

Số: 2519 /KH-STP

Hà Tĩnh, ngày 21 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi, tích hợp cơ sở dữ liệu công chứng
trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh

Căn cứ Luật Công chứng số 46/2024/QH15 (được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 04/2026/QH16); Nghị định số 104/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Công chứng (sau đây gọi tắt là Nghị định số 104/2025/NĐ-CP); Nghị quyết số 66.14/2026/NQ-CP ngày 10/02/2026 của Chính phủ về xử lý khó khăn, vướng mắc trong việc xây dựng, quản lý Cơ sở dữ liệu công chứng (CSDLCC); Quyết định số 3727/QĐ-BTP ngày 29/12/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Quy định về kỹ thuật, cấu trúc CSDLCC; Công văn số 4676/BTP-BTTP ngày 25/6/2026 và Công văn số 4721/BTTP-BTTP ngày 26/6/2026 của Bộ Tư pháp về việc triển khai thi hành Luật số 04/2026/QH16 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Công chứng và xây dựng CSDLCC; kết nối, tích hợp dữ liệu công chứng của các địa phương, Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch chuyển đổi, tích hợp dữ liệu công chứng trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện rà soát, thống kê đầy đủ hiện trạng hồ sơ, dữ liệu công chứng đang được lưu trữ tại các tổ chức hành nghề công chứng trên địa bàn tỉnh; phân loại theo từng thời kỳ, xác định rõ khối lượng dữ liệu đã được số hóa, chưa được số hóa và nhu cầu chuyển đổi dữ liệu.
- Tổ chức chuyển đổi dữ liệu công chứng trên địa bàn tỉnh để tích hợp, đồng bộ vào CSDLCC tập trung do Bộ Tư pháp xây dựng, quản lý, bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác, thống nhất và đáp ứng yêu cầu kỹ thuật.
- Thực hiện chuyển đổi dữ liệu theo từng thời kỳ, phù hợp với tình trạng hồ sơ, dữ liệu thực tế, quy định pháp luật, lộ trình và hướng dẫn của Bộ Tư pháp.
- Xác định rõ trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình rà soát chuyển đổi và tích hợp dữ liệu.
- Góp phần đẩy mạnh chuyển đổi số trong hoạt động công chứng, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, phục vụ việc tra cứu, khai thác thông tin và phòng ngừa rủi ro trong hoạt động công chứng.

2. Yêu cầu

- Bám sát các quy định của Luật Công chứng, Nghị định số 104/2025/NĐ-CP, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Tư pháp và các cơ quan liên quan.

Bảo đảm việc chuyển đổi dữ liệu được thực hiện thống nhất, đúng quy trình và yêu cầu kỹ thuật.

- Việc chuyển đổi được thực hiện theo 03 giai đoạn, phù hợp với tình trạng dữ liệu, điều kiện thực tế và lộ trình triển khai của tỉnh; bảo đảm không làm gián đoạn hoạt động công chứng và việc lưu trữ, khai thác hồ sơ công chứng của các tổ chức hành nghề công chứng (*Giai đoạn từ khi tổ chức hành nghề công chứng được thành lập đến hết ngày 31/12/2019; Từ ngày 01/01/2020 đến hết ngày 30/6/2025; Từ ngày 01/7/2025 đến thời điểm thực hiện chuyển đổi*).

- Dữ liệu trước khi chuyển đổi phải được rà soát, kiểm tra, đối chiếu với hồ sơ, sổ công chứng và dữ liệu điện tử đang được lưu trữ; bảo đảm đầy đủ, chính xác, thống nhất, không trùng lặp và đáp ứng yêu cầu về cấu trúc, định dạng dữ liệu theo hướng dẫn của Bộ Tư pháp.

- Xác định rõ nội dung công việc, thời hạn hoàn thành, biện pháp thực hiện, phân công rõ trách nhiệm, cơ chế phối hợp giữa đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện; đồng thời đảm bảo hiệu quả tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ này

- Việc chuyển đổi phải bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin, dữ liệu cá nhân và thông tin trong hồ sơ công chứng; thực hiện tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định và không làm ảnh hưởng đến việc lưu trữ, khai thác, sử dụng hồ sơ công chứng theo quy định pháp luật.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổng hợp, rà soát dữ liệu công chứng của các tổ chức hành nghề công chứng từ khi thành lập đến nay

- Cơ quan, đơn vị thực hiện: Các tổ chức hành nghề công chứng.

- Cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện: Hội công chứng viên và các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: trước ngày 30/9/2026.

2. Thực hiện cập nhật dữ liệu hiện có lên cơ sở dữ liệu tập trung của Bộ Tư pháp

a) Từ ngày 15/8/2026 đến ngày 30/9/2026: Thực hiện chuyển đổi dữ liệu công chứng đã thực hiện số hóa tại các tổ chức hành nghề công chứng từ ngày 01/7/2025 đến nay vào CSDLCC tập trung (bao gồm cả những hồ sơ công chứng giấy đã được chuyển đổi và lưu trữ điện tử theo quy định tại Điều 59 Nghị định số 104/2025/NĐ-CP); (*Bộ Tư pháp sẽ cung cấp công cụ là phần mềm để thực hiện việc chuyển đổi*).

Dữ liệu các hồ sơ công chứng tại các Văn phòng công chứng từ ngày 01/7/2025 đến ngày 15/9/2026: **101.325** hồ sơ.

b) Từ ngày 01/10/2026 đến ngày 31/12/2026: Phân loại, số hóa tài liệu trong hồ sơ công chứng có từ **01/01/2020 - 30/6/2025** và đồng bộ thông tin đề chuyển vào CSDLCC tập trung của Bộ Tư pháp (*những tài liệu có chứa dữ liệu của CSDLCC tập trung theo quy định của Luật Công chứng, các Nghị định, Nghị quyết của Chính phủ*).

- Dữ liệu các hồ sơ công chứng tại các Văn phòng công chứng: **414.664** hồ sơ.
- Dữ liệu các hồ sơ công chứng tại 02 Phòng công chứng: **59.230** hồ sơ.

c) Trong năm 2027: phân loại, số hóa tài liệu trong hồ sơ công chứng từ năm 2019 trở về trước để đồng bộ, chuyển vào CSDLCC tập trung.

- Dữ liệu các hồ sơ công chứng tại các Văn phòng công chứng: **97.994** hồ sơ.
- Dữ liệu các hồ sơ công chứng tại 02 Phòng công chứng: **42.657** hồ sơ.
- Cơ quan, đơn vị chủ trì: Sở Tư pháp, các tổ chức hành nghề công chứng.
- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Sở Khoa học và Công nghệ và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

3. Kinh phí

- Sở Tư pháp xây dựng dự toán kinh phí gửi Sở Khoa học và Công nghệ tổng hợp trình UBND tỉnh, Sở Tài chính phê duyệt, cấp kinh phí chuyển đổi đối với dữ liệu tập trung tại các tổ chức hành nghề công chứng từ ngày 01/01/2020 - 30/6/2025 và từ năm 2019 trở về trước.

- Các tổ chức hành nghề công chứng bố trí kinh phí số hóa, chuyển đổi dữ liệu đang lưu trữ tại tổ chức mình từ ngày 01/7/2025 - 30/9/2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ

Phối hợp với Sở Tư pháp trong việc bảo đảm các điều kiện về hạ tầng, kỹ thuật, an toàn thông tin, chuyển đổi số và các nội dung khác có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ; phối hợp tham mưu, tổng hợp nhu cầu kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định.

2. Sở Tư pháp

2.1. Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp

- Đầu mối tham mưu tổ chức triển khai Kế hoạch; hướng dẫn, đôn đốc các tổ chức hành nghề công chứng rà soát, thống kê, số hóa, chuẩn hóa và chuẩn bị dữ liệu theo lộ trình; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện; phối hợp với Cục chuyên môn của Bộ Tư pháp trong việc tiếp nhận hướng dẫn, công cụ, phần mềm và thực hiện chuyển đổi, tích hợp dữ liệu vào CSDLCC tập trung.

- Chủ trì tham mưu xây dựng phương án, xác định khối lượng, yêu cầu kỹ thuật và dự toán kinh phí thực hiện số hóa, chuẩn hóa, chuyển đổi dữ liệu công chứng từ ngày 30/6/2025 trở về trước; tham mưu tổ chức thực hiện sau khi được cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí theo quy định.

2.2. Văn phòng Sở

Phối hợp với Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp tham mưu bảo đảm các điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin, an toàn thông tin và các điều kiện cần thiết khác phục vụ triển khai Kế hoạch theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Các tổ chức hành nghề công chứng

- Chủ trì rà soát, thống kê toàn bộ hồ sơ, dữ liệu công chứng đang quản lý, lưu trữ; phân loại theo từng giai đoạn theo yêu cầu của Kế hoạch và báo cáo đầy đủ, chính xác về Sở Tư pháp.

- Đối với dữ liệu công chứng từ ngày 01/7/2025 đến nay, trực tiếp thực hiện số hóa hồ sơ giấy, lưu trữ điện tử, rà soát, chuẩn hóa và chuẩn bị dữ liệu để chuyển đổi, tích hợp vào CSDLCC tập trung theo quy định và hướng dẫn của Bộ Tư pháp.

- Đối với dữ liệu công chứng phát sinh trước ngày 01/7/2025, phối hợp với đơn vị được giao thực hiện số hóa trong việc cung cấp, khai thác hồ sơ, tài liệu; kiểm tra, đối chiếu và xác nhận tính đầy đủ, chính xác của dữ liệu được số hóa, chuẩn hóa.

- Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của hồ sơ, dữ liệu công chứng thuộc phạm vi quản lý, lưu trữ của tổ chức; bảo đảm an toàn, bảo mật hồ sơ, dữ liệu trong quá trình thực hiện.

- Định kỳ hoặc đột xuất báo cáo tiến độ, kết quả và khó khăn, vướng mắc về Sở Tư pháp.

4. Hội Công chứng viên tỉnh

Phối hợp với Sở Tư pháp tuyên truyền, hướng dẫn, đôn đốc các tổ chức hành nghề công chứng thực hiện việc rà soát, số hóa, chuẩn hóa và chuẩn bị dữ liệu theo Kế hoạch; tổng hợp, phản ánh những khó khăn, vướng mắc của các tổ chức hành nghề công chứng trong quá trình thực hiện.

5. Chế độ báo cáo

- Các tổ chức hành nghề công chứng thực hiện báo cáo theo yêu cầu của Sở Tư pháp về tình hình rà soát, số hóa, chuẩn hóa và chuyển đổi dữ liệu; kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp tổng hợp, tham mưu báo cáo Bộ Tư pháp, UBND tỉnh theo yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi, tích hợp cơ sở dữ liệu công chứng trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh, đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ và các đơn vị, tổ chức có liên quan phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Cục Hỗ trợ tư pháp - Bộ Tư pháp (để b/c);
- UBND tỉnh (để b/c);
- Các Sở: KH&CN, Tài chính (đề nghị phối hợp);
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Hội Công chứng viên tỉnh;
- Các TCHNCC trên địa bàn tỉnh;
- Lưu: VT; HC&BTTP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trần Công Thành