UBND TỈNH HÀ TĨNH **SỞ TƯ PHÁP**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:3860/GM-STP	*Hà Tĩnh, ngày 22 tháng 12 năm 2025*

GIẤY MỜI
Tập huấn triển khai thử nghiệm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính dùng chung ngành Tư pháp

Thực hiện Văn bản số 8443/BTP-CNTT ngày 19/12/2025 của Bộ Tư pháp về việc tập huấn triển khai thử nghiệm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) dùng chung ngành Tư pháp, Sở Tư pháp tổ chức Hội nghị tại điểm cầu của Sở.

1. Thành phần:

Trân trọng kính mời:

** Tại điểm cầu Sở Tư pháp:*

- Lãnh đạo Sở (Mời chủ trì);

- Đại diện lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;

- Chuyên kiểm soát TTHC; Công chức, viên chức tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC tại các Phòng: Xây dựng pháp luật; Hành chính và Bổ trợ tư pháp; Pháp chế và Phổ biến, giáo dục pháp luật và Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước.

** Tại điểm cầu các xã, phường:*

- Đại diện lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND.

- Đại diện lãnh đạo Trung tâm phục vụ Hành chính công cấp xã.

- Cán bộ tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính ngành Tư pháp; công chức phụ trách kiểm soát TTHC; Văn thư.

2. Thời gian: 13 giờ 30 phút đến 17 giờ, Thứ Ba, ngày 23/12/2025.

3. Địa điểm, hình thức tập huấn:

- *Tại điểm cầu Sở Tư pháp:* Hội trường tầng 3, Sở Tư pháp, số 245 đường Lê Duẩn, phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh.

- *Tại điểm cầu các xã, phường:* Trực tuyến qua Phần mềm Webex theo địa chỉ: Phòng họp trực tuyến.

4. Tài liệu Hội nghị: Đề nghị đại biểu khai thác tài liệu theo đường link: https://drive.google.com/drive/folders/1nsxGqVKKbaaoubfHDn9JBITOwEuzo0HU

5. Phân công nhiệm vụ

Để việc tập huấn triển khai thử nghiệm Hệ thống đạt được mục đích, yêu cầu đề ra, đề nghị UBND cấp xã quan tâm thực hiện một số công việc sau đây:

- Tổ chức điểm cầu họp trực tuyến tại địa phương, mỗi đơn vị tham gia tập huấn sử dụng tối đa 01 điểm truy cập phòng họp trực tuyến để đảm bảo chất lượng các điểm cầu. Khi truy cập đặt tên đúng theo quy tắc: Tên đơn vị_số điện thoại ***(ví dụ: Phường Thành Sen, Hà Tĩnh_091234567)***.

- Cung cấp thông tin người tham dự lớp tập huấn (bao gồm họ tên, chức danh, đơn vị công tác và số điện thoại của cán bộ đầu mối liên hệ) về Sở Tư pháp theo đường link sau **trước 14 giờ ngày 22/12/2025** để tổng hợp, báo cáo Bộ Tư pháp: https://docs.google.com/spreadsheets/d/18DvoYV4kHNl6S_zH3f5OK1Mo-zEau7d4/edit?usp=sharing&ouid=100170315868909691729&rtpof=true&sd=true.

- Đề nghị cán bộ tham dự tập huấn chuẩn bị máy tính cá nhân có kết nối mạng để phục vụ việc tập huấn (nếu có).

6. Triển khai sau tập huấn Đối với mỗi thủ tục hành chính, đơn vị thực hiện chạy thử nghiệm ít nhất 06 hồ sơ, bao gồm 03 hồ sơ nộp trực tuyến được Hệ thống tạo tự động; 03 hồ sơ đơn vị tiếp nhận trực tiếp. Trong quá trình chạy thử nghiệm, đề nghị cán bộ tham gia triển khai trao đổi các vướng mắc tại nhóm hỗ trợ, tổng hợp gửi văn bản góp ý hoàn thiện Hệ thống về Sở Tư pháp (qua Văn phòng Sở) **trước ngày 28/12/2025** để tổng hợp, báo cáo Bộ Tư pháp nhằm đánh giá, tiếp tục điều chỉnh, hoàn thiện Hệ thống đáp ứng yêu cầu triển khai.

Đây là nội dung tập huấn quan trọng, đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện đúng thành phần, thời gian theo quy định./.

Nơi nhận:
- Như thành phần mời;
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.

TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XHCN VIỆT NAM
SỞ TƯ PHÁP
TỈNH HÀ TĨNH

Trần Thị Kiều Oanh