

Số: /STP-VP

Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2025

V/v công nhận, đánh giá hiệu quả áp
dụng sáng kiến cấp cơ sở năm 2025

Kính gửi: Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở

Căn cứ các Quyết định của UBND tỉnh: số 49/QĐ-UBND ngày 08/01/2025 về công bố danh mục và quy trình nội bộ dùng chung các lĩnh vực: Nội vụ; Khoa học và Công nghệ áp dụng tại các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính, sự nghiệp trên địa bàn tỉnh; số 2733/QĐ-UBND ngày 04/11/2025 về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung và bãi bỏ trong hệ thống hành chính nhà nước thuộc phạm vi quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Tư pháp hướng dẫn một số nội dung xét công nhận, đánh giá hiệu quả áp dụng sáng kiến năm 2025 như sau:

1. Điều kiện công nhận sáng kiến

Là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiên bộ kỹ thuật (*gọi chung là giải pháp*) đáp ứng đủ các điều kiện sau:

1.1. Có tính mới trong phạm vi Sở: Tính đến trước ngày nộp đơn yêu cầu công nhận sáng kiến hoặc ngày bắt đầu áp dụng thử hoặc áp dụng lần đầu trong phạm vi Sở Tư pháp và phải đáp ứng các điều kiện sau đây:

- Không trùng với nội dung của giải pháp trong đơn đăng ký sáng kiến nộp trước;
- Chưa bị bộc lộ công khai trong các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được;
- Không trùng với giải pháp của người khác đã được áp dụng hoặc áp dụng thử, hoặc đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến hoặc chuẩn bị các điều kiện để áp dụng, phổ biến;
- Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện.

1.2. Đã được áp dụng hoặc áp dụng thử tại các Phòng, Trung tâm thuộc Sở và có khả năng mang lại lợi ích thiết thực.

1.3. Không thuộc một trong các trường hợp sau:

- Giải pháp mà việc công bố, áp dụng giải pháp trái với trật tự công cộng hoặc đạo đức xã hội.
- Giải pháp là đối tượng đang được bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ theo quy định của pháp luật tính đến thời điểm xét công nhận sáng kiến.

2. Hồ sơ công nhận sáng kiến; đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến

2.1. Thành phần hồ sơ công nhận sáng kiến

- Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến (*Mẫu số 01 gửi kèm Công văn này*)
- Báo cáo mô tả giải pháp sáng kiến (*Mẫu số 02 gửi kèm Công văn này*)
- Các tài liệu, giấy tờ, hình ảnh liên quan (nếu có).

2.2. Thành phần hồ sơ đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến

- Đơn đề nghị đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến (*Mẫu số 03 gửi kèm Công văn này*).
 - Phân công nhiệm vụ xây dựng sáng kiến nếu sáng kiến có 03 người thực hiện (*Mẫu số 04 gửi kèm Công văn này*).
 - Báo cáo của tác giả/đồng tác giả về hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến (*Mẫu số 05 gửi kèm Công văn này*).
 - Báo cáo mô tả bản chất sáng kiến (*Mẫu số 06 gửi kèm Công văn này*).
 - Tài liệu minh chứng việc xác nhận áp dụng và đánh giá hiệu quả sau áp dụng; quy mô, số lượng tổ chức, cá nhân hưởng lợi từ việc triển khai áp dụng.
- 2.3. Số lượng hồ sơ: 01 bản gốc và 01 bản mềm.

3. Thẩm quyền công nhận sáng kiến, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến

3.1. Giám đốc Sở công nhận sáng kiến của công chức, người lao động tại Văn phòng Sở; Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công nhận sáng kiến của viên chức, người lao động tại đơn vị sự nghiệp.

3.2. Giám đốc Sở công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng sáng kiến của công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở.

4. Thời hạn gửi hồ sơ đề nghị xét công nhận sáng kiến

- Công chức, viên chức, người lao động gửi Hồ sơ đề nghị xét công nhận sáng kiến gửi Văn phòng Sở, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở (bản giấy và bản điện tử) trước **ngày 25/11/2025**.
- Văn phòng Sở tham mưu Hội đồng, trình Giám đốc Sở công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng sáng kiến của công chức, viên chức, người lao động trước **ngày 30/11/2025**.

Trên đây là hướng dẫn một số nội dung về công tác xét công nhận sáng kiến cấp cơ sở năm 2025, đề nghị công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở triển khai thực hiện nghiêm túc, đạt kết quả cao./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đinh Văn Hồng