

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2026

Thực hiện Luật Bảo vệ bí mật nhà nước, Nghị định số 26/2020/NĐ-CP ngày 28/02/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ bí mật nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành, Kế hoạch số 63/KH-UBND ngày 10/02/2026 của UBND tỉnh về thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2026, Sở Tư pháp ban hành kế hoạch thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2026 gồm các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước (sau đây viết tắt là BMNN) nhằm nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm bảo vệ BMNN cho đội ngũ công chức, viên chức, người lao động tại các Phòng, Trung tâm thuộc Sở.

2. Chủ động chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, thiếu sót trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN; phòng ngừa, đấu tranh, làm thất bại mọi âm mưu và hoạt động thu thập, đánh cắp, chiếm đoạt BMNN của các thế lực thù địch, phản động và các loại tội phạm.

3. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị để triển khai thực hiện công tác bảo vệ BMNN. Đồng thời, phải gắn trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động trong quá trình thực hiện nhiệm vụ nếu để xảy ra lộ, mất BMNN, để xảy ra vi phạm quy định về bảo vệ BMNN.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện đầy đủ các quy định của Luật Bảo vệ BMNN và các văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền về công tác bảo vệ BMNN đến công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở; nhất là đối với lãnh đạo, công chức, viên chức làm công tác bảo vệ bí mật nhà nước và những người có điều kiện tiếp xúc với BMNN nhằm nâng cao ý thức, trách nhiệm, kiến thức và kỹ năng về bảo vệ BMNN.

Trách nhiệm thực hiện: Văn phòng Sở.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Phối hợp với Công an tỉnh; các phòng nghiệp vụ Công an tỉnh làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật liên quan đến công tác bảo vệ BMNN trên địa bàn tỉnh.

Trách nhiệm thực hiện: Phòng Pháp chế và Phổ biến, giáo dục pháp luật

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Phối hợp với Công an tỉnh góp ý sửa đổi, bổ sung Quy chế bảo vệ BMNN của Tỉnh ủy, UBND tỉnh; chủ động xây dựng, ban hành, sửa đổi Nội quy bảo vệ BMNN tại cơ quan, đơn vị theo quy định.

Trách nhiệm thực hiện: Văn phòng Sở.

Thời gian thực hiện: Theo đề nghị của Công an tỉnh.

4. Thực hiện nghiêm túc quy trình soạn thảo, ban hành, lưu giữ, bảo quản, sao chụp cung cấp, chuyển giao bí mật nhà nước: xác định đúng độ mật của văn bản, tài liệu BMNN; soạn thảo, lưu giữ BMNN trên máy tính không kết nối các loại mạng (trừ mạng cơ yếu và mạng LAN độc lập); sao, chụp, cung cấp, chuyển giao BMNN đúng thẩm quyền; đóng các loại dấu phục vụ công tác bảo vệ BMNN, thống kê, lưu giữ, bảo quản bảo đảm an toàn, đúng quy định.

Triển khai hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ công việc chứa nội dung BMNN đồng bộ, đúng quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN, cơ yếu và an toàn thông tin, an ninh mạng.

Trách nhiệm thực hiện: Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Tự kiểm tra việc chấp hành quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN, tập trung vào các khâu lưu giữ, soạn thảo, ban hành văn bản chứa BMNN; chủ động rà soát, phát hiện, ngăn chặn và xử lý các hành vi vi phạm pháp luật, các nguy cơ lộ, mất BMNN.

Trách nhiệm thực hiện: Văn phòng Sở.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6. Tiếp tục trang bị, bố trí cơ sở, vật chất, phương tiện phục vụ công tác bảo vệ BMNN tại cơ quan, đơn vị mình. Trong đó chú ý trang bị máy tính độc lập không kết nối các loại mạng để soạn thảo, lưu giữ tài liệu chứa BMNN, các loại sổ quản lý BMNN, các loại dấu cần thiết phục vụ công tác bảo vệ BMNN theo quy định.

Trách nhiệm thực hiện: Văn phòng Sở, các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

7. Rà soát, đánh giá các tài liệu đủ điều kiện để thực hiện việc tiêu hủy, giải mật. Tổ chức tiêu hủy, giải mật tài liệu BMNN theo đúng quy định tại Điều 22, Điều 23 Luật Bảo vệ BMNN.

Trách nhiệm thực hiện: Văn phòng Sở.

Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2026.

8. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo, sơ kết, tổng kết định kỳ và đột xuất về công tác bảo vệ BMNN (nhất là các vụ, việc, dấu hiệu lộ, mất BMNN) theo quy định của Luật Bảo vệ BMNN và Quy chế bảo vệ BMNN của Tỉnh ủy, UBND tỉnh.

Trách nhiệm thực hiện: Văn phòng Sở, các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: Theo định kỳ hoặc đột xuất.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở căn cứ Kế hoạch này và các quy định của pháp luật triển khai thực hiện công tác bảo vệ BMNN tại đơn vị mình đảm bảo nghiêm túc, hiệu quả.

2. Giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện gửi UBND tỉnh, Công an tỉnh theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch bảo vệ bí mật nhà nước năm 2026, đề nghị các Phòng, Trung tâm, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ. Trường hợp có khó khăn, vướng mắc cần kịp thời báo cáo Lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) để xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đinh Văn Hồng