

TỈNH ỦY HÀ TĨNH
BAN TUYÊN GIÁO VÀ DÂN VẬN

*

Số 306 - CV/BTGDVTU

*Đẩy mạnh tuyên truyền và hướng dẫn sử dụng
Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh,
kiến nghị, sáng kiến, giải pháp phát triển
khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và
chuyển đổi số*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Tĩnh, ngày 11 tháng 7 năm 2025

Kính gửi: - Thường trực, Ban Tuyên giáo và Dân vận, Ban Xây dựng các Đảng ủy trực thuộc,
- Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh,
- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh,
- Các cơ quan báo chí địa phương, Trung ương hoạt động trên địa bàn.

Thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia, Quy chế số 03-QC/BCĐTW, ngày 23/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, sáng kiến, giải pháp (PAKN-SKGP) phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia (KH, CN, ĐMST và CĐSQG), Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy đề nghị các địa phương, đơn vị quan tâm một số nội dung sau:

1. Đẩy mạnh tuyên truyền việc sử dụng Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, sáng kiến, giải pháp phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số bằng các hình thức phù hợp, để cán bộ, đảng viên và các tầng lớp Nhân dân trên địa bàn được biết và sử dụng hiệu quả.

2. Hướng dẫn tổ chức, cá nhân gửi phản ánh, kiến nghị, sáng kiến, giải pháp phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết thông qua một trong những cách thức sau:

- Trực tuyến thông qua chức năng của Hệ thống PAKN-SKGP (địa chỉ: pakn.nq57.vn) hoặc trên Cổng Thông tin điện tử Đảng Cộng sản Việt Nam (địa chỉ: dangcongsan.vn) (chuyên mục "Gửi PAKN, SKGP") hoặc truy cập liên kết trên các hệ thống thông tin, ứng dụng của cơ quan có kết nối tới Hệ thống PAKN-SKGP.

- Gửi văn bản đến Văn phòng Trung ương Đảng - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo Trung ương qua đường văn thư hành chính hoặc gửi văn bản điện tử qua địa chỉ thư điện tử (Email) được công khai trên Hệ thống PAKN-SKGP.

- Thời gian gửi thông tin PAKN, SKGP của tổ chức, cá nhân được thực hiện 24/24 giờ, 7 ngày/tuần.

- Yêu cầu của các nội dung PAKN, SKGP:

+ Được thể hiện bằng ngôn ngữ tiếng Việt; rõ ràng, đơn nghĩa, không viết tắt.

+ Nội dung PAKN, SKGP phải trung thực, khách quan, rõ ràng, chính xác, khuyến khích phù hợp với các nội dung (*Quy định của pháp luật và chính sách hỗ trợ trong KH, CN, ĐMST và CDSQG; Thủ tục hành chính trong hoạt động KH, CN, ĐMST và CDSQG; Cơ chế phát triển hạ tầng số, ứng dụng số, dữ liệu số và bảo đảm an toàn thông tin mạng; Chính sách phát triển hệ sinh thái đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp sáng tạo; Chủ trương, định hướng để thúc đẩy ứng dụng KH, CN, ĐMST và CDS trong các ngành, lĩnh vực; Cơ chế phát triển nguồn nhân lực cho KH, CN, ĐMST và CDSQG; Cơ chế tài chính, ưu đãi đầu tư, hỗ trợ tín dụng và chính sách thúc đẩy hợp tác công - tư, hợp tác quốc tế trong nghiên cứu, phát triển KH, CN, ĐMST và CDSQG; Chính sách sở hữu trí tuệ, chuyển giao và thương mại hoá công nghệ, kết quả, nhiệm vụ nghiên cứu KH, CN; Cơ chế quản trị dữ liệu, bảo vệ thông tin cá nhân và an ninh mạng; Chính sách phát triển Chính phủ số, kinh tế số, xã hội số; Cơ chế phát triển đô thị thông minh và mô hình hợp tác, phát triển bền vững; Kiến nghị tháo gỡ rào cản thể chế trong nghiên cứu, phát triển và triển khai KH, CN, ĐMST và CDSQG; Chính sách phát triển và ứng dụng công nghệ mới, công nghệ tiên tiến (dữ liệu lớn, trí tuệ nhân tạo, internet vạn vật, chuỗi khối...); Chính sách bảo đảm cạnh tranh, chống độc quyền trong phát triển KH, CN, ĐMST và CDSQG; Cơ chế, chính sách phát triển công nghiệp công nghệ số, công nghiệp xanh; Cơ chế phổ cập KH, CN, ĐMST và CDS tại vùng sâu, vùng xa, vùng khó khăn*).

+ Có đầy đủ thông tin về tên, địa chỉ liên hệ, số điện thoại hoặc địa chỉ thư điện tử của tổ chức, cá nhân gửi PAKN, SKGP (khuyến khích có số định danh cá nhân, số căn cước công dân hoặc hộ chiếu (nếu có) để phục vụ xác minh và phản hồi kết quả); có tài liệu minh chứng để làm rõ nội dung yêu cầu khi gửi PAKN, SKGP (nếu có).

+ Không vi phạm quy định về an ninh, chủ quyền quốc gia, bảo vệ thông tin cá nhân, bảo vệ bí mật nhà nước, bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ; không vi phạm pháp luật, đạo đức, thuần phong mỹ tục; không sử dụng từ ngữ mang tính chất xúc phạm, chỉ trích, phê phán, quy chụp hoặc kích động, chia rẽ, ảnh hưởng tiêu cực đối với tổ chức, cá nhân.

+ Không đăng tải nhiều lần PAKN, SKGP có nội dung giống nhau, gây trùng lặp dữ liệu.

Nhận được văn bản này, đề nghị các địa phương, đơn vị quan tâm thực hiện đảm bảo thiết thực, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi,
- Lãnh đạo Ban,
- Phòng TT, BC-XB,
- Lưu Văn thư.

**K/T TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Lê Văn Khánh