

Số: /KH-STP

Hà Tĩnh, ngày tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ nhất, Quốc hội Khóa XVI

Thực hiện Văn bản số 2514/UBND-TCD₅ ngày 31/3/2026 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc phối hợp tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ Nhất Quốc hội Khoá XVI, Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả việc tiếp công dân trong thời gian diễn ra Kỳ họp thứ Nhất Quốc hội Khoá XVI và khi có yêu cầu đột xuất; kịp thời tiếp nhận, xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh.

2. Nâng cao trách nhiệm của Thủ trưởng các đơn vị, cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

3. Tăng cường công tác phối hợp, kịp thời xử lý giữa Văn phòng Sở với các đơn vị trực thuộc Sở và các cơ quan có liên quan để nắm chắc tình hình, kịp thời trao đổi thông tin về những trường hợp công dân khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh vượt cấp lên các cơ quan Trung ương trong thời gian diễn ra Kỳ họp thứ Nhất Quốc hội Khoá XVI; tránh tình trạng công dân khiếu nại, tố cáo đông người, vượt cấp; không để phát sinh “điểm nóng”.

4. Thực hiện nghiêm túc các nội dung chỉ đạo về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Thanh tra tỉnh.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức tốt công tác tiếp dân tại Sở và các đơn vị trực thuộc Sở trong thời gian diễn ra Kỳ họp thứ Nhất Quốc hội Khoá XVI:

- Yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức được giao thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân tại Sở và các đơn vị trực thuộc Sở nâng cao tinh thần trách nhiệm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, ngoài việc tiếp, hướng dẫn công dân cần làm tốt công tác dân vận, hướng dẫn, giải thích, tuyên truyền, để người dân hiểu đường lối, chủ trương của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Đối với các vụ việc đông người, phức tạp cần tăng cường làm công tác dân vận, phối hợp các cơ quan liên quan để giải thích, hướng dẫn công dân theo quy định của pháp luật.

- Dự báo một số nội dung về tiếp công dân trong thời gian diễn ra Kỳ họp thứ Nhất Quốc hội Khoá XVI để có phương án tổ chức chuẩn bị tốt.

2. Văn phòng Sở chủ động phối hợp các Phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ tiếp công dân định kỳ, thường

xuyên; Tham mưu Giám đốc Sở xử lý, giải quyết đơn thư đúng thẩm quyền, theo quy định của pháp luật; tránh để tình trạng đơn thư tồn đọng, vượt cấp.

3. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện tốt việc tiếp công dân tại đơn vị mình, tránh để xảy ra tình trạng công dân khiếu kiện đông người, vượt cấp; chủ động phối hợp các cơ quan liên quan, chính quyền địa phương trong tiếp công dân liên quan đến lĩnh vực đơn vị quản lý.

Trường hợp phát sinh vụ việc phức tạp, kịp thời báo cáo, tham mưu, đề xuất Giám đốc Sở xem xét, quyết định.

4. Lãnh đạo Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở tham gia tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh khi có yêu cầu của cấp trên.

5. Chế độ hội họp, thông tin, báo cáo

- Các đơn vị trực thuộc Sở báo cáo công tác tiếp công dân, kết quả giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo định kỳ, đột xuất về Sở (qua Văn phòng Sở).

- Văn phòng Sở tổng hợp báo cáo tình hình tiếp công dân, kết quả giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của Sở với UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh định kỳ, đột xuất theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Sở, Chánh Văn phòng Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Kế hoạch này và Quyết định số 648/QĐ-STP ngày 31/12/2021 về việc ban hành Nội quy tiếp công dân tại Sở Tư pháp.

2. Giao Văn phòng Sở tổ chức thực hiện tốt công tác tiếp công dân định kỳ, thường xuyên, tham mưu kịp thời Giám đốc Sở xử lý, giải quyết đơn thư theo đúng quy định.

3. Thủ trưởng các đơn vị bố trí cán bộ, công chức tiếp công dân, trang bị đầy đủ cơ sở vật chất đảm bảo phục vụ công tác tiếp công dân tại đơn vị mình.

Trên đây là Kế hoạch tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ Nhất Quốc hội Khoá XVI của Sở Tư pháp, đề nghị các phòng, đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các Phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT; KTVBQPPL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đinh Văn Hồng