

Số: *87* /TB-STP

Hà Tĩnh, ngày *19* tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức Phòng công chứng số 1, Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước Hà Tĩnh và Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh

Trên cơ sở đó, Quy chế tuyển dụng viên chức Phòng Công chứng số 1, Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước Hà Tĩnh và Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 15/QĐ-STP ngày 19/01/2026, Sở Tư pháp thông báo tuyển dụng viên chức Phòng công chứng số 1, Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước Hà Tĩnh và Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh, bao gồm các nội dung sau đây:

1. Số lượng người làm việc cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm

- Một (01) biên chế tại vị trí việc làm “Chuyên viên về hành chính - văn phòng”;
- Hai (02) biên chế tại vị trí việc làm “Chuyên viên về quản trị công sở”;
- Một (02) biên chế tại vị trí việc làm “Hỗ trợ nghiệp vụ hạng III”;

2. Số lượng vị trí việc làm thực hiện việc xét tuyển

- Một (01) biên chế tại vị trí việc làm “Hỗ trợ nghiệp vụ hạng III” thuộc Phòng Công chứng số 1;
- Một (01) biên chế tại vị trí việc làm “Chuyên viên về hành chính - văn phòng” thuộc Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước Hà Tĩnh;
- Một (01) biên chế tại vị trí việc làm “Chuyên viên về quản trị công sở” thuộc Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước Hà Tĩnh;
- Một (01) biên chế tại vị trí việc làm “Hỗ trợ nghiệp vụ hạng III” thuộc Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh;
- Một (01) biên chế tại vị trí việc làm “Chuyên viên về quản trị công sở” thuộc Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh.

3. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

3.1. Người có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành luật, công nghệ thông tin đối với vị trí việc làm Chuyên viên về quản trị công sở; Đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành luật đối với vị trí việc làm Chuyên viên về hành chính - văn phòng và đối với vị trí việc làm Hỗ trợ nghiệp vụ hạng III tại Phòng Công chứng số 1; Đại học trở lên thuộc một trong các ngành luật, kinh tế, quản trị kinh doanh, kế toán, kiểm toán, tài chính, ngân hàng đối với vị trí việc làm Hỗ trợ nghiệp vụ hạng III tại Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh;

e) Văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định của pháp luật hiện hành. Nếu có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (được sửa đổi bổ sung tại khoản 6 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ) thì được sử dụng thay thế. Nếu không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng;

g) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

h) Người dự tuyển phải là người đã có thời gian làm việc trong lĩnh vực bổ trợ tư pháp từ 03 tháng trở lên;

i) Đối với người đang là viên chức, cán bộ, công chức cấp xã, người làm việc trong doanh nghiệp Nhà nước nếu đăng ký dự tuyển phải được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý (theo quy định về phân cấp) có văn bản đồng ý cho tham gia dự tuyển viên chức.

3.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

4. Thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, số điện thoại cố định của bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

4.1. Thời hạn tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Giờ làm việc hành chính kể từ ngày 22/01/2026 đến hết ngày 20/02/2026.

4.2. Địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: bộ phận tổ chức thuộc Văn phòng Sở Tư pháp, số 245, đường Lê Duẩn, phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh.

4.3. Số điện thoại cố định của bộ phận tổ chức thuộc Văn phòng Sở Tư pháp: 02393.856654.

5. Hình thức, nội dung tuyển dụng

5.1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

5.2. Nội dung và hình thức tuyển dụng

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Vấn đáp.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

- Thang điểm: 100 điểm.

6. Thời gian và địa điểm tuyển dụng: Dự kiến trong tháng 3 năm 2026 tại Sở Tư pháp, số 245, đường Lê Duẩn, phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức Phòng công chứng số 1, Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước Hà Tĩnh và Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh của Sở Tư pháp, đề nghị các cá nhân có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển theo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng Công chứng số 1, Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước Hà Tĩnh và Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh;
- Đăng trên Báo, Phát thanh và Truyền hình Hà Tĩnh; Cổng TTĐT và trụ sở Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Quốc Tuấn



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2026

(Dán ảnh 4x6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam (Nữ):

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp:

Nơi cấp:

Số điện thoại di động để báo tin:

Email:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: kg

Thành phần bản thân hiện nay:

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị Sở Tư pháp hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp Sở Tư pháp./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng.