

Số: /KH-STP

Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06 năm 2025

Thực hiện Quyết định số 910/QĐ-BTP ngày 05/3/2025 của Bộ Tư pháp Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ việc chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” của Bộ Tư pháp năm 2025; Kế hoạch số 87/KH-TCTTKĐA06 ngày 17/03/2025 của Tổ Công tác Đề án 06 tỉnh Thực hiện Đề án "Phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030" trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh năm 2025, Sở Tư pháp xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06 trong năm 2025 gồm các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06/CP trong năm 2025 trong nội bộ đơn vị theo hướng “*rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm*”, gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Xác định các nhiệm vụ cụ thể để các Phòng, Trung tâm, đơn vị, địa phương tổ chức triển khai, thực hiện hiệu quả. Kịp thời kiến nghị, đề xuất các giải pháp xử lý những khó khăn, vướng mắc của các đơn vị, địa phương trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ của Đề án 06/CP.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ và giải pháp để đạt được các mục tiêu được giao theo chỉ đạo của Bộ Tư pháp, UBND tỉnh tại Quyết định số 910/QĐ-BTP ngày 05/3/2025 của Bộ Tư pháp và Kế hoạch số 87/KH-TCTTKĐA06 ngày 17/03/2025 của Tổ Công tác Đề án 06 tỉnh.

- Bảo đảm tất cả các nhiệm vụ trong Đề án 06/CP giao cho Sở phải được thực hiện theo đúng yêu cầu, tiến độ, góp phần phục vụ thành công chuyển đổi số quốc gia tại địa phương.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nhóm nhiệm vụ chung

a) Chấp hành nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến, không để

tình trạng giải quyết hồ sơ chậm, muộn. Trường hợp có hồ sơ chậm tiếp nhận/xử lý, phải khẩn trương rà soát, xác định nguyên nhân, xử lý dứt điểm các hồ sơ đang quá hạn tiếp nhận và xử lý; thực hiện việc xin lỗi và chấn chỉnh, xử lý nghiêm hành vi những nhiều, tiêu cực (nếu có) làm phát sinh thêm TTHC, hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu điều kiện không đúng quy định hoặc nhiều lần xảy ra tình trạng chậm trễ trong tiếp nhận và giải quyết TTHC.

b) Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; gắn việc số hóa với thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết TTHC.

c) Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC một cách thực chất theo Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 20/5/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh cắt giảm, đơn giản hóa TTHC.

d) 100% TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, hiệu quả.

2. Nhóm nhiệm vụ cụ thể

2.1. Thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến việc hoàn thiện thể chế, chính sách thực hiện Đề án 06

a) Rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Sở Tư pháp tham mưu HĐND, UBND tỉnh ban hành để trình thay thế, bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính và Bồi trợ tư pháp.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Xây dựng, kiểm tra và theo dõi thi hành pháp luật.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên.

b) Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến Đề án 06

- Đơn vị thực hiện: các phòng, trung tâm thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên.

c) Góp ý, thẩm định các dự thảo văn bản liên quan đến Đề án 06

- Đơn vị chủ trì: Phòng Xây dựng, kiểm tra và theo dõi thi hành pháp luật.

- Đơn vị phối hợp: các phòng, trung tâm thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: khi có văn bản.

2.2. Phục vụ giải quyết TTHC và cung cấp dịch vụ công trực tuyến

a) Thực hiện có hiệu quả 02 nhóm dịch vụ công liên thông: Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ BHYT cho trẻ dưới 6 tuổi; đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết mai táng phí và Quy trình giải

quyết TTHC đăng ký kết hôn - xác nhận tình trạng hôn nhân trực tuyến.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp.
- Đơn vị phối hợp: các đơn vị, địa phương.
- Thời gian thực hiện: thường xuyên.

b) Tiếp tục rà soát đánh giá và tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ các dịch vụ công trực tuyến thiết yếu theo Quyết định 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 và Quyết định 422/QĐ-TTg ngày 04/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp.
- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Công báo - Tin học tỉnh; Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội, Công an tỉnh.
- Thời gian thực hiện: theo chỉ đạo, hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương.

c) Rà soát, đối chiếu dữ liệu hộ tịch đã số hóa với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội - Công an tỉnh, các đơn vị có liên quan và UBND cấp xã.
- Thời gian thực hiện: thường xuyên.

d) Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch ứng dụng dữ liệu hộ tịch đã số hóa phục vụ cắt giảm thành phần hồ sơ trong giải quyết các TTHC.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp.
- Đơn vị phối hợp: Công an tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Ngay sau khi có chỉ đạo của Bộ Tư pháp.

e) Theo dõi, hướng dẫn các địa phương thực hiện 02 nhóm dịch vụ công liên thông về đăng ký khai sinh, đăng ký khai tử; Quy trình giải quyết TTHC đăng ký kết hôn - xác nhận tình trạng hôn nhân trực tuyến.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp.
- Đơn vị phối hợp: các đơn vị, địa phương.
- Thời gian thực hiện: thường xuyên.

g) Thực hiện cung cấp các dịch vụ công, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

h) Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên.

2.4. Tập huấn các nhiệm vụ liên quan đến Đề án 06 của ngành Tư pháp.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.

- Thời gian thực hiện: Quý III/2025.

2.5. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến về các nội dung có liên quan đến triển khai thực hiện Đề án 06

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật; các địa phương.

- Thời gian thực hiện: Cả năm

III. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Các phòng, trung tâm thuộc Sở, các đơn vị, địa phương

- Tổ chức quán triệt Kế hoạch tới toàn thể công chức, viên chức, người lao động. Căn cứ theo quy định của pháp luật và nhiệm vụ được phân công tại Mục II Kế hoạch này triển khai đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

- Phối hợp chặt chẽ với phòng Hành chính và bộ trợ tư pháp trong việc triển khai các nhiệm vụ của Kế hoạch.

2. Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc việc triển khai kế hoạch này; định kỳ tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, báo cáo Lãnh đạo Sở và Tổ Công tác triển khai Đề án 06 tỉnh theo yêu cầu.

3. Văn phòng Sở tham mưu kinh phí triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06 năm 2025, đề nghị các phòng, trung tâm thuộc Sở, các đơn vị, địa phương triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Giám đốc Sở để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Cục HCTP - Bộ Tư pháp (để báo cáo);
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Công an tỉnh;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở;
- UBND các huyện, TP, TX;
- Lưu: VT, HC&BTTP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đinh Văn Hồng