

Số: /KH-STP

Hà Tĩnh, ngày tháng 9 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và thúc đẩy tạo lập dữ liệu phục vụ chuyển đổi số toàn diện

Thực hiện Kế hoạch số 457/KH-UBND ngày 20/8/2025 của UBND tỉnh về việc Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh, Văn bản số 6617/UBND-HCC<sub>2</sub> ngày 04/9/2025 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Văn bản số 1049/TTg-KSTT ngày 25/8/2025 của Thủ tướng Chính phủ về triển khai Nghị quyết số 214/NQ-CP của Chính phủ, trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch triển khai với các nội dung cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Triển khai đồng bộ các giải pháp để nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến của ngành Tư pháp. Đẩy mạnh tăng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình, thanh toán trực tuyến; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến, phục vụ hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành và cải cách thủ tục hành chính (TTHC) dựa trên dữ liệu, đáp ứng yêu cầu thiết thực của người dân, doanh nghiệp, góp phần thúc đẩy quá trình chuyển đổi số của tỉnh.

2. Tổ chức thực hiện đồng bộ, hiệu quả, quyết liệt các nội dung chỉ đạo tại Văn bản số 1049/TTg-KSTT ngày 25/8/2025 của Thủ tướng Chính phủ và chỉ đạo của UBND tỉnh tại Kế hoạch số 482/KH-UBND ngày 27/8/2025 về ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 214/NQ-CP ngày 23/7/2025 của Chính phủ về ban hành Kế hoạch hành động thúc đẩy tạo lập dữ liệu phục vụ chuyển đổi số toàn diện.

3. Phân công rõ trách nhiệm cho từng Phòng, Trung tâm thuộc Sở; gắn trách nhiệm của người đứng đầu trong quá trình triển khai; đảm bảo thực hiện thực chất, có hiệu quả các nhiệm vụ.

#### II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

##### 1. Về cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến

a) Triển khai và đảm bảo 100% TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của các ngành phải được cập nhật trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, công khai đầy đủ, kịp thời, đúng quy định trên Công thông tin điện tử của Sở.

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Duy trì và cung cấp thực chất, hiệu quả 05/25 dịch vụ công trực tuyến toàn trình thiết yếu thuộc phạm vi quản lý của ngành Tư pháp ban hành theo Đề án 06, bao gồm: Đăng ký khai sinh; Đăng ký khai tử; Đăng ký kết hôn; Liên thông đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Trợ cấp mai táng phí; Liên thông đăng ký khai sinh đăng ký thường trú - cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi.

- Chủ trì thực hiện: Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

d) Triển khai và đảm bảo 100% TTHC được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh, 100% TTHC liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch; 100% TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến mức độ toàn trình; Tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt 100%; Tỷ lệ người dân, doanh nghiệp đánh giá hài lòng khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến đạt tối thiểu 95%.

- Chủ trì thực hiện: Phòng Hành chính và bộ trợ tư pháp; Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước; Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật; Phòng Xây dựng, kiểm tra và theo dõi thi hành pháp luật.

- Thời gian thực hiện: Năm 2025.

d) Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình đạt trên 95% số hồ sơ của các TTHC đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình; phần đầu đạt tối thiểu 70% hồ sơ dịch vụ công của người dân, doanh nghiệp được xử lý trực tuyến toàn trình.

- Chủ trì thực hiện: Phòng Hành chính và bộ trợ tư pháp; Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước; Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật; Phòng Xây dựng, kiểm tra và theo dõi thi hành pháp luật.

- Thời gian thực hiện: Năm 2025.

## **2. Nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến và kết nối, chia sẻ hiệu quả cơ sở dữ liệu ngành**

a) Nghiên cứu, triển khai, đưa vào khai thác Cơ sở dữ liệu công chứng, chứng thực và nền tảng công chứng điện tử trên địa bàn tỉnh.

- Chủ trì thực hiện: Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp; Phòng Công chứng số 1, Phòng công chứng số 2.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

b) Thực hiện kết nối, khai thác và sử dụng ngay các dữ liệu đã sẵn sàng cung cấp trên Cơ sở dữ liệu về đăng ký và quản lý hộ tịch đảm bảo liên thông, đồng bộ đầy đủ.

- Chủ trì thực hiện: Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Thường xuyên rà soát, kịp thời cập nhật, công khai các TTHC còn hiệu lực thuộc lĩnh vực quản lý của ngành trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo các Quyết định công bố TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh, chuẩn hóa dữ liệu TTHC, đảm bảo dữ liệu TTHC được đồng bộ, thống nhất giữa Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh với Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

d) Cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu của ngành bảo đảm yêu cầu “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung”; phục vụ cắt giảm, đơn giản hóa TTHC và triển khai dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên nền tảng dữ liệu đã có sẵn.

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

đ) Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; tăng cường việc tiếp nhận, sử dụng bản sao điện tử trong giải quyết TTHC; đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; trả kết quả giải quyết TTHC bản điện tử; chấm dứt tình trạng yêu cầu người dân, doanh nghiệp kê khai, xuất trình lại giấy tờ đã có trong cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành khi nộp hồ sơ trực tuyến hoặc trực tiếp.

- Chủ trì thực hiện: Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp, Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật, Phòng Xây dựng, kiểm tra và theo dõi thi hành pháp luật, Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

e) 100% công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở khi có nhu cầu thực hiện TTHC phải nộp hồ sơ trực tuyến và tuyên truyền, hướng dẫn người thân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, hạn chế nộp hồ sơ trực tiếp.

- Chủ trì thực hiện: Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

### **3. Công tác tuyên truyền**

a) Đẩy mạnh truyền thông và tuyên truyền hiệu quả về dịch vụ công trực tuyến của cơ quan để người dân, doanh nghiệp hiểu rõ hơn về lợi ích mang lại từ việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến thuộc lĩnh vực quản lý của ngành. Chú trọng đổi mới nội dung và hình thức tuyên truyền phù hợp, đẩy mạnh tuyên truyền trên mạng xã hội như Facebook, Zalo....

- Chủ trì thực hiện: Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền để tổ chức, cá nhân biết, yêu cầu chứng thực bản sao điện tử từ bản chính theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

- Chủ trì thực hiện: Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật; Phòng Hành chính và hỗ trợ tư pháp.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến, hạn chế việc nộp thay; hướng dẫn người dân đăng ký, sử dụng VNeID trong việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Chủ trì thực hiện: Phòng Hành chính, hỗ trợ tư pháp; Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Trưởng các Phòng, Trung tâm thuộc Sở tổ chức quán triệt, triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này.

2. Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và thúc đẩy tạo lập dữ liệu phục vụ chuyển đổi số toàn diện, đề nghị các Phòng, Trung tâm thuộc Sở kịp thời triển khai, thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- UBND (để báo cáo);
- Sở Khoa học và Công nghệ (để biết);
- Lãnh đạo Sở;
- Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Quốc Tuấn**