

Số: /KH-STP

Hà Tĩnh, ngày tháng 3 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2025

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng (PCTN) năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 31/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Kế hoạch số 511/KH-UBND ngày 22/11/2023 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 06/3/2025 của UBND tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2025, Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2025 với những nội dung sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

a) Tạo sự chuyển biến về nhận thức và hành động của từng công chức, viên chức và người lao động (CCVCNLD) trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực góp phần giữ vững ổn định chính trị, nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng các nguồn lực nhằm thúc đẩy sự phát triển kinh tế - xã hội; kiên quyết đấu tranh, kịp thời phát hiện hành vi tham nhũng, tiêu cực trong cơ quan, đơn vị.

b) Thực hiện đầy đủ, đồng bộ các nội dung phòng, chống tham nhũng được quy định trong Luật Phòng, chống tham nhũng và của Bộ chỉ số Phòng, chống tham nhũng do Thanh tra Chính phủ ban hành; chú trọng thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, nhất là công tác kiểm tra của cấp trên đối với cấp dưới và tự kiểm tra trong nội bộ của cơ quan, đơn vị.

c) Xây dựng đội ngũ CCVCNLD thuộc cơ quan có phẩm chất đạo đức, liêm chính, có năng lực và trình độ chuyên môn, góp phần xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch vững mạnh đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

##### 2. Yêu cầu

a) Tiếp tục thực hiện hiệu quả các quy định của pháp luật, các Chỉ thị, Nghị quyết của Trung ương, của Tỉnh ủy về PCTN, LP, TC. Tăng cường quán triệt, tuyên truyền và tổ chức thực hiện tốt Luật Phòng, chống tham nhũng năm

2018, Chương trình hành động của Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh ủy về PCTN, LP, TC.

b) Tổ chức triển khai thực hiện kịp thời Kế hoạch này, chú trọng các giải pháp phòng ngừa, phát hiện, xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, tiêu cực theo đúng quy định pháp luật, khắc phục các hậu quả do hành vi tham nhũng gây ra, khắc phục các hạn chế, yếu kém năm 2024 (nếu có).

c) Việc triển khai công tác PCTN, tiêu cực phải cụ thể, chi tiết phù hợp với tình hình thực tế tại cơ quan, đơn vị; tập trung vào những hạn chế trong quản lý đã phát sinh trong những năm qua để xây dựng kế hoạch công tác PCTN, tiêu cực cho phù hợp.

## **II. NỘI DUNG**

1. Thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 06/3/2025 của UBND tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2025:

a) Tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về PCTN, LP, TC để xây dựng và hoàn thiện chính sách, pháp luật về PCTN, LP, TC.

Phối hợp cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh để kịp thời tham mưu sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện thể chế hoặc bãi bỏ nhằm hoàn thiện thể chế; chú trọng việc khắc phục các sơ hở, bất cập trong cơ chế, chính sách dễ bị lợi dụng để tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Giúp UBND tỉnh tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do cấp tỉnh ban hành. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, triển khai các biện pháp tăng cường công khai, minh bạch, chống thất thoát trong đấu giá tài sản công.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Xây dựng, kiểm tra và Theo dõi thi hành pháp luật.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở; Thanh tra Sở; Các Phòng chuyên môn và đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Tham mưu Hội đồng Phối hợp, phổ biến giáo dục pháp luật tỉnh đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN, LP, TC; lồng ghép việc bồi dưỡng pháp luật về PCTN, LP, TC trong chương trình đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn hàng năm cho đội ngũ báo cáo viên pháp luật trên địa bàn tỉnh; đưa nội dung, yêu cầu tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng vào các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn và hoạt động Ngày Pháp luật Việt Nam.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở; Thanh tra Sở; Các Phòng chuyên môn và đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về PCTN, LP, TC gắn với việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh để nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức; từng bước đổi mới hình thức, cách thức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN, LP, TC phù hợp với điều kiện thực tế, gắn với ứng dụng công nghệ thông tin.

Từng bước đổi mới hình thức, cách thức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng phù hợp với điều kiện thực tế gắn với ứng dụng công nghệ thông tin. Tăng cường lồng ghép quán triệt trong các buổi sinh hoạt của cấp ủy Đảng, các cuộc họp cơ quan, đơn vị; chú ý đổi mới, sáng tạo trong công tác tuyên truyền nhằm nâng cao hiệu quả việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Đơn vị chủ trì: Thanh tra Sở.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở; Các Phòng chuyên môn và đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Chỉ đạo, đôn đốc các Phòng, Trung tâm thuộc Sở thực hiện các biện pháp phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

a. Thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của các cơ quan, tổ chức, đơn vị: Việc công khai phải bảo đảm chính xác, rõ ràng, đầy đủ, kịp thời theo trình tự, thủ tục quy định của pháp luật. Nội dung công khai, minh bạch theo quy định tại Điều 10 Luật PCTN năm 2018.

Thực hiện rà soát, thay thế, sửa đổi, bổ sung các nội quy, quy chế của cơ quan đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với tình hình thực tiễn. Tăng cường trách nhiệm giải trình của cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp: Thanh tra Sở; Các Phòng chuyên môn và đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b. Xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ trong cơ quan, đơn vị

Thủ trưởng các đơn vị trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm xây dựng, ban hành các chế độ, định mức, tiêu chuẩn; thực hiện và

công khai kết quả thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định; xây dựng, rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ để áp dụng tại đơn vị; việc xây dựng, sửa đổi, bổ sung phải đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ và đúng chế độ, định mức tiêu chuẩn theo quy định, phục vụ hiệu quả hoạt động của đơn vị.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở và các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở .
- Đơn vị phối hợp: Thanh tra Sở, các Phòng chuyên môn thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Quý I/2024

c. Thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị:

- Trách nhiệm thực hiện: Thủ trưởng các đơn vị trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm thực hiện, chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý trong khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ và trong quan hệ xã hội phải thực hiện quy tắc ứng xử, bao gồm các chuẩn mực xử sự (những việc phải làm, việc được làm và việc không được làm) phù hợp với quy định của pháp luật và đặc thù nghề nghiệp nhằm đảm bảo liêm chính, trách nhiệm, đạo đức công vụ.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

d. Chuyển đổi vị trí công tác trong cơ quan, đơn vị.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Thanh tra Sở; Các Phòng chuyên môn và đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch riêng.

đ. Kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn: Thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Thanh tra Sở.
- Đơn vị thực hiện: Các cá nhân thuộc diện phải kê khai.
- Thời gian thực hiện: Quý IV/2025.

e. Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ, thanh toán không dùng tiền mặt.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở và các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở .
- Đơn vị phối hợp: Thanh tra Sở, các Phòng chuyên môn thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Thanh tra Sở, Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp và các Phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Tiến hành thanh tra, kiểm tra công vụ về trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 đối với các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

- Đơn vị chủ trì: Thanh tra Sở.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở và các Phòng chuyên môn thuộc Sở có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Quý IV/2025.

6. Tổ chức tốt công tác tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết kịp thời đơn thư, tin tố giác về các hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực thuộc thẩm quyền.

- Đơn vị chủ trì: Thanh tra Sở.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở; Các Phòng chuyên môn và đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

7. Công tác thống kê, tổng hợp báo cáo: Thực hiện việc tổng hợp báo cáo định kỳ, chuyên đề, đột xuất về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo yêu cầu của cơ quan Thanh tra và các cơ quan cấp trên theo quy định.

- Đơn vị chủ trì: Thanh tra Sở.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở; Các Phòng chuyên môn và đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Báo cáo định kỳ theo quy định; báo cáo chuyên đề và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

8. Thực hiện các Chương trình, Kế hoạch công tác và những nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban Nội chính Tỉnh ủy.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp: Thanh tra Sở; Các Phòng chuyên môn và đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các Phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở căn cứ chức năng nhiệm vụ, tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Kế hoạch này; định kỳ báo cáo Giám đốc Sở kết quả thực hiện (Qua Thanh tra Sở tổng hợp) theo quy định; báo cáo chuyên đề và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

2. Thanh tra Sở tham mưu, giúp lãnh đạo Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này; định kỳ, đột xuất tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở theo quy định./.

***Nơi nhận:***

- Thanh tra Bộ Tư pháp (để báo cáo);
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các Phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT; TTr.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đinh Văn Hồng**