

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 11-KH/BCĐ ngày 29/6/2025 của Ban chỉ đạo Phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh

Thực hiện Kế hoạch số 11-KH/BCĐ ngày 29/6/2025 của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh về triển khai thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW của Ban Chỉ đạo Trung ương; Văn bản số 5201/UBND-VX1 ngày 18/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện nhiệm vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số 6 tháng cuối năm 2025 và trên cơ sở hướng dẫn tại Văn bản số 5378/UBND-VX1 ngày 24/7/2025 của UBND tỉnh; căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch thực hiện Kế hoạch số 11-KH/BCĐ ngày 29/6/2025 của Ban Chỉ đạo phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Cụ thể hóa và thực hiện kịp thời, đầy đủ các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp tại Kế hoạch số 11-KH/BCĐ ngày 29/6/2025 của Ban Chỉ đạo phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh.

- Tháo gỡ các điểm nghẽn để bảo đảm hệ thống chính quyền hai cấp của tỉnh hoạt động thông suốt, liên tục, hiệu quả từ ngày 01/7/2025. Không để xảy ra tình trạng gián đoạn, ách tắc trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của người dân và doanh nghiệp.

- Xử lý 100% hồ sơ công việc toàn trình; nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến; hoàn thiện hạ tầng số; các cơ sở dữ liệu (CSDL) dùng chung; đảm bảo an toàn thông tin mạng, tạo nền tảng vững chắc cho giai đoạn phát triển tiếp theo; nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

2. Mục tiêu cụ thể

- 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được thực hiện trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính mới của tỉnh; hoàn thành việc số hóa 100% kết quả giải quyết TTHC.

- Hoàn thành việc bố trí trụ sở, trang cấp thiết bị, phân công lãnh đạo, nhân lực, hạ tầng kỹ thuật; thiết lập hạ tầng số và vận hành ổn định bảo đảm phục vụ người dân, doanh nghiệp liên tục, không gián đoạn.

- 100% hồ sơ, tài liệu công việc phát sinh từ ngày 01/7/2025 được tạo lập và xử lý trên môi trường điện tử; hoàn thành số hoá ít nhất 30% tài liệu lưu trữ lịch sử có giá trị cao, tạo tiền đề hoàn thành toàn bộ công tác số hoá tài liệu lưu trữ trong năm 2026.

- Duy trì ứng dụng hiệu quả các hệ thống thông tin của tỉnh hiện có đảm bảo kết nối, liên thông phục vụ chỉ đạo, điều hành của các lãnh đạo và các cấp chính quyền đáp ứng mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.

- Kết nối, khai thác có hiệu quả các cơ sở dữ liệu quốc gia và chuyên ngành trọng yếu để phục vụ công tác chỉ đạo điều hành, giải quyết thủ tục hành chính.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Về thể chế và truyền thông

- Đảm bảo các thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực tư pháp được rà soát, chuẩn hóa và công khai kịp thời để sẵn sàng cho việc triển khai Chính quyền số.

- Tuyên truyền thường xuyên, sâu rộng đến công chức, viên chức trong ngành về nội dung của Nghị quyết số 57-NQ/TW; Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung, cập nhật Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Chương trình hành động số 42-CTr/TU ngày 10/4/2025 của Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 57- NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Kế hoạch số 11-KH/BCĐ ngày 29/6/2025 của Ban chỉ đạo phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về triển khai thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW của Ban Chỉ đạo Trung ương; Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 22/10/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về tập trung lãnh đạo, chỉ đạo chuyển đổi số tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; Kế hoạch công tác số 04-KH/TU ngày 18/4/2025 của Ban Chỉ đạo tỉnh Hà Tĩnh ban hành Kế hoạch hành động triển khai thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW của Ban Chỉ đạo Trung ương và kết quả chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh thời gian qua, nhiệm vụ thời gian tới tại Văn bản số liệu Văn bản số 321-CV/BTGDVTU ngày 17/7/2025 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy.

2. Về dữ liệu

- Tiếp tục thực hiện các nội dung về số hóa tài liệu, hồ sơ công việc tại các kho lưu trữ lịch sử và các tài liệu của cơ quan, nộp lưu tài liệu đã số hóa về cơ quan cấp tỉnh theo quy định.

- Ứng dụng hiệu quả các hệ thống thông tin được Trung ương chuyển giao và các hệ thống thông tin của tỉnh hiện có đảm bảo kết nối, liên thông phục vụ chỉ

đạo, điều hành của các lãnh đạo và các cấp chính quyền đáp ứng mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.

- Phối hợp với các bộ, ngành đồng bộ CSDL quốc gia, CSDL chuyên ngành về CSDL tổng hợp quốc gia để cắt giảm thủ tục hành chính, tối ưu hoá quy trình, giải quyết thủ tục hành chính theo mức độ tăng trưởng của dữ liệu bảo đảm người dân chỉ kê khai thông tin một lần khi giải quyết các thủ tục hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Rà soát, cấu trúc lại các thủ tục hành chính chuyển từ thủ công trên giấy sang môi trường điện tử.

3. Về các nền tảng, ứng dụng phục vụ người dân, doanh nghiệp và hoạt động của cơ quan

- Tiếp tục trang cấp thiết bị, bố trí nhân lực, hệ thống hạ tầng mạng đáp ứng yêu cầu Nghị định số 118/2025/NĐ-CP bảo đảm giải quyết TTHC bao gồm cả trực tiếp, trực tuyến 100% thủ tục hành chính phi địa giới cấp tỉnh.

- Tiếp tục hoàn thành các quy trình, công bố các thủ tục hành chính và tích hợp, cung cấp 100% dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; khắc phục ngay các bất cập, hạn chế về chất lượng dịch vụ công trực tuyến đang cung cấp, bảo đảm việc thực hiện thực chất, hiệu quả, thông suốt, không bị gián đoạn sau khi thực hiện đóng giao diện Cổng dịch vụ công cấp tỉnh và thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính, triển khai mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

- Tiếp tục ứng dụng có hiệu quả các hệ thống thông tin phục vụ hoạt động và chỉ đạo, điều hành (Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, Hệ thống hợp trực tuyến, Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc, Hệ thống thư điện tử, Hệ thống thông tin báo cáo, Hệ thống quản lý cán bộ, công chức, viên chức, Cổng thông tin điện tử Sở Tư pháp...)

4. Về nhân lực cho chuyển đổi số

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng về chuyển đổi số, đào tạo ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong công tác chuyên môn và đảm bảo an ninh mạng, an toàn hệ thống thông tin.

- Kiện toàn và duy trì hoạt động của Ban chỉ đạo và Tổ giúp việc phát triển chuyển đổi số, bảo đảm an toàn, an ninh mạng và ứng cứu sự cố đảm bảo an toàn hệ thống thông tin của Sở Tư pháp.

- Chỉ đạo, quán triệt 100% công chức, viên chức tham gia các khóa đào tạo trực tuyến về chuyển đổi số trên nền tảng Bình dân học vụ số và Nền tảng trực tuyến MOOCs.

- Cử cán bộ tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, đào tạo bồi dưỡng về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

5. Bảo đảm an toàn, an ninh thông tin và bảo mật

- Quản lý, vận hành hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu sẵn sàng có phương án dự phòng, kịch bản ứng phó khi hệ thống bị lỗi, bị tấn công, bảo đảm phục vụ người dân, doanh nghiệp không bị gián đoạn, an toàn.

- Thường xuyên thực hiện sao lưu dữ liệu, thực hiện định kỳ thay đổi mật khẩu đúng quy định để đảm bảo bảo mật.

- 100% máy tính của Sở và các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở được cài đặt phần mềm phòng, chống mã độc tập trung.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các Phòng, Trung tâm thuộc Sở có trách nhiệm quán triệt nội dung Kế hoạch này cho toàn thể công chức, viên chức, người lao động của đơn vị mình, đồng thời tổ chức thực hiện kịp thời các nhiệm vụ theo Phụ lục đính kèm Kế hoạch này.

2. Văn phòng Sở làm đầu mối theo dõi, đôn đốc, cập nhật tiến độ, tổng hợp báo cáo định kỳ **trước ngày 20 hàng tháng** và báo cáo tổng kết **trước 20/12/2025** gửi Văn phòng Tỉnh ủy và Sở Khoa học và Công nghệ tổng hợp.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Kế hoạch số 11-KH/BCĐ ngày 29/6/2025 của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh về triển khai thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW của Ban Chỉ đạo Trung ương. Yêu cầu các Phòng, Trung tâm thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Tỉnh ủy (để biết);
- Sở Khoa học và Công nghệ (để biết);
- Ban Giám Sở;
- Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở;
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Quốc Tuấn



Phụ lục
DANH MỤC CÁC NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN KẾ HOẠCH SỐ 11/KH-BCĐ NGÀY 29/6/2025
(Kèm theo Kế hoạch số 2135/KH-STP ngày 30/7/2025 của Sở Tư pháp)

TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Đảm bảo các thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực tư pháp được rà soát, chuẩn hóa và công khai kịp thời để sẵn sàng cho việc triển khai Chính quyền số.	Văn phòng Sở	Phòng Hành chính và hỗ trợ tư pháp	Trước tháng 9/2025
2	Tuyên truyền về nội dung của Nghị quyết số 57-NQ/TW; Nghị quyết số 71/NQ-CP; Chương trình hành động số 42-CTr/TU; Kế hoạch số 11-KH/BCĐ; Nghị quyết số 05-NQ/TU; Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW; Kế hoạch công tác số 04-KH/TU.	Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở	Thường xuyên
3	Ứng dụng hiệu quả các hệ thống thông tin được Trung ương chuyển giao và các hệ thống thông tin của tỉnh hiện có đảm bảo kết nối, liên thông phục vụ chỉ đạo, điều hành của các lãnh đạo và các cấp chính quyền đáp ứng mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.	Văn phòng Sở	Các phòng, Trung tâm thuộc Sở	Thường xuyên
4	Tiếp tục thực hiện các nội dung về số hóa tài liệu, hồ sơ công việc tại các kho lưu trữ lịch sử và các tài liệu của cơ quan, nộp lưu tài liệu đã số hóa về cơ quan cấp tỉnh theo quy định.	Văn phòng Sở	Các phòng, Trung tâm thuộc Sở	Thường xuyên

5	Tiếp tục rà soát, cấu trúc lại các thủ tục hành chính chuyển từ thủ công trên giấy sang môi trường điện tử.	Văn phòng Sở	Các phòng, Trung tâm thuộc Sở	Trước ngày 20/12/2025
6	Phối hợp với các bộ, ngành đồng bộ CSDL quốc gia, CSDL chuyên ngành về CSDL tổng hợp quốc gia để cắt giảm thủ tục hành chính, tối ưu hoá quy trình, giải quyết thủ tục hành chính theo mức độ tăng trưởng của dữ liệu bảo đảm người dân chỉ kê khai thông tin một lần khi giải quyết các thủ tục hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp.	Văn phòng Sở	Phòng Hành chính và hỗ trợ tư pháp	Thường xuyên
7	Tiếp tục trang cấp thiết bị, bố trí nhân lực, hệ thống hạ tầng mạng đáp ứng yêu cầu Nghị định số 118/2025/NĐ-CP bảo đảm giải quyết TTHC bao gồm cả trực tiếp, trực tuyến 100% thủ tục hành chính phi địa giới cấp tỉnh	Phòng Hành chính và hỗ trợ tư pháp, Phòng Công chứng số 1, Phòng Công chứng số 2, Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh	Văn phòng Sở	Thường xuyên
8	Tiếp tục hoàn thành các quy trình, công bố các thủ tục hành chính và tích hợp, cung cấp 100% dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; khắc phục ngay các bất cập, hạn chế về chất lượng dịch vụ công trực tuyến đang cung cấp, bảo đảm việc thực hiện thực chất, hiệu quả, thông suốt, không bị gián đoạn sau khi thực hiện đóng giao diện Cổng dịch vụ công cấp tỉnh và thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính, triển khai mô hình chính quyền địa phương hai cấp	Văn phòng Sở	Phòng Hành chính và hỗ trợ Tư pháp	Thường xuyên

9	Tiếp tục ứng dụng có hiệu quả các hệ thống thông tin phục vụ hoạt động và chỉ đạo, điều hành (Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, Hệ thống họp trực tuyến, Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc, Hệ thống thư điện tử, Hệ thống thông tin báo cáo, Hệ thống quản lý cán bộ, công chức, viên chức, Cổng thông tin điện tử Sở Tư pháp...)	Văn phòng Sở	Các phòng, Trung tâm thuộc Sở	Thường xuyên
10	Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng về chuyển đổi số, đào tạo ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong công tác chuyên môn và đảm bảo an ninh mạng, an toàn hệ thống thông tin.	Văn phòng Sở	Các phòng, Trung tâm thuộc Sở	2025
11	Kiểm toàn và duy trì hoạt động của Ban chỉ đạo và Tổ giúp việc phát triển chuyển đổi số, đảm bảo an toàn, an ninh mạng và ứng cứu sự cố đảm bảo an toàn hệ thống thông tin của Sở Tư pháp.	Văn phòng Sở	Các phòng, Trung tâm thuộc Sở	Tháng 8/2025
12	Chỉ đạo, quán triệt 100% công chức, viên chức tham gia các khóa đào tạo trực tuyến về chuyển đổi số trên nền tảng Bình dân học vụ số và Nền tảng trực tuyến MOOCs	Văn phòng Sở	Các phòng, Trung tâm thuộc Sở	Trước ngày 15/8/2025
13	Cử cán bộ tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, đào tạo bồi dưỡng về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số	Văn phòng Sở	Các phòng, Trung tâm thuộc Sở	Khi có lớp mở
14	Quản lý, vận hành hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu sẵn sàng có phương án dự phòng, kịch bản ứng phó khi hệ thống bị lỗi, bị tấn công, bảo đảm phục vụ người dân, doanh nghiệp không bị gián đoạn, an toàn	Văn phòng Sở, các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở	Các Phòng chuyên môn thuộc Sở	Thường xuyên

15	Thường xuyên thực hiện sao lưu dữ liệu, thực hiện định kỳ thay đổi mật khẩu đúng quy định để đảm bảo bảo mật	Văn phòng Sở	Các phòng, Trung tâm thuộc Sở	Thường xuyên
16	100% máy tính của Sở và các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở được cài đặt phần mềm phòng, chống mã độc tập trung	Văn phòng Sở	Các phòng, Trung tâm thuộc Sở	Cả năm 2025