

Số: /KH-UBND

Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2026

DỰ THẢO

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Chương trình công tác trọng tâm về nội chính, cải cách tư pháp và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026

Thực hiện Chương trình số 11-CTr/TU ngày 27/02/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Chương trình số 07-CTr/ĐU ngày 04/3/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác trọng tâm về nội chính, cải cách tư pháp và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026; xét đề nghị của Sở Tư pháp tại Văn bản số .../STP-HC&BTTP ngày .../.../2026, UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức quán triệt, triển khai đầy đủ, nghiêm túc, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ được giao tại Chương trình số 11-CTr/TU ngày 27/02/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Chương trình số 07-CTr/ĐU ngày 04/3/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh; cụ thể hóa thành nhiệm vụ, giải pháp và tiến độ thực hiện phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi quản lý của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm, tính chủ động, trách nhiệm giải trình và hiệu quả phối hợp của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong công tác nội chính, cải cách tư pháp và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; góp phần giữ vững kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Tăng cường phòng ngừa từ sớm, từ xa; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý vi phạm; khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy trách nhiệm, nhũng nhiễu, gây phiền hà trong thực thi công vụ; gắn phòng, chống tham nhũng, tiêu cực với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; xây dựng văn hóa liêm chính trong thực thi công vụ.

2. Yêu cầu

- Các nhiệm vụ triển khai thực hiện phải bám sát nội dung chỉ đạo của Chương trình số 11-CTr/TU ngày 27/02/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Chương trình số 07-CTr/ĐU ngày 04/3/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh, các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; bảo đảm thiết thực, đồng bộ, thống nhất, khả thi, hiệu quả, phù hợp với thực tiễn của tỉnh.

- Phân công rõ cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, nội dung công việc, tiến độ thực hiện, kết quả đầu ra và trách nhiệm của người đứng đầu; bảo đảm rõ việc, rõ tiến độ, rõ trách nhiệm, rõ kết quả; tăng cường kiểm tra, đôn đốc, theo dõi, đánh giá việc thực hiện, kịp thời xử lý khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Triển khai đồng bộ các biện pháp phòng ngừa, phát hiện, xử lý; tăng cường công khai, minh bạch, kiểm soát quyền lực và trách nhiệm giải trình; tập trung vào các lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, lãng phí, tiêu cực như đầu tư công, đất đai, tài sản công, đấu thầu, mua sắm công, tài chính - ngân sách, quản lý khoáng sản, công tác cán bộ.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Tổ chức rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới quy chế làm việc, quy trình giải quyết công việc, quy chế phối hợp nội bộ và liên cơ quan; chuẩn hóa đầy đủ các bước từ tiếp nhận, xử lý, thẩm định, phê duyệt đến kiểm tra sau phê duyệt; bảo đảm rõ người, rõ việc, rõ thời hạn, rõ trách nhiệm, hạn chế cơ chế “xin - cho”, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm.

2. Tăng cường kiểm soát quyền lực, thực hiện nghiêm công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong hoạt động công vụ; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ với đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; xây dựng văn hóa liêm chính, đạo đức công vụ, thực hiện quy tắc ứng xử; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm tình trạng né tránh, đùn đẩy, kéo dài thời gian giải quyết công việc, gây phiền hà, sách nhiễu đối với người dân, doanh nghiệp.

3. Tiếp tục triển khai đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ cải cách tư pháp; nâng cao chất lượng xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật; đẩy mạnh công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, trợ giúp pháp lý, theo dõi thi hành pháp luật và quản lý nhà nước trong lĩnh vực hỗ trợ tư pháp; tăng cường chuyển đổi số trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, trong quản lý văn bản, hồ sơ, dữ liệu chuyên ngành và giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp.

4. Siết chặt kỷ luật tài chính - ngân sách; tổ chức quản lý, sử dụng kinh phí đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức; tăng cường kiểm soát mua sắm công, tài sản công, đầu tư công, đấu thầu, nghiệm thu, thanh toán, quyết toán; phòng ngừa thất thoát, lãng phí, lợi ích nhóm, tiêu cực trong quá trình quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công và triển khai dự án đầu tư.

5. Tổ chức rà soát, phân loại và xây dựng lộ trình xử lý các công trình, dự án chậm tiến độ, tồn đọng kéo dài, có nguy cơ thất thoát, lãng phí; rà soát, sắp xếp, xử lý cơ sở nhà, đất, tài sản dôi dư sau sắp xếp tổ chức; kiểm tra, xử lý các dự án chậm đưa đất vào sử dụng, các vụ việc vướng mắc về đất đai, tài nguyên, khoáng sản theo thẩm quyền, đúng quy định, bảo đảm công khai, minh bạch, không để lãng phí kéo dài nhưng cũng không hợp thức hóa sai phạm.

6. Thực hiện nghiêm các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực trong nội bộ cơ quan nhà nước; tổ chức kê khai, công khai, kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định; rà soát, thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với vị trí nhạy

cảm; kiểm soát xung đột lợi ích; quản lý việc tặng, nhận quà; chuẩn hóa đầu mối, quy trình, thời hạn tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về những nhiễu, tiêu cực, bảo đảm xử lý kịp thời, đúng quy định.

7. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác thanh tra; kịp thời phát hiện, xử lý vi phạm; tăng cường phối hợp giữa các cơ quan chức năng trong phát hiện dấu hiệu sai phạm, chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền khi có dấu hiệu tội phạm; chú trọng thu hồi tài sản, khắc phục hậu quả ngay từ giai đoạn kiểm tra, thanh tra và xuyên suốt quá trình xử lý vụ việc, vụ án.

8. Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân, đối thoại, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; phát huy trách nhiệm người đứng đầu; tập trung rà soát, xử lý dứt điểm các vụ việc tồn đọng, phức tạp, kéo dài, không để phát sinh điểm nóng, khiếu kiện đông người, vượt cấp.

9. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, công khai, minh bạch trên môi trường số trong quản lý, điều hành, giải quyết thủ tục hành chính; bảo đảm cơ chế tiếp nhận, xử lý, phản hồi thông tin phản ánh về những nhiễu, tiêu cực và biểu dương, nhân rộng các mô hình, điển hình tốt trong thực thi công vụ.

(Chi tiết nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND các xã, phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ, phạm vi quản lý và nội dung Kế hoạch này xây dựng kế hoạch cụ thể để tổ chức thực hiện; phân công rõ trách nhiệm, tiến độ, kết quả đầu ra; chủ động rà soát, lồng ghép với các chương trình, kế hoạch, đề án, nhiệm vụ chuyên môn có liên quan để bảo đảm đồng bộ, thống nhất, tránh chồng chéo, hình thức.

2. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương chịu trách nhiệm trực tiếp trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về kết quả triển khai thực hiện; định kỳ hằng quý, 6 tháng, năm và khi có yêu cầu, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện, khó khăn, vướng mắc, đề xuất kiến nghị gửi UBND tỉnh (qua Sở Tư pháp) để tổng hợp.

3. Giao Sở Tư pháp chủ trì, phối hợp Văn phòng UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh, Sở Nội vụ, Sở Tài chính, Công an tỉnh và các cơ quan liên quan theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện Kế hoạch; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện; tham mưu UBND tỉnh báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

4. Giao Thanh tra tỉnh, Sở Nội vụ, Sở Tài chính, Công an tỉnh theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn chủ trì tham mưu triển khai, hướng dẫn, đôn đốc các nội dung thuộc lĩnh vực quản lý; kịp thời đề xuất UBND tỉnh xử lý các khó khăn, vướng mắc, những vấn đề vượt thẩm quyền hoặc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

Quá trình tổ chức thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc hoặc nội dung cần điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tiễn, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về Sở Tư pháp để tổng hợp, tham mưu, đề xuất UBND tỉnh và cơ quan có thẩm quyền theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh;
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Ban Pháp chế HĐND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Chánh VP, các PCVP UBND tỉnh;
- Trung tâm CB-TH;
- Lưu: VT, NC4.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Bái Hà

PHỤ LỤC

Phân công nhiệm vụ thực hiện Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình về nội chính, cải cách tư pháp và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026

(Kèm theo Kế hoạch số .../KH-UBND ngày .../.../2026 của UBND tỉnh)

STT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì/ Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc, quy trình giải quyết công việc, quy chế phối hợp nội bộ và liên cơ quan; chuẩn hóa quy trình, thủ tục phù hợp vận hành mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.	Sở Nội vụ	Văn phòng UBND tỉnh; Sở Tư pháp; các sở, ban, ngành; UBND các xã, phường	Tiếp tục thực hiện; trường hợp chưa hoàn thành thì hoàn thành trong Quý II/2026.
2	Kiểm soát quyền lực, trách nhiệm giải trình, kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng văn hóa liêm chính, đạo đức công vụ, thực hiện quy tắc ứng xử; chấn chỉnh, xử lý tình trạng né tránh, đùn đẩy, kéo dài thời gian giải quyết công việc.	Sở Nội vụ	Các sở, ban, ngành; UBND các xã, phường	Thường xuyên; kiểm điểm, chấn chỉnh theo quý
3	Triển khai nhiệm vụ cải cách tư pháp; nâng cao chất lượng xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật; đẩy mạnh công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, trợ giúp pháp lý, theo dõi thi hành pháp luật và quản lý nhà nước trong lĩnh vực hỗ trợ tư pháp.	Sở Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên; có sản phẩm, báo cáo theo yêu cầu chuyên đề
4	Siết chặt kỷ luật tài chính - ngân sách; kiểm soát mua sắm công, tài sản công, đầu tư công, đấu thầu, thanh toán, quyết toán; phòng ngừa thất thoát, lãng phí.	Sở Tài chính	Thanh tra tỉnh; các sở, ban, ngành; UBND các xã, phường	Thường xuyên trong năm 2026; sơ kết 6 tháng, tổng kết năm
5	Rà soát, phân loại, xây dựng lộ trình xử lý các công trình, dự án chậm tiến độ, tồn đọng kéo dài, có nguy cơ thất thoát, lãng phí.	Sở Tài chính	Các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan	Hoàn thành trong Quý III/2026

6	Rà soát, sắp xếp, xử lý cơ sở nhà, đất, tài sản dôi dư sau sắp xếp tổ chức.	Sở Tài chính	Các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan	Hoàn thành trong Quý III/2026
7	Rà soát, xử lý các dự án chậm đưa đất vào sử dụng; các vụ việc vướng mắc về đất đai, tài nguyên, khoáng sản theo thẩm quyền, đúng quy định, bảo đảm công khai, minh bạch.	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Thanh tra tỉnh; Sở Tài chính; UBND các xã, phường; các cơ quan liên quan	Hoàn thành trong Quý III/2026
8	Kê khai, công khai, kiểm soát tài sản, thu nhập; kiểm soát xung đột lợi ích; tiếp nhận, xử lý phản ánh về những nhiễu, tiêu cực.	Thanh tra tỉnh	Sở Nội vụ; các sở, ban, ngành; UBND các xã, phường	Thường xuyên
9	Rà soát, thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với vị trí nhạy cảm theo quy định.	Sở Nội vụ	Các sở, ban, ngành; UBND các xã, phường	Thường xuyên
10	Phát hiện, xử lý vi phạm theo thẩm quyền hoặc kiến nghị xử lý; tăng cường công tác thanh tra; chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền khi có dấu hiệu tội phạm; phối hợp thu hồi tài sản, khắc phục hậu quả.	Thanh tra tỉnh	Công an tỉnh; Thi hành án dân sự tỉnh; các cơ quan liên quan	Thường xuyên
11	Nâng cao chất lượng tiếp công dân, đối thoại, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; tập trung xử lý vụ việc tồn đọng, kéo dài.	Văn phòng UBND tỉnh, Các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND cấp xã	Các cá nhân, tổ chức có liên quan	Thường xuyên; rà soát, đánh giá kết quả thực hiện trong Quý I, tổ chức cao điểm trong Quý II và Quý III/2026
12	Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số; tăng cường công khai, minh bạch trên môi trường số trong quản lý, điều hành và giải quyết thủ tục hành chính; phát huy hiệu quả các hệ thống quản lý văn bản, cơ sở dữ liệu, dịch vụ công trực tuyến và các kênh tiếp nhận, phản ánh thông tin phục vụ phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.	Văn phòng UBND tỉnh	Sở Tư pháp; Thanh tra tỉnh; Sở Nội vụ; Sở Tài chính; Công an tỉnh; các cơ quan liên quan	Thường xuyên

13	Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch; tham mưu UBND tỉnh báo cáo cấp có thẩm quyền.	Sở Tư pháp	Văn phòng UBND tỉnh; Thanh tra tỉnh; Sở Nội vụ; Sở Tài chính; Công an tỉnh	Định kỳ hằng quý, 6 tháng, năm và đột xuất
----	--	------------	--	--