyển công tác hoặc không được phân công tiếp tục quản lý BMNN.

- Tổ chức tự kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN tại các Phòng, Trung tâm thuộc Sở; chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan đến công tác bảo vệ BMNN, hồ sơ lưu trữ BMNN phục vụ công tác kiểm tra của Đoàn kiểm tra theo Kế hoạch số 94/KH-CAT-ANCTNB ngày 11/3/2024 của Công an tỉnh về kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật bảo vệ bí mật nhà nước.

Đề nghị Trưởng các Phòng, Trung tâm thuộc Sở chỉ đạo, tổ chức thực hiện kịp thời và có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, có khó khăn vướng mắc đề nghị báo cáo về Văn phòng Sở tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- UBND tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Viết Hồng**