| | |
|---|---|
| UBND TỈNH HÀ TĨNH<br>**SỞ TƯ PHÁP** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**<br>**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 2884 /KH-STP | *Hà Tĩnh, ngày 20 tháng10 năm 2026* |

# KẾ HOẠCH
## Xây dựng và phát hành Tài liệu điện tử hỗ trợ pháp lý cho người dân và doanh nghiệp

Thực hiện Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 26/01/2026 của UBND tỉnh về thực hiện nhiệm vụ công tác tư pháp năm 2026; Kế hoạch số 90/KH-UBND ngày 26/02/2026 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Chương trình hỗ trợ pháp lý liên ngành cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh giai đoạn 2026 - 2030 trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Kế hoạch số 376/KH-UBND ngày 07/10/2022 của UBND tỉnh về triển khai Đề án *"Tăng cường năng lực tiếp cận pháp luật của người dân trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh"*; Quyết định số 1427/QĐ-UBND ngày 15/5/2019 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án *"Tăng cường công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh"*, Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch xây dựng và phát hành Tài liệu điện tử hỗ trợ pháp lý cho người dân và doanh nghiệp *(Sau đây gọi là Tài liệu)*, cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Cụ thể hóa các nhiệm vụ phổ biến, giáo dục pháp luật, tăng cường năng lực tiếp cận pháp luật cho người dân và hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa theo các chương trình, kế hoạch, đề án của UBND tỉnh; góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hỗ trợ pháp lý cho người dân và doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

- Cung cấp các thông tin, kiến thức pháp luật thiết thực, tập trung vào những quy định liên quan trực tiếp đến quyền, nghĩa vụ và các vấn đề pháp lý thường gặp của người dân và doanh nghiệp trong quan hệ lao động, góp phần phòng ngừa vi phạm pháp luật, hạn chế tranh chấp và rủi ro pháp lý trong quá trình lao động, sản xuất, kinh doanh.

- Đổi mới nội dung, hình thức phổ biến pháp luật, hỗ trợ pháp lý theo hướng tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số; tạo điều kiện để người dân và doanh nghiệp thuận tiện tìm hiểu, tra cứu, khai thác và sử dụng thông tin pháp luật trên môi trường số.

- Nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật; khuyến khích người dân và doanh nghiệp chủ động tìm hiểu, tiếp cận và áp dụng đúng quy định pháp luật để bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của mình.

**2. Yêu cầu**

- Nội dung Tài liệu phải bảo đảm chính xác, có trọng tâm, phù hợp với quy định pháp luật hiện hành, sát với nhu cầu tìm hiểu pháp luật và những vấn đề phát sinh trong thực tiễn.

- Tài liệu được biên soạn khoa học, ngắn gọn, dễ hiểu, dễ tra cứu và áp dụng. Hình thức trình bày trực quan phù hợp với việc đăng tải, lưu trữ, khai thác và chia sẻ trên môi trường số; bảo đảm thuận tiện cho người dân và doanh nghiệp tiếp cận, sử dụng.

- Việc xây dựng, biên tập, kiểm tra, phê duyệt và phát hành Tài liệu phải bảo đảm chất lượng, tiến độ, phân công trách nhiệm rõ ràng; sử dụng kinh phí đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả và theo quy định hiện hành.

## II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

**1. Nội dung Tài liệu**

Xây dựng 01 Sổ tay điện tử gồm 30 tình huống hỏi - đáp pháp luật về lao động, tập trung vào các quy định thiết thực, thường gặp trong quan hệ lao động, góp phần hỗ trợ người dân và doanh nghiệp tìm hiểu, thực hiện đúng quy định pháp luật.

Nội dung chủ yếu gồm:

- Quy định về tuyển dụng lao động; giao kết, thực hiện, sửa đổi, bổ sung, chấm dứt hợp đồng lao động; quyền và nghĩa vụ của người lao động, người sử dụng lao động.

- Quy định về tiền lương, thời gian làm việc, thời gian nghỉ ngơi, kỷ luật lao động, trách nhiệm vật chất và các chế độ, chính sách có liên quan đến người lao động.

- Quy định về an toàn, vệ sinh lao động; trách nhiệm của người sử dụng lao động đối với người lao động bị tai nạn lao động; các chế độ bồi thường, trợ cấp theo quy định pháp luật.

- Một số tình huống pháp lý thường gặp trong quan hệ lao động; những vấn đề người lao động và người sử dụng lao động cần lưu ý để phòng ngừa vi phạm, hạn chế tranh chấp, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của các bên.

**2. Hình thức Tài liệu**

- Tài liệu được xây dựng dưới dạng Sổ tay điện tử, có bố cục khoa học, trình bày rõ ràng, trực quan, thuận tiện cho việc đọc, tra cứu, lưu trữ và chia sẻ trên môi trường số.

- Tài liệu được phát hành, đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Sở Tư pháp, Trang Facebook "Phổ biến pháp luật Hà Tĩnh"; đồng thời giới thiệu, chia sẻ đến các cơ quan, đơn vị, địa phương, tổ chức, doanh nghiệp và người dân để khai thác, sử dụng.

**3. Tiến độ thực hiện**

Xây dựng, biên tập và đăng tải Tài liệu trên Cổng thông tin điện tử Sở Tư pháp và Trang Facebook "Phổ biến pháp luật Hà Tĩnh" trước ngày 31/10/2026.

- Trong quá trình thực hiện, trường hợp có vấn đề pháp lý mới phát sinh hoặc có yêu cầu đột xuất, căn cứ tình hình thực tế, Ban Biên tập kịp thời rà soát, đề xuất điều chỉnh, cập nhật nội dung Tài liệu, báo cáo lãnh đạo Sở xem xét, quyết định.

## III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

**1. Nguồn kinh phí**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ nguồn kinh phí thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2026 của Sở Tư pháp.

**2. Quản lý, sử dụng kinh phí**

Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch bảo đảm đúng quy định hiện hành.

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**1. Chịu trách nhiệm xuất bản**

Đồng chí Nguyễn Quốc Tuấn - Giám đốc Sở Tư pháp chịu trách nhiệm chỉ đạo, quyết định việc xuất bản Tài liệu.

**2. Ban biên tập**

- Đồng chí Trần Thị Kiều Oanh, Phó Giám đốc Sở Tư pháp - Trưởng ban: Chỉ đạo, điều hành chung hoạt động của Ban Biên tập; định hướng nội dung, chủ đề Tài liệu; phân công nhiệm vụ cho các thành viên; kiểm duyệt, cho ý kiến đối với nội dung Tài liệu trước khi trình Giám đốc Sở xem xét, quyết định.

- Đồng chí Trần Thị Hải Vân, Trưởng phòng Phòng Pháp chế và Phổ biến, giáo dục pháp luật - Phó Trưởng ban: Giúp Trưởng Ban Biên tập tổ chức triển khai các nhiệm vụ của Ban Biên tập; trực tiếp theo dõi, đôn đốc tiến độ xây dựng Tài liệu; chủ trì tổng hợp, rà soát và hoàn thiện nội dung Tài liệu trước khi trình Trưởng ban xem xét, cho ý kiến.

- Đồng chí Trần Thị Ngân, Phó Trưởng phòng Phòng Pháp chế và Phổ biến, giáo dục pháp luật - Thành viên: Trực tiếp rà soát nội dung, căn cứ pháp lý, bảo đảm tính chính xác, thống nhất và phù hợp với quy định pháp luật hiện hành; phối hợp với Phó Trưởng ban và các thành viên hoàn thiện nội dung Tài liệu trước khi trình Trưởng ban xem xét, cho ý kiến.

- Đồng chí Nguyễn Thị Thu Uyên, Chuyên viên Phòng Pháp chế và Phổ biến, giáo dục pháp luật - Thành viên: Chủ trì nghiên cứu, đề xuất và xây dựng nội dung Tài liệu theo chủ đề được phân công; bảo đảm nội dung chính xác, thiết thực, dễ hiểu, dễ tra cứu và dễ áp dụng, phù hợp với nhu cầu của người dân và doanh nghiệp; phối hợp với các thành viên rà soát, hoàn thiện Tài liệu trước khi

trình Trưởng ban, Phó Trưởng ban xem xét, cho ý kiến.

- Đồng chí Nguyễn Thị Phương Thảo, Chuyên viên Phòng Pháp chế và Phổ biến, giáo dục pháp luật - Thành viên: Chủ trì nghiên cứu biên tập Tài liệu trên cơ sở nội dung đã được thống nhất; bảo đảm bố cục hợp lý, hình thức trực quan, rõ ràng, dễ đọc, dễ tiếp cận và phù hợp với việc đăng tải, chia sẻ trên môi trường số; phối hợp với các thành viên rà soát, hoàn thiện Tài liệu trước khi trình Trưởng ban, Phó Trưởng ban xem xét, cho ý kiến.

- Đồng chí Lê Phan Ý Nhi, Chuyên viên Phòng Pháp chế và Phổ biến, giáo dục pháp luật - Thành viên: Phối hợp nghiên cứu, rà soát và hoàn thiện nội dung Tài liệu theo nhiệm vụ được phân công; kiểm tra tính thống nhất, chính xác của thông tin, căn cứ pháp lý và sự phù hợp giữa nội dung với hình thức thể hiện của Tài liệu; phối hợp với các thành viên rà soát, hoàn thiện Tài liệu trước khi trình Trưởng ban, Phó Trưởng ban xem xét, cho ý kiến.

**3. Phòng Pháp chế và Phổ biến, giáo dục pháp luật**

- Thực hiện đăng tải, tuyên truyền, phổ biến Tài liệu trên Cổng thông tin điện tử Sở Tư pháp và Trang Facebook "Phổ biến pháp luật Hà Tĩnh".

- Phối hợp với Văn phòng Sở tham mưu thực hiện các thủ tục về kinh phí, thanh toán theo quy định.

**4. Văn phòng Sở**

- Tham mưu bố trí kinh phí thực hiện xây dựng và phát hành Tài liệu theo Kế hoạch.

- Phối hợp với Phòng Pháp chế và Phổ biến, giáo dục pháp luật thực hiện các thủ tục thanh toán theo quy định.

**5. Các sở, ban, ngành cấp tỉnh và UBND các xã, phường**

- Chỉ đạo công chức phụ trách công tác pháp chế, tư pháp, phổ biến, giáo dục pháp luật khai thác, sử dụng Tài liệu để phục vụ công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hỗ trợ pháp lý cho người dân và doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn, lĩnh vực quản lý.

- Phối hợp tuyên truyền, giới thiệu, chia sẻ Tài liệu đến doanh nghiệp, tổ chức và cá nhân có liên quan.

- Căn cứ điều kiện thực tế, đăng tải Tài liệu trên Cổng/Trang thông tin điện tử, các kênh thông tin chính thức của cơ quan, đơn vị, địa phương để mở rộng khả năng tiếp cận của người dân, doanh nghiệp.

**6. Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh**

- Phối hợp với Sở Tư pháp tuyên truyền, giới thiệu, phổ biến Tài liệu điện tử đến các doanh nghiệp hội viên; khuyến khích doanh nghiệp khai thác, sử dụng Tài liệu phục vụ việc tìm hiểu, thực hiện các quy định pháp luật về lao động trong hoạt động sản xuất, kinh doanh.

- Đăng tải, chia sẻ Tài liệu trên các kênh thông tin của Hiệp hội; phối hợp chuyển tải Tài liệu đến các doanh nghiệp, nhất là doanh nghiệp nhỏ và vừa, nhằm mở rộng phạm vi tiếp cận và nâng cao hiệu quả sử dụng Tài liệu.

- Phối hợp nắm bắt, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc và nhu cầu tìm hiểu pháp luật của doanh nghiệp trong quá trình khai thác, sử dụng Tài liệu; phản ánh về Sở Tư pháp để nghiên cứu, cập nhật, bổ sung nội dung hỗ trợ pháp lý phù hợp với thực tiễn.

Trên đây là Kế hoạch xây dựng và phát hành Tài liệu điện tử hỗ trợ pháp lý cho người dân và doanh nghiệp, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương và cá nhân có liên quan phối hợp triển khai thực hiện hiệu quả./.

***Nơi nhận:***
- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở;
- Lưu: VT, PC&PBGDPL.

**KT. GIÁM ĐỐC**
**PHÓ GIÁM ĐỐC**

CỘNG HÒA XHCN VIỆT NAM
SỞ TƯ PHÁP
TỈNH HÀ TĨNH

**Trần Thị Kiều Oanh**