

Số: /BC-STP

Hà Tĩnh, ngày tháng 9 năm 2024

## BÁO CÁO

### Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý III năm 2024

Thực hiện Kế hoạch công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 của ngành Tư pháp; Trên cơ sở hướng dẫn của Sở Nội vụ tại văn bản số 335/SNV-CCHC&VTLT ngày 04/3/2022 về báo cáo CCHC định kỳ, Sở Tư pháp báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC quý III năm 2024 như sau:

#### I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Xác định thực hiện tốt công tác CCHC sẽ góp phần tích cực vào hoàn thành các nhiệm vụ chính trị của Ngành, thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, trong quý III/2024, Sở Tư pháp tiếp tục quan tâm chỉ đạo thực hiện quyết liệt và mạnh mẽ công tác này, trong đó, tập trung khắc phục các tồn tại, hạn chế sau kiểm tra cải cách hành chính của tỉnh, của Sở và thanh tra công vụ của Thanh tra Sở Nội vụ tại Kết luận số 19/KL-TTr ngày 01/8/2024. Kế hoạch CCHC của Sở đề ra 62 nhiệm vụ cụ thể, trong đó đã hoàn thành/đã triển khai 48 nhiệm vụ, đang tiếp tục thực hiện 14 nhiệm vụ, không có nhiệm vụ quá hạn. Các nhiệm vụ chưa thực hiện chủ yếu là nhiệm vụ phối hợp, nhiệm vụ thực hiện sau khi có hướng dẫn của các cơ quan khác hoặc chưa đến hạn thực hiện.

Công tác tuyên truyền CCHC tiếp tục thực hiện hiệu quả. Hoạt động viết tin, bài về công tác CCHC trên Cổng Thông tin điện tử của tỉnh, của Sở, Bản tin Tư pháp Hà Tĩnh được đẩy mạnh<sup>1</sup>. Để người dân có thể tiếp cận gần hơn với dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích, Sở đã tích cực hướng dẫn, hỗ trợ cách thức thực hiện trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, qua điện thoại, email và mạng thông tin điện tử như Zalo, Facebook,...

Cổng Thông tin điện tử, Bản tin Tư pháp và Tờ thông tin hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp phát hành hàng tháng được đảm bảo về chất lượng, cải thiện tối đa khả năng hỗ trợ doanh nghiệp tiếp cận tài liệu, thông tin, các quy định pháp luật và chủ trương của Trung ương, của tỉnh. Ngoài ra, các tổ chức, cá nhân có thể tư vấn, hỗ trợ pháp lý và hỏi đáp trực tuyến với Sở qua chuyên mục Hỏi - Đáp trên Cổng Thông tin điện tử của Sở.

<sup>1</sup> Một số tin, bài về công tác CCHC trên Cổng Thông tin điện tử Sở Tư pháp: Tập trung triển khai một số nhiệm vụ CCHC theo Kết luận của Ban Chỉ đạo CCHC của Chính phủ; Tập trung khắc phục một số tồn tại, hạn chế trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính; Bộ Nội vụ ra mắt kênh Zalo Official Account trên nền tảng mạng xã hội Zalo; Chỉ sử dụng duy nhất tài khoản VNeID khi đăng nhập trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia; Tìm hiểu về tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính không phục thuộc vào địa giới hành chính; Tạm đình chỉ công tác đối với cán bộ cấp dưới trong trường hợp cần thiết hoặc khi có dấu hiệu vi phạm nghiêm trọng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước;...

Công tác nghiên cứu sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC được chú trọng. Sở Tư pháp đã quán triệt nội dung này trong các Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ CCHC, xác định đây là một trong các tiêu chí để đánh giá, xếp loại các Phòng, Trung tâm, công chức, viên chức của Sở trong năm 2024. Trong tháng 9 và quý IV năm 2024, Sở sẽ tiếp tục triển khai sáng kiến Đề án hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) trên địa bàn tỉnh từ nay đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 và mở rộng phạm vi áp dụng trên phạm vi toàn tỉnh.

Cùng với việc chú trọng phổ biến, quán triệt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác CCHC, Sở tiếp tục phân công 01 đồng chí lãnh đạo Sở trực tiếp chỉ đạo công tác CCHC, đồng chí Chánh Văn phòng và 01 công chức làm đầu mối chịu trách nhiệm tham mưu công tác CCHC.

Để tiếp tục nâng cao chất lượng công tác CCHC tại cơ quan, Sở Tư pháp đã ban hành Kế hoạch<sup>2</sup> và thực hiện kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến các lĩnh vực CCHC tại 07/09 Phòng, Trung tâm thuộc Sở. Thông qua việc tự kiểm tra CCHC, đã kịp thời chấn chỉnh các tồn tại, hạn chế về công tác này tại các đơn vị.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

Trong quý III/2024, Sở Tư pháp tập trung triển khai nhiệm vụ cải cách thể chế trên địa bàn tỉnh và đạt được những kết quả tích cực.

Công tác xây dựng văn bản QPPL được triển khai đúng quy định, đảm bảo ban hành kịp thời theo các nội dung giao quy định chi tiết tại văn bản trung ương cũng như giải quyết những vấn đề cấp bách phát sinh trên địa bàn. Trong quý, Sở Tư pháp đã đôn đốc, hướng dẫn các Sở, ban, ngành rà soát nội dung giao quy định chi tiết liên quan đến Luật Đất đai, trên cơ sở đó tham mưu UBND tỉnh ban hành các văn bản chỉ đạo và theo dõi kết quả thực hiện nội dung này.

Công tác thẩm định, góp ý văn bản QPPL tiếp tục được chú trọng, nâng cao về chất lượng, đảm bảo về thời gian. Trong quý, Sở Tư pháp đã thẩm định 10 dự thảo văn bản QPPL, góp ý 36 dự thảo văn bản QPPL của Trung ương và của tỉnh. Quá trình thẩm định, góp ý văn bản được thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình.

Công tác kiểm tra, tự kiểm tra văn bản QPPL tiếp tục được xác định là hoạt động quan trọng nhằm phát hiện, khắc phục khiếm khuyết của văn bản QPPL, góp phần hoàn thiện hệ thống văn bản QPPL của địa phương. Trong quý, Sở đã thực hiện tự kiểm tra 07 Quyết định QPPL do UBND tỉnh ban hành, kiểm tra 03 Quyết định QPPL do UBND cấp huyện ban hành. Qua kết quả kiểm tra sơ bộ chưa phát hiện dấu hiệu trái pháp luật trong các văn bản đưa vào tự kiểm tra, kiểm tra theo thẩm quyền.

Ngoài ra, công tác tự kiểm tra văn bản QPPL theo lĩnh vực cũng được thực hiện theo quy định. Theo đó, cấp tỉnh đã thực hiện tự kiểm tra văn bản QPPL do UBND tỉnh ban hành có nội dung liên quan đến lĩnh vực công thương,

<sup>2</sup> Kế hoạch số 911/KH-STP ngày 16/5/2024 về tự kiểm tra CCHC năm 2024 tại các Phòng, Trung tâm thuộc Sở.

y tế. Kết quả tự kiểm tra cho thấy các văn bản QPPL này tại thời điểm ban hành phù hợp với quy định của pháp luật. Tuy nhiên, hiện nay, một số căn cứ ban hành văn bản đã hết hiệu lực thi hành, Sở Tư pháp đã tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo cơ quan tham mưu sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ theo quy định.

Công tác rà soát văn bản QPPL ngay sau khi có căn cứ ban hành văn bản đã được các đơn vị, địa phương thực hiện kịp thời. Sở Tư pháp đã hướng dẫn, phối hợp với các Sở, ban, ngành rà soát 55 văn bản QPPL. Kết quả rà soát xác định 08 văn bản QPPL của tỉnh cần thay thế, bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung.

Việc tổ chức thực hiện văn bản QPPL liên quan đến lĩnh vực quản lý của ngành đã được triển khai đồng bộ, kịp thời theo quy định. Sau khi các văn bản QPPL của Trung ương, của tỉnh liên quan được ban hành, Sở đã tổ chức thực hiện triển khai bằng nhiều hình thức khác nhau, như: Tổ chức Hội nghị quán triệt, tập huấn nghiệp vụ; Đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử của Sở;... Trong quý, đã tham mưu UBND tỉnh dự thảo Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18/5/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế; Kế hoạch triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu giá tài sản; Phối hợp với Cục Kiểm tra văn bản QPPL - Bộ Tư pháp tổ chức Hội nghị tập huấn nội dung mới của Nghị định số 59/2024/NĐ-CP ngày 25/5/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP theo hình thức trực tiếp với gần 100 đại biểu tham dự;... Bên cạnh đó, đã xây dựng tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ về công tác cải cách thể chế để trang bị thêm kiến thức, kinh nghiệm và nâng cao kỹ năng, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ làm công tác cải cách thể chế trên địa bàn tỉnh.

Nhìn chung trong quý III, công tác xây dựng thể chế đã được quan tâm và triển khai tích cực, hiệu quả, góp phần quan trọng vào việc xây dựng, hoạch định chính sách phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

Công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) tiếp tục được quan tâm triển khai thực hiện, tập trung vào nâng cao tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, số hóa kết quả giải quyết TTHC và rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC.

Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp tục hoạt động hiệu quả, đáp ứng tốt yêu cầu của Nhân dân và doanh nghiệp. Hiện nay, có 122 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp, trong đó có 112 TTHC áp dụng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, 10 TTHC lĩnh vực Trợ giúp pháp lý thực hiện trực tiếp tại Trụ sở Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước. Đã tiếp nhận 9.760 hồ sơ (*trong đó có 8.344 hồ sơ tiếp nhận trực tuyến, đạt tỷ lệ 86%*), đã giải quyết 8.479 hồ sơ và đang giải quyết 1.281 hồ sơ (*100% đúng hạn*).

Việc số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tiếp tục được chỉ đạo, quán triệt triển khai thực hiện. Theo đó, Sở đã thực hiện số hóa trên 90% hồ sơ

TTHC đầu vào và cập nhật lên phần mềm Hành chính công theo quy định, tuy nhiên tỷ lệ số hóa kết quả giải quyết TTHC chưa đảm bảo theo yêu cầu.

Trong quý, trên cơ sở các Quyết định chuẩn hóa TTHC của Bộ Tư pháp, Sở Tư pháp đã tham mưu UBND tỉnh ban hành 05 Quyết định công bố danh mục và quy trình nội bộ giải quyết 126 TTHC<sup>3</sup>. Sở Tư pháp đã đăng tải, công khai, niêm yết trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Hệ thống Thông tin giải quyết của tỉnh và Cổng Thông tin điện tử Sở Tư pháp theo đúng quy định. Đặc biệt, đã tham mưu công bố quy trình liên thông điện tử 02 nhóm TTHC đăng ký khai sinh, đăng ký khai tử và triển khai thực hiện hiệu quả trên toàn tỉnh.

Thực hiện Kế hoạch số 524/KH-UBND ngày 29/12/2022 của UBND tỉnh về việc rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2022 - 2025, Công văn số 1264/UBND-NC<sup>4</sup> ngày 11/3/2024 của UBND tỉnh về việc thực hiện Thông báo kết luận của Phó Thủ tướng Chính phủ Trần Lưu Quang, Tổ trưởng Tổ công tác cải cách TTHC của Thủ tướng Chính phủ, Công văn số 1820/UBND-NC<sup>2</sup> ngày 03/4/2024 của UBND tỉnh về việc công bố, rà soát, đơn giản TTHC nội bộ, Sở Tư pháp đã ban hành văn bản<sup>4</sup> hướng dẫn, đôn đốc các Phòng, Trung tâm thực hiện rà soát công bố, đơn giản hóa TTHC. Sau khi rà soát, Sở xác định tại thời điểm báo cáo chưa phát sinh thêm TTHC nội bộ giữa Sở và các cơ quan nhà nước khác đảm bảo điều kiện theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ và UBND tỉnh. Đối với nội dung rà soát TTHC nội bộ đã công bố đề đề xuất phương án đơn giản hóa, Sở Tư pháp đã chỉ đạo các Phòng chuyên môn rà soát trên cơ sở các quy định hiện hành cũng như văn bản chỉ đạo của Bộ Tư pháp, UBND tỉnh liên quan đến lĩnh vực cần rà soát. Theo đó, đã tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định ủy quyền cho Sở Tư pháp giải quyết các TTHC trong lĩnh vực nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài<sup>5</sup>. Việc thực hiện Quyết định này sẽ góp phần đơn giản hóa quy trình thực hiện, cắt giảm thời gian thực hiện TTHC nội bộ giới thiệu trẻ em ở cơ sở nuôi dưỡng làm con nuôi nước ngoài so với quy định hiện hành. Trong thời gian tới, Sở Tư pháp sẽ sửa đổi, bổ sung quy trình giải quyết TTHC trong lĩnh vực nuôi con nuôi nước ngoài theo Quyết định ủy quyền này trình UBND tỉnh công bố để triển khai thực hiện. Sở cũng đã triển khai nội dung ủy quyền giải quyết các TTHC lĩnh vực hộ tịch thuộc UBND cấp huyện theo chỉ đạo của

<sup>3</sup> Quyết định số 1583/QĐ-UBND ngày 28/6/2024 công bố Danh mục và quy trình nội bộ TTHC được sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp; Quyết định số 1732/QĐ-UBND ngày 15/7/2024 công bố Danh mục và Quy trình nội bộ TTHC được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Quốc tịch, Hộ tịch, Lý lịch tư pháp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp; Quyết định số 1778/QĐ-UBND ngày 18/7/2024 công bố Danh mục và Quy trình nội bộ TTHC được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Hộ tịch, Nuôi con nuôi thuộc thẩm quyền quản lý của ngành Tư pháp áp dụng tại UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 1786/QĐ-UBND ngày 18/7/2024 công bố Danh mục và quy trình TTHC nội bộ được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Hộ tịch, Nuôi con nuôi thuộc thẩm quyền quản lý của ngành Tư pháp áp dụng tại UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 1846/QĐ-UBND ngày 26/7/2024 công bố danh mục và quy trình nội bộ thực hiện 02 nhóm TTHC liên thông điện tử: Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi; đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết mai táng phí, tử tuất trên địa bàn tỉnh.

<sup>4</sup> Công văn số 710/STP-VP ngày 17/4/2024 về việc rà soát công bố, đơn giản hóa TTHC.

<sup>5</sup> Quyết định số 16/2024/QĐ-UBND ngày 05/8/2024 của UBND tỉnh về việc ủy quyền cho Sở Tư pháp giải quyết các TTHC trong lĩnh vực nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

UBND tỉnh tại Công văn số 4877/UBND-NC<sub>2</sub> ngày 21/8/2024<sup>6</sup>. Hiện nay, Sở đang tham mưu UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện cấp Phiếu lý lịch tư pháp trên ứng dụng định danh và xác thực điện tử VNeID trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh<sup>7</sup>.

Để đánh giá chất lượng giải quyết TTHC của Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Sở tiếp tục thực hiện đo lường sự hài lòng của tổ chức, cá nhân thông qua phiếu khảo sát. Hiện nay, Sở Tư pháp đang thực hiện phát 160 Phiếu điều tra xã hội học tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để đánh giá chất lượng giải quyết TTHC của Sở, từ đó kịp thời đề ra giải pháp khắc phục, nâng cao chỉ số hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với dịch vụ công do Sở Tư pháp cung cấp.

Thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Văn bản số 4124/UBND-NC<sub>1</sub> ngày 07/8/2023, Sở Tư pháp đã cung cấp số điện thoại cá nhân của đồng chí Giám đốc Sở và niêm yết thông tin đường dây nóng tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính (bằng bảng) tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Trong quý, Sở Tư pháp không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị nào của người dân, doanh nghiệp qua số điện thoại đường dây nóng; tiếp nhận và xử lý 03 phản ánh, kiến nghị qua Hệ thống phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia. Việc trả lời phản ánh, kiến nghị của Sở được thực hiện theo đúng quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg ngày 11/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế quản lý, vận hành, khai thác Cổng Dịch vụ công Quốc gia và Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 07/12/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh. Sau khi xử lý phản ánh, kiến nghị, Sở Tư pháp đã báo cáo UBND tỉnh và công khai bằng các hình thức theo quy định.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

Hiện nay, Sở Tư pháp có 09 Phòng, Trung tâm trực thuộc. Tổ chức bộ máy của Sở về cơ bản đã được kiện toàn theo hướng tinh gọn, vận hành hiệu lực, hiệu quả, có sự phân công hợp lý và không chồng chéo, bỏ sót chức năng, nhiệm vụ giữa các phòng, Trung tâm, đáp ứng yêu cầu quản lý Nhà nước của Ngành<sup>8</sup>. Trong quý, đã xây dựng và đề nghị Sở Nội vụ cho ý kiến đối với dự

<sup>6</sup> Công văn số 1805/STP-VP ngày 10/9/2024 về việc triển khai nội dung ủy quyền giải quyết các TTHC lĩnh vực hộ tịch thuộc UBND cấp huyện.

<sup>7</sup> Kế hoạch số 411/KH-UBND ngày 11/9/2024 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện cấp Phiếu lý lịch tư pháp trên ứng dụng định danh và xác thực điện tử VNeID trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

<sup>8</sup> Quyết định số 145/QĐ-STP ngày 06/11/2023 ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng, Thanh tra và các phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp; Quyết định số 141/QĐ-STP ngày 03/11/2023 ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Công chứng số 1; Quyết định số 142/QĐ-STP ngày 03/11/2023 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Công chứng số 2; Quyết định số 143/QĐ-STP ngày 03/11/2023 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh; Quyết định số 144/QĐ-STP ngày 03/11/2023 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước.

thảo Quyết định sửa đổi, bổ sung một số Điều Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Tư pháp.

Các tổ chức hành chính thuộc Sở đáp ứng các tiêu chí quy định tại Nghị định số 107/2020/NĐ-CP, với biên chế công chức được giao 29 người, cơ cấu tổ chức của Sở gồm Văn phòng, Thanh tra và 03 Phòng chuyên môn. Hiện nay, Phòng Thanh tra, các Phòng chuyên môn thuộc Sở đã được sắp xếp đủ 05 biên chế, riêng đối với 02 biên chế còn thiếu của Văn phòng Sở, Sở đã đăng ký chỉ tiêu theo Kế hoạch thi tuyển công chức năm 2024 của UBND tỉnh.

Thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW, Nghị định số 120/2020/NĐ-CP và các văn bản liên quan, Sở đã ban hành nhiều văn bản để cụ thể hóa và triển khai thực hiện tại đơn vị sự nghiệp, cụ thể: Đề án số 419/ĐA-STP ngày 28/9/2018 về thực hiện đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của các tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả theo Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW; Đề án số 301/ĐA-STP ngày 26/7/2021 về sắp xếp, kiện toàn các Phòng, Trung tâm thuộc Sở theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP và Nghị định số 120/2020/NĐ-CP; Đề án số 160/ĐA-STP ngày 31/5/2023 về sắp xếp, kiện toàn Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh; Đề án số 288/ĐA-SP ngày 06/9/2023 về sắp xếp, kiện toàn Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước. Trên cơ sở đó, Sở đã quyết liệt, tập trung chỉ đạo triển khai đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả của các đơn vị sự nghiệp công lập thống nhất, đồng bộ trong toàn Ngành. Đến nay, đã giảm 02 phòng trực thuộc Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh (Phòng Hành chính-Tổng hợp và Phòng Nghiệp vụ), không quy định cơ cấu tổ chức phòng bên trong, đồng thời đã sắp xếp cấp phó đôi dư tại Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước theo phương án đề ra và đúng quy định của pháp luật. 04/04 đơn vị sự nghiệp thuộc Sở đã đảm bảo cơ cấu tổ chức bộ máy theo quy định.

#### **4. Cải cách công vụ**

Công tác xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức của Ngành tiếp tục được quan tâm, chú trọng.

Việc rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2020 - 2025, 2021 - 2026, 2025 - 2030, 2026 - 2031 được quan tâm thực hiện, đảm bảo chặt chẽ, khách quan, dân chủ, công khai, minh bạch. Công tác bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, chuyên đổi vị trí công tác, đào tạo, bồi dưỡng được thực hiện chặt chẽ, đúng quy định. Trong quý, đã thực hiện quy trình bổ nhiệm Giám đốc Sở; bổ nhiệm lại 02 viên chức<sup>9</sup>; bổ nhiệm vào ngạch 02 công chức<sup>10</sup>; biệt phái 01 công chức<sup>11</sup>; điều động 02 viên chức<sup>12</sup>; chuyên đổi chức danh nghề nghiệp 04 viên chức<sup>13</sup>; sửa đổi Quyết định bổ nhiệm vào ngạch đối với 03 viên chức<sup>14</sup>; sửa đổi

<sup>9</sup> Quyết định số 1313/QĐ-STP ngày 28/6/2024 bổ nhiệm lại viên chức Đinh Thị Hiền; số 1314/QĐ-STP ngày 28/6/2024 bổ nhiệm lại viên chức Nguyễn Thị Ngọc.

<sup>10</sup> Quyết định số 1612/QĐ-STP ngày 14/8/2024 bổ nhiệm vào ngạch công chức Nguyễn Thị Thu Uyên; số 1613/QĐ-STP ngày 14/8/2024 bổ nhiệm vào ngạch công chức Trần Thị Lam.

<sup>11</sup> Quyết định số 1205/QĐ-STP ngày 18/6/2024 biệt phái công chức Nguyễn Thị Kim Lành.

<sup>12</sup> Quyết định số 1474/QĐ-STP ngày 24/7/2024 điều động viên chức Phan Thị Ánh Tuyết; số 1477/QĐ-STP ngày 24/7/2024 điều động viên chức Nguyễn Thị Kiều.

<sup>13</sup> Quyết định số 1703/QĐ-STP ngày 27/8/2024 chuyên chức danh nghề nghiệp đối với viên chức Bùi Minh Thu; số 1074/QĐ-STP ngày 27/8/2024 chuyên chức danh nghề nghiệp đối với viên chức Nguyễn Thị Thu Hiền; số

Quyết định nâng lương, chuyển xếp lương đối với 03 viên chức<sup>15</sup>; nâng bậc lương thường xuyên cho 01 công chức<sup>16</sup>; thực hiện chế độ nghỉ hưu cho 01 công chức; cử 01 công chức tham gia lớp bồi dưỡng Thanh tra viên<sup>17</sup>. Có 01 công chức đang tham gia học cao cấp lý luận chính trị, 03 công chức đang tham gia lớp bồi dưỡng trung cấp lý luận chính trị.

Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ theo Chỉ thị 35, Kết luận số 29-KL/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017, Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 29/4/2019, Công văn số 6466/UBND-NC<sub>2</sub> ngày 15/11/2023,... của UBND tỉnh đã được chú trọng triển khai thực hiện. Nhìn chung, công chức, viên chức thuộc Sở đều có tinh thần trách nhiệm, thực hiện tốt việc rèn luyện, tu dưỡng đạo đức, lối sống, tác phong, lề lối làm việc, tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đáp ứng yêu cầu CCHC, góp phần xây dựng một nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại. Việc chấn chỉnh, nhắc nhở việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn minh, văn hóa công sở ở các Phòng, Trung tâm thuộc Sở được thực hiện nghiêm túc, thường xuyên.

Việc xây dựng Đề án vị trí việc làm và bố trí công chức, viên chức có năng lực, trình độ phù hợp với tiêu chuẩn vị trí việc làm được Sở Tư pháp đặc biệt quan tâm thực hiện. Trong quý, Sở và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc đã xây dựng Bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm trình Sở Nội vụ thẩm định, phê duyệt<sup>18</sup>. Bên cạnh đó, Sở đã chủ động trong đào tạo, bồi dưỡng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, trình độ lý luận chính trị cho công chức, viên chức để phù hợp với khung năng lực vị trí việc làm. Chất lượng đội ngũ công chức, viên chức từng bước được hoàn thiện, năng lực, phẩm chất, trí tuệ ngày càng được phát huy, cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác trong tình hình mới.

Thông tin công chức, viên chức, người lao động theo Nghị định 111 được cập nhật đầy đủ vào phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức của Bộ Nội vụ. Hồ sơ lưu tại Sở được thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các thành phần hồ sơ, đảm bảo tính chính xác về thông tin của từng người kể từ khi được tuyển dụng đến khi nghỉ hưu theo chế độ hoặc nghỉ việc tại cơ quan.

## 5. Cải cách tài chính công

---

1075/QĐ-STP ngày 27/8/2024 chuyển chức danh nghề nghiệp đối với viên chức Nguyễn Thị Huyền; số 1076/QĐ-STP ngày 27/8/2024 chuyển chức danh nghề nghiệp đối với viên chức Trần Thị Trà Giang.

<sup>14</sup> Quyết định số 1520/QĐ-STP ngày 30/7/2024 sửa đổi Điều 2 Quyết định số 04/QĐ-STP ngày 03/01/2014 của Sở Tư pháp về việc bổ nhiệm vào ngạch viên chức Từ Thị Kim Oanh; số 1502/QĐ-STP ngày 26/7/2024 sửa đổi Điều 2 Quyết định số 331a/QĐ-STP ngày 01/7/2019 của Sở Tư pháp bổ nhiệm vào ngạch viên chức Phan Thị Huyền; số 1485/QĐ-STP ngày 25/7/2024 sửa đổi Điều 2 Quyết định số 353/QĐ-STP ngày 30/7/2020 của Sở Tư pháp bổ nhiệm vào ngạch viên chức Nguyễn Anh.

<sup>15</sup> Quyết định số 1486/QĐ-STP ngày 25/7/2024 sửa đổi Điều 2 Quyết định số 43/QĐ-STP ngày 29/01/2021 của Sở Tư pháp chuyển xếp lương đối với viên chức Nguyễn Thị Kiều; số 1496/QĐ-STP ngày 26/7/2024 sửa đổi Điều 2 Quyết định số 43/QĐ-STP ngày 29/01/2021 nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức Nguyễn Thị Kiều; số 1522/QĐ-STP ngày 30/7/2024 sửa đổi các Quyết định về nâng bậc lương đối với viên chức Từ Thị Kim Oanh.

<sup>16</sup> Quyết định số 1744/QĐ-STP ngày 30/8/2024 nâng bậc lương đối với công chức Phan Quang Lý.

<sup>17</sup> Quyết định số 1476/QĐ-STP ngày 24/7/2024 cử công chức tham gia lớp bồi dưỡng nghiệp vụ Thanh tra viên Bùi Cẩm Thạch.

<sup>18</sup> Công văn số 1289/STP-VP ngày 27/6/2024 về việc trình thẩm định, phê duyệt Bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm Sở Tư pháp và đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

Trong quý, Sở Tư pháp tiếp tục thực hiện tốt các quy định của pháp luật về ngân sách và Quy chế chi tiêu nội bộ<sup>19</sup>, Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công phù hợp với tình hình của đơn vị<sup>20</sup>. Bên cạnh đó, đã tăng cường công tác quản lý đối với hoạt động tài chính của đơn vị, triển khai nhiều biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhằm tạo thêm nguồn thu nhập cho công chức, viên chức, người lao động. Trong quý, từ nguồn kinh phí tiết kiệm được, cơ quan Sở Tư pháp đã thực hiện chi trả 01 tháng thu nhập tăng thêm cho công chức, người lao động.

Trên cơ sở Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, Sở đã tiếp tục chỉ đạo, hướng dẫn 04 đơn vị sự nghiệp thuộc Sở sửa đổi, bổ sung và hoàn thiện Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý tài sản công theo đúng quy định; hướng dẫn 03 đơn vị sự nghiệp có thu rà soát lộ trình tăng dần mức độ tự chủ<sup>21</sup>, tổ chức buổi làm việc giữa lãnh đạo Sở với các đơn vị sự nghiệp về nội dung này. Trên cơ sở phương án phân loại tự chủ tài chính và dự toán thu, chi của các đơn vị năm đầu thời kỳ ổn định ngân sách, Sở đã tổng hợp gửi Sở Tài chính để cho ý kiến thẩm tra trước khi trình UBND tỉnh phê duyệt<sup>22</sup>. Các đơn vị cũng đã củng cố và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, cải tiến lề lối làm việc, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, tự chủ biên chế, tài chính. Ngoài việc đã đảm bảo được kinh phí hoạt động của đơn vị mình, các đơn vị thuộc Sở còn trích kinh phí để lập quỹ phúc lợi, quỹ ổn định thu nhập và quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp.

Việc rà soát, sắp xếp cơ sở nhà đất được quan tâm thực hiện. Trong quý, Sở và các đơn vị trực thuộc đã thực hiện rà soát, kê khai và đề xuất phương án tổng thể sắp xếp, xử lý nhà, đất thuộc sở hữu nhà nước và gửi Sở Tài chính tổng hợp, trình UBND tỉnh phê duyệt<sup>23</sup>.

## **6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử**

### **6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị**

Trong quý, Sở tiếp tục thực hiện hiệu quả Kế hoạch chuyển đổi số năm 2024 và các nhiệm vụ tại Đề án “*Chuyển đổi số tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030*”.

Việc ứng dụng các phần mềm theo chỉ đạo của UBND tỉnh được Sở Tư pháp triển khai hiệu quả, nhất là việc thực hiện gửi nhận văn bản thông qua phần mềm gửi nhận văn bản, phần mềm văn bản chỉ đạo điều hành. Sở cũng đã nghiêm túc thực hiện việc gửi, nhận văn bản gửi bản điện tử và sử dụng chữ ký số trong gửi các văn bản điện tử. Trong quý, 100% văn bản của Sở Tư pháp trên hệ thống gửi nhận văn bản đều có chữ ký số; công chức, viên chức đã sử dụng

<sup>19</sup> Quyết định số 156/QĐ-STP ngày 24/01/2024 về việc ban hành Quy chế Chi tiêu nội bộ năm 2024.

<sup>20</sup> Quyết định số 157/QĐ-STP ngày 24/01/2024 về việc ban hành Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công năm 2024.

<sup>21</sup> Công văn số 1456/STP-VP ngày 23/07/2024 về việc rà soát lộ trình tăng dần mức độ tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Tư pháp.

<sup>22</sup> Báo cáo số 1731/BC-STP ngày 29/8/2024 về việc báo cáo tổng hợp phương án phân loại tự chủ tài chính và dự toán thu, chi của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Tư pháp năm đầu thời kỳ ổn định.

<sup>23</sup> Tờ trình số 1226/TTr-STP ngày 20/6/2024 về việc đề nghị thẩm định, phê duyệt phương án tổng thể sắp xếp cơ sở nhà, đất thuộc Sở Tư pháp.



hiệu quả hệ thống thư điện tử công vụ của tỉnh. Bên cạnh đó, đã thực hiện nghiêm túc, đầy đủ việc ký số của Lãnh đạo Sở, Chánh Văn phòng Sở và con dấu của Sở. 100% văn bản đi, đến (*trừ văn bản mật*) đều được quản lý trên hệ thống này. Đã thực hiện việc lập hồ sơ lưu trữ điện tử đối với 100% hồ sơ phát sinh trên phần mềm Hồ sơ công việc theo hướng dẫn của Sở Nội vụ. 100% công chức, viên chức, người lao động Sở Tư pháp đã được đăng ký chữ ký số công cộng để thực hiện các giao dịch điện tử.

Thực hiện nghiêm túc các quy định về an toàn thông tin, bảo mật thông tin các tài liệu, văn bản có liên quan đến bí mật nhà nước; nghiêm túc thực hiện các tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật trong việc ứng dụng, vận hành hệ thống mạng, hệ thống máy tính, xử lý các sự cố máy tính. Đã chỉ đạo công chức kiêm nhiệm công nghệ thông tin thường xuyên phối hợp kiểm tra, bảo trì các thiết bị mạng, hệ thống thông tin tại cơ quan, kịp thời phối hợp, xử lý các sự cố về thiết bị, mạng; Triển khai hệ thống phòng chống mã độc quản trị tập trung Bkav Endpoint của Công ty cổ phần Phần mềm diệt virus BKAV cho hệ thống của cơ quan; Thường xuyên xem xét, sao lưu dữ liệu hệ thống thông tin; đảm bảo an toàn dữ liệu và thông tin, thực hiện hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông theo nguyên tắc 3-2-1, đã lắp đặt 01 máy tính để bàn không kết nối mạng dùng lưu dữ liệu cơ quan, 01 bản lưu ở máy tính để bàn cá nhân và 01 bản lưu ở ổ cứng di động. Bên cạnh đó, Sở đã yêu cầu công chức, viên chức bảo vệ tài liệu cá nhân và bảo quản tốt các tài khoản đăng nhập cá nhân, định kỳ thay đổi mật khẩu, sao lưu dữ liệu quan trọng. Không thực hiện đăng nhập các đường liên kết lạ (không rõ người gửi), thông tin không chính xác; Thực hiện khuyến cáo toàn thể công chức, viên chức hạn chế sử dụng USB cá nhân để sao chép, chuyển tải dữ liệu. Khuyến khích việc sao chép thông qua gửi kèm tập tin trên email công vụ hoặc sử dụng Phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc (TD-OFFICE) và các phương thức đảm bảo an toàn khác trên môi trường mạng. Tiếp tục tăng cường chỉ đạo bảo đảm an toàn, an ninh thông tin trong việc sử dụng, quản lý tài khoản các hệ thống thông tin và phòng, chống tội phạm lừa đảo chiếm đoạt tài sản trên không gian mạng<sup>24</sup>.

Cổng Thông tin điện tử của Sở đã kịp thời cập nhật các hoạt động chuyên môn, hoạt động đoàn thể, các văn bản, chính sách pháp luật mới của Trung ương, của tỉnh. Các tin, bài, văn bản chỉ đạo điều hành, tuyên truyền, giới thiệu về các văn bản pháp luật mới, kết quả công tác CCHC,... thường xuyên được cập nhật lên Cổng Thông tin điện tử. Trong quý, đã cập nhật, đăng tải trên 200 tin, bài.

Phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức; phần mềm đăng ký và quản lý hộ tịch; phần mềm cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật tiếp tục được khai thác, sử dụng hiệu quả... Đã tự tra cứu một phần Phiếu lý lịch tư pháp từ nguồn Cơ sở dữ liệu lý lịch tư pháp của Ngành. Sở cũng đã triển khai thực hiện chế độ báo cáo định kỳ thông qua Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ và UBND tỉnh.

<sup>24</sup> Công văn số 1560/STP-VP ngày 06/8/2024 hướng dẫn một số giải pháp tăng cường bảo đảm an toàn hệ thống thông tin; số 1745/STP-VP ngày 30/8/2024 về việc tăng cường đảm bảo an toàn, an ninh mạng trong cơ quan.

Hiện nay, Sở Tư pháp cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần đối với 93/112 TTHC áp dụng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình đối với 19 TTHC đủ điều kiện theo Quyết định số 1679/QĐ-UBND ngày 18/7/2023 của UBND tỉnh và thực hiện công khai trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện các Kế hoạch của UBND tỉnh: số 194/KH-UBND ngày 30/5/2023 về nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh, số 195/KH-UBND ngày 09/5/2024 về việc thực hiện chiến dịch cao điểm “*Nâng cao hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh*”, Sở Tư pháp đã đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền; thực hiện rà soát, sửa đổi, bổ sung quy trình nội bộ giải quyết TTHC của Ngành ở cả 3 cấp theo hướng phù hợp với hình thức nộp hồ sơ trực tuyến. Đồng thời, chỉ đạo công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hỗ trợ tối đa cho người dân trong việc tạo lập, sử dụng tài khoản dịch vụ công và thực hiện thanh toán trực tuyến, hướng dẫn người dân sử dụng tài khoản VNeID để đăng nhập Cổng Dịch vụ công Quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Theo đó, mức độ quan tâm của người dân đối với việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến được cải thiện, tỷ lệ thanh toán trực tuyến của Sở đạt trên 92%.

Nhằm nâng cao chỉ số DTI năm 2024 và kiến thức, kỹ năng chuyển đổi số phục vụ công việc trong giai đoạn hiện nay, Sở Tư pháp đã đăng ký 58/58 công chức, viên chức tham dự khoá bồi dưỡng, tập huấn về chuyển đổi số năm 2024 (*Trong đó, có 06 công chức, viên chức đã tham gia và hoàn thành Khoá học bồi dưỡng, tập huấn chuyển đổi số*).

Trong thời gian qua, Sở Tư pháp đã tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác chỉ đạo, điều hành và giải quyết công việc chuyên môn. Cử công chức, viên chức tích cực tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng về chuyển đổi số do tỉnh tổ chức. Triển khai hiệu quả việc khai thác tài liệu các cuộc Hội nghị, tập huấn qua quét mã QR và thí điểm sử dụng thiết bị đọc QR, đọc chip trên căn cước công dân vào nghiệp vụ công chứng tại Phòng Công chứng số 1 thuộc Sở. Nhờ đó, các nhiệm vụ được giao cho Ngành được thực hiện kịp thời, đảm bảo tiến độ đề ra.

## ***6.2. Áp dụng ISO trong hoạt động của đơn vị***

Việc áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 tiếp tục được quan tâm thực hiện.

Trong quý, Sở tiếp tục rà soát hệ thống tài liệu để cải tiến phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015. Đã cử 01 công chức tham gia lớp đào tạo chứng chỉ đánh giá viên ISO do Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức; Tham gia góp ý về việc xây dựng quy trình nội bộ dùng chung cho các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.

Hiện nay, Sở Tư pháp có 122/122 TTHC và 15 quy trình nội bộ được đưa vào áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001: 2015; 04/04 đơn vị sự nghiệp thuộc Sở đã xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO

9001: 2015. Dự kiến trong đầu tháng 10, Sở Tư pháp sẽ thực hiện đánh giá nội bộ tại Ban Chỉ đạo ISO và các Phòng, Trung tâm thuộc Sở để cải tiến quy trình.

### **III. TỒN TẠI, HẠN CHẾ VÀ NGUYÊN NHÂN**

Bên cạnh những kết quả đã đạt được, việc triển khai công tác CCHC của Sở Tư pháp trong quý III năm 2024 vẫn còn một số tồn tại, hạn chế như sau:

1. Khối lượng công việc giao cho ngành Tư pháp nói chung, Sở Tư pháp nói riêng ngày càng tăng, thường xuyên phát sinh các nhiệm vụ đột xuất, nhiều vụ việc phức tạp, yêu cầu về chất lượng, tiến độ công việc ngày càng cao... trong khi đó, biên chế được giao còn hạn chế đã phần nào ảnh hưởng đến kết quả thực hiện công tác CCHC của Sở.

2. Khách hàng yêu cầu giải quyết TTHC tại Sở Tư pháp chủ yếu là người dân lao động ở khu vực nông thôn, việc tiếp cận với công nghệ thông tin, đặc biệt là sử dụng tài khoản dịch vụ công, thanh toán trực tuyến có những hạn chế nhất định, do đó, tỷ lệ hồ sơ được xử lý theo hình thức dịch vụ công trực tuyến còn thấp.

3. Số lượng hồ sơ tiếp nhận, giải quyết của Sở là rất lớn và chủ yếu là hồ sơ yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp, trong khi biên chế hạn chế, do đó, việc số hóa thành phần hồ sơ đầu vào, đính kèm kết quả giải quyết TTHC trên phần mềm Hành chính công theo quy định của tỉnh; việc hỗ trợ, hướng dẫn người dân tạo lập, sử dụng tài khoản dịch vụ công, thanh toán trực tuyến gặp nhiều khó khăn.

Mặt khác, Phiếu lý lịch tư pháp được in trên phiôi có hoa văn, dán tem của Bộ Tư pháp nên việc số hóa kết quả đính kèm chưa phát huy hiệu quả sử dụng vì người dân yêu cầu cấp bản gốc để nộp, thực hiện các giao dịch khác, vì vậy trong thời gian qua, Sở Tư pháp đang ưu tiên nguồn lực để tiếp nhận, giải quyết TTHC cho người dân và thực hiện số hóa đính kèm kết quả giải quyết TTHC những hồ sơ thuộc các lĩnh vực khác.

5. Việc tạo lập tài khoản trên dịch vụ công còn phức tạp, giao diện chưa tối ưu cho việc sử dụng bằng điện thoại di động, do đó người dân gặp nhiều khó khăn khi thao tác trên hệ thống. Việc thực hiện quy trình thanh toán trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia còn phức tạp, chỉ áp dụng được với một số ngân hàng, chưa có mã QR nên chưa thực sự thuận lợi trong việc theo dõi và tiếp nhận hồ sơ.

6. Các chức năng phục vụ xử lý hồ sơ trực tuyến chưa tối ưu, cán bộ tiếp nhận và giải quyết hồ sơ phải thực hiện bằng cách thức thủ công là nhắn tin qua zalo cho người dân để thông báo nộp phí, lệ phí và xác nhận việc gửi trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích. Điều này gây mất nhiều thời gian cho cán bộ xử lý hồ sơ do số lượng hồ sơ trực tuyến phát sinh lớn, trong khi đó, nhiều người dân đã nộp hồ sơ trực tuyến có thể không nhận được yêu cầu để thực hiện thanh toán trực tuyến (do không hiển thị trên tài khoản dịch vụ công, chặn tin nhắn người lạ trên zalo,...). Thực tế, Sở Tư pháp đã nhận được một số phản ánh, kiến nghị về vấn đề này trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

7. TTHC ngành Tư pháp thường xuyên được sửa đổi, bổ sung, chuẩn hóa, do đó gây khó khăn cho Sở trong quá trình cập nhật, tham mưu UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung danh mục và quy trình nội bộ giải quyết TTHC (*Chỉ riêng trong quý*

III, đã trình UBND tỉnh ban hành 05 Quyết định công bố với 126 TTHC ở cả 03 cấp tỉnh, huyện, xã); mất nhiều thời gian cho việc xây dựng, đăng tải, công khai trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

8. Chưa xây dựng được định mức kinh tế kỹ thuật, giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực tư pháp.

9. Hạ tầng kỹ thuật, trang thiết bị công nghệ thông tin còn khó khăn; Nguồn kinh phí đầu tư cho công tác chuyển đổi số còn thấp.

10. Việc xây dựng, ứng dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001 tại cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc Sở vẫn chưa đạt kết quả như mong muốn.

11. Số lượng các Kế hoạch, báo cáo liên quan đến các lĩnh vực công tác CCHC (bao gồm cả cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, Đề án 06, bộ phận Một cửa,...) là rất lớn, ngoài các báo cáo định kỳ còn thường xuyên phát sinh các báo cáo đột xuất, một số nội dung yêu cầu báo cáo hàng ngày, tuần, tháng,..., yêu cầu nhiều trường thông tin, điều này gây khó khăn cho các đơn vị, địa phương trong quá trình thực hiện.

12. Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và Cổng Dịch vụ công Quốc gia chưa đồng bộ, do đó dẫn đến sự không chính xác khi thống kê các số liệu theo Quyết định số 766/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

13. Cách thống kê số liệu dịch vụ công trực tuyến hiện nay được tính theo công thức: Số hồ sơ phát sinh trực tuyến/tổng số hồ sơ phát sinh (bao gồm cả hồ sơ phát sinh qua dịch vụ bưu chính công ích). Tuy nhiên, trên thực tế, trường hợp người dân, doanh nghiệp đã lựa chọn hình thức gửi qua dịch vụ bưu chính thì không thể phát sinh hình thức trực tuyến. Do đó, nếu không trừ số lượng hồ sơ phát sinh qua dịch vụ bưu chính công ích trong tổng số hồ sơ dùng để tính tỷ lệ hồ sơ trực tuyến thì dẫn đến tình trạng: hồ sơ gửi qua bưu chính càng cao thì tỷ lệ trực tuyến sẽ càng thấp (muốn tăng tỷ lệ này thì cán bộ Một cửa sau khi nhận hồ sơ từ bưu điện xong phải tiếp tục scan hồ sơ nộp trực tuyến thay cho người dân). Cách tính toán này phản ánh không chính xác kết quả thực hiện của đơn vị, không khuyến khích nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích - trong khi đây là một phương thức thực hiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp vì tiết kiệm thời gian đi lại, không phải trực tiếp đi nộp hồ sơ.

14. Việc thực hiện báo cáo trên Hệ thống báo cáo của tỉnh (<https://baocao.hatinh.gov.vn>) còn nhiều hạn chế. Hiện nay, Sở Tư pháp đang được giao chủ trì thực hiện báo cáo kết quả xử lý vi phạm hành chính hàng tháng trên hệ thống báo cáo của tỉnh (<https://baocao.hatinh.gov.vn>). Tuy nhiên, việc thực hiện báo cáo qua hệ thống này có rất nhiều bất cập: Biểu mẫu báo cáo chưa cập nhật theo Thông tư số 01/2023/TT-BTP; không tích hợp được số liệu của các đơn vị (do một số đơn vị không triển khai báo cáo trên hệ thống vì không nhận được báo cáo giao hoặc không báo cáo được); việc giao báo cáo không thống nhất, đồng bộ giữa các tháng, một số tháng không hiển thị báo cáo để tổng hợp...; khi tiến hành báo cáo, Sở Tư pháp phải nhập liệu thủ công các chỉ số nếu có trường thông tin, việc này không mang lại hiệu quả trong công tác quản lý nhà nước, ngược lại gây mất thời gian nhưng các thông tin cần báo cáo

lại không đầy đủ.

#### **IV. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG THỜI GIAN TỚI**

Trong thời gian tới, Sở Tư pháp dự kiến triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm trong công tác CCHC như sau:

1. Tiếp tục triển khai hiệu quả Kế hoạch công tác CCHC năm 2024 và Kế hoạch thực hiện các lĩnh vực liên quan đến công tác CCHC.
2. Tiếp tục triển khai thực hiện công tác thẩm định, góp ý, kiểm tra và rà soát văn bản theo nhiệm vụ thường xuyên và đột xuất khi có yêu cầu.
3. Tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung danh mục và quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành Tư pháp.
4. Thực hiện tốt Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức. Thực hiện nghiêm chế độ công vụ, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức. Đẩy mạnh công tác kiểm tra, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm thi hành công vụ của công chức, viên chức và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan.
5. Tăng cường hoạt động tuyên truyền về công tác CCHC, đặc biệt là việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến và sự tham gia của người dân, tổ chức vào việc phản ánh, kiến nghị về những hành vi hành chính không đúng mực, quy định hành chính còn rườm rà, chồng chéo, bất cập để kịp thời chỉ đạo chấn chỉnh hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung.
6. Triển khai cấp Phiếu Lý lịch tư pháp qua ứng dụng VneID.
7. Thực hiện nghiêm túc chất lượng và hiệu quả các quy định về tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong quản lý ngân sách Nhà nước. Nghiên cứu xây dựng Quyết định ban hành định mức kinh tế kỹ thuật, giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực tư pháp.
8. Tiếp tục khai thác, ứng dụng hiệu quả các phần mềm quản lý, điều hành của tỉnh, phần mềm Quản lý hồ sơ công việc và các phần mềm phục vụ hoạt động chuyên ngành.
9. Duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 tại cơ quan Sở. Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa quy trình giải quyết TTHC giữa Sở Tư pháp với các cơ quan hành chính nhà nước khác và trình UBND tỉnh công bố theo quy định.

#### **V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

Để tiếp tục nâng cao chất lượng công tác CCHC trong thời gian tới, Sở Tư pháp có một số đề xuất, kiến nghị như sau:

1. Đề nghị Văn phòng UBND tỉnh:
  - Việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến còn gặp một số khó khăn nhất định, do đó, để đảm bảo tính khả thi và hiệu quả của quy định về thực hiện dịch vụ công trực tuyến, đề nghị Văn phòng UBND tỉnh kiến nghị các đơn vị có trách nhiệm phụ trách Cổng Dịch vụ công Quốc gia xem xét lại chức năng thanh toán trực tuyến theo hướng bổ sung các ngân hàng khác; bổ sung chức năng quét mã QR và tiền phí, lệ phí của khách hàng chuyển được trả ngay về tài khoản thụ hưởng của đơn vị nhận phí, lệ phí để thuận tiện trong việc

tiếp nhận hồ sơ.

- Nâng cấp, cải thiện tốc độ cập nhật, xử lý của phần mềm Hành chính công tỉnh.

- Tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, đề nghị bổ sung chức năng thông báo trạng thái xử lý hồ sơ qua tin nhắn SMS cho chủ hồ sơ; Tại hồ sơ dịch vụ công của chủ hồ sơ, hiển thị thông tin về yêu cầu thanh toán hoặc hồ sơ bị trả lại, đề nghị sửa đổi, bổ sung để người dân thuận lợi trong quá trình theo dõi, thực hiện.

- Phân quyền cho các Sở, ngành điều chỉnh tăng, giảm mức độ dịch vụ công thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã.

- Đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan thống nhất trong cách thống kê tỷ lệ thanh toán trực tuyến, cách tính tỷ lệ hồ sơ phát sinh qua dịch vụ công trực tuyến để khắc phục tồn tại, hạn chế đã nêu tại mục 12, 13 phần III của báo cáo này.

- Chỉ đạo các đơn vị liên quan sớm thực hiện kết nối giữa Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh với Hệ thống quản lý lý lịch tư pháp của Bộ Tư pháp và thông báo, hướng dẫn Sở Tư pháp cách thức thực hiện sau khi được kết nối.

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan hoàn thiện, nâng cấp, khắc phục lỗi của hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh Hà Tĩnh đã nêu tại mục 14 phần III của báo cáo này để thực hiện trong phạm vi toàn tỉnh.

2. Đề nghị Sở Thông tin và Truyền thông tham mưu UBND tỉnh bố trí nguồn kinh phí phục vụ riêng cho việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số nói chung và bảo đảm an toàn hệ thống thông tin nói riêng cho các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện CCHC quý III năm 2024 của Sở Tư pháp và một số nhiệm vụ CCHC trọng tâm trong thời gian tới, Sở Tư pháp báo cáo Sở Nội vụ và các cơ quan liên quan để tổng hợp./.

**Nơi nhận:**

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Sở Tài chính;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Quốc Tuấn**