

Số: /KH-STP

Hà Tĩnh, ngày tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2026

Thực hiện các quy định của trung ương, của tỉnh về điều động, chuyển đổi vị trí công tác, Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm rèn luyện, bồi dưỡng công chức, viên chức có điều kiện tiếp cận và thông thạo nhiều lĩnh vực công việc ở các vị trí khác nhau, có năng lực thực tiễn thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.
- Phòng ngừa, ngăn chặn các hành vi cửa quyền, hách dịch, tham nhũng, lãng phí; nâng cao ý thức trách nhiệm và kỷ luật công tác của mỗi công chức, viên chức.
- Khắc phục tình trạng công chức, viên chức giữ một nhiệm vụ quá lâu dễ dẫn đến bảo thủ, trì trệ; thiếu chủ động sáng tạo, đổi mới để nâng cao chất lượng công việc.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự đoàn kết, ổn định, kế thừa và phát triển đội ngũ công chức, viên chức; nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các Phòng, Trung tâm thuộc Sở.
- Quá trình thực hiện phải đảm bảo khách quan, công bằng, khoa học và phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực công tác của từng công chức, viên chức; chống biểu hiện bè phái, cục bộ đồng thời chống tư tưởng ngại khó, chọn vị trí công tác thuận lợi, có điều kiện để mưu cầu lợi ích riêng.
- Việc điều động, chuyển đổi phải được tiến hành theo kế hoạch, được công khai dân chủ trong cơ quan.

II. NỘI DUNG

1. Vị trí công tác cần luân chuyển, chuyển đổi

Theo quy định tại Quyết định số 2979/2025/QĐ-UBND ngày 27/11/2025 của UBND tỉnh Hà Tĩnh ban Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp thì Sở có 05 phòng chuyên môn, gồm: Văn phòng; Phòng Xây dựng pháp luật; Phòng Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật; Phòng Pháp chế và Phổ biến, giáo dục pháp luật; Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp và 04 đơn vị sự nghiệp thuộc Sở, gồm: Phòng Công chứng số 1; Phòng Công chứng số 2; Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước Hà Tĩnh; Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh.

Hiện nay, Sở có 57 công chức, viên chức và 04 hợp đồng lao động 111 với 15 nam và 42 nữ, trong đó có 11 Thạc sỹ Luật, 45 Đại học Luật, 01 Đại học khác, 02 hợp đồng lao động 111 lái xe, 02 hợp đồng lao động 111 phục vụ.

Luật Phòng, chống tham nhũng, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP; Thông tư số 03/2021/TT-TTCT ngày 03/9/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định chi tiết danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác tại Thanh tra Chính phủ và vị trí công tác trong lĩnh vực tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng tại chính quyền địa phương; Thông tư số 03/2022/TT-BNV ngày 12/3/2022 của Bộ Nội vụ quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc thuộc lĩnh vực tổ chức cán bộ ở địa phương; Thông tư số 28/2025/TT-BTP ngày 26/12/2025 của Bộ Tư pháp về quy định Danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trong các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ Tư pháp và trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tư pháp tại chính quyền địa phương và Thông tư số 27/2024/TT-BTC ngày 03/5/2024 của Bộ Tài chính quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc thuộc lĩnh vực tại chính quyền địa phương; quy định công chức, viên chức thuộc các lĩnh vực công tác sau đây của ngành Tư pháp phải định kỳ chuyển đổi vị trí công tác:

- (1) Kế toán;
- (2) Tiếp công dân;
- (3) Giải quyết khiếu nại, tố cáo;
- (4) Phòng, chống tham nhũng;
- (5) Thẩm định nhân sự đề trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức;
- (6) Tổ chức tuyển dụng viên chức;
- (7) Thẩm định hồ sơ đề trình cấp có thẩm quyền phê duyệt về tổ chức bộ máy, biên chế;
- (8) Thẩm định các đề án thành lập mới, sắp xếp lại các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực thuộc;
- (9) Thẩm định hồ sơ đề trình cấp có thẩm quyền quyết định các hình thức thi đua, khen thưởng, kỷ luật;
- (10) Quản lý, thực hiện chế độ tiền lương đối với công chức, viên chức, người lao động;
- (11) Giải quyết hồ sơ xin nhập, xin thôi, xin trở lại quốc tịch Việt Nam, tước quốc tịch Việt Nam, hủy bỏ quyết định cho nhập quốc tịch Việt Nam, quyết

định cho trở lại quốc tịch Việt Nam; cấp Giấy xác nhận có quốc tịch Việt Nam; cấp giấy xác nhận là người gốc Việt Nam.

(12) Giải quyết việc nuôi con nuôi thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

(13) Thẩm định hồ sơ đề nghị bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm Công chứng viên; hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng công chứng; hồ sơ đề nghị cấp, cấp lại, thu hồi Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng.

(14) Thẩm định hồ sơ đề nghị cấp, cấp lại, thu hồi Chứng chỉ hành nghề luật sư; hồ sơ đề nghị cấp, cấp lại, thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động cho tổ chức hành nghề luật sư Việt Nam, Chi nhánh của tổ chức hành nghề luật sư nước ngoài, Công ty luật nước ngoài tại Việt Nam, Chi nhánh của Công ty luật nước ngoài tại Việt Nam.

(15) Thẩm định hồ sơ đề nghị cấp, cấp lại, thu hồi Chứng chỉ hành nghề đấu giá; hồ sơ đề nghị cấp, cấp lại, thu hồi, thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản, chi nhánh của doanh nghiệp đấu giá tài sản.

(16) Thẩm định hồ sơ đề nghị cấp, cấp lại, thu hồi, thay đổi nội dung Giấy phép thành lập, Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm trọng tài; Chi nhánh Trung tâm trọng tài; Chi nhánh, Văn phòng đại diện của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam.

(17) Thẩm định hồ sơ đề nghị cấp, cấp lại, thu hồi, thay đổi nội dung Giấy phép thành lập, Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm hòa giải thương mại; Chi nhánh Trung tâm hòa giải thương mại; Chi nhánh, Văn phòng đại diện Tổ chức hòa giải nước ngoài tại Việt Nam; bổ sung hoạt động hòa giải cho Trung tâm trọng tài.

(18) Thẩm định hồ sơ đề nghị cấp, cấp lại, thu hồi Chứng chỉ hành nghề quản tài viên.

(19) Thẩm định hồ sơ đề nghị bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm thừa phát lại; hồ sơ thành lập, chuyển đổi, sáp nhập, hợp nhất, chuyển nhượng, chấm dứt hoạt động của Văn phòng thừa phát lại; hồ sơ đề nghị cấp, cấp lại, thay đổi, thu hồi Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng thừa phát lại.

(20) Phân bổ ngân sách;

(21) Mua sắm công;

(22) Thẩm định, kiểm tra và quyết toán kinh phí theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước

(23) Thẩm định, đánh giá trong đấu giá.

Căn cứ các vị trí công tác định kỳ phải chuyển đổi nêu trên, Sở Tư pháp đã tiến hành rà soát, từ đó xác định có 17 công chức, viên chức thuộc đối tượng chuyển đổi theo quy định.

Bên cạnh đó, do đặc thù của ngành, để đáp ứng tốt yêu cầu, nhiệm vụ được giao trong tình hình mới, Sở Tư pháp có thể điều động, chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức thuộc các lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ của ngành gồm: hành chính và hỗ trợ tư pháp; xây dựng pháp luật, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật; pháp chế và phổ biến, giáo dục pháp luật; công chứng; trợ giúp pháp lý; đầu tư tài sản, ...

2. Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác

Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác theo quy định là từ đủ 2 năm (24 tháng) đến 5 năm (60 tháng) đối với mỗi vị trí công tác. Trường hợp đặc biệt, Văn phòng Sở tham mưu Giám đốc thảo luận với Đảng ủy, Ban Giám đốc Sở xem xét, quyết định.

3. Nội dung và lộ trình chuyển đổi

- Dự kiến chuyển đổi đơn vị công tác, vị trí công tác (*Có Phụ lục kèm theo*).
- Trung tâm Trợ giúp pháp lý ban hành Quyết định điều động đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở rà soát, xem xét ban hành quyết định điều chuyển hoặc phân công lại nhiệm vụ trong nội bộ đơn vị đối với viên chức có thời gian công tác từ 05 năm trở lên tại một vị trí việc làm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các Phòng, Trung tâm thuộc Sở có trách nhiệm quán triệt nội dung kế hoạch này cho toàn thể công chức, viên chức và người lao động của đơn vị mình, đồng thời tổ chức triển khai thực hiện đạt kết quả cao.
2. Giao Văn phòng Sở tham mưu Giám đốc Sở ban hành Quyết định điều động, chuyển đổi vị trí công tác theo Kế hoạch này.
3. Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung gì cần bổ sung, sửa đổi, các đơn vị kiến nghị về Văn phòng Sở để xem xét trình Giám đốc quyết định.

Trên đây là Kế hoạch điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức của Sở Tư pháp năm 2026, yêu cầu các Phòng, Trung tâm và toàn thể công chức, viên chức thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Quốc Tuấn