

Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2026

\*

Số -CV/ĐU

V/v hướng dẫn đánh giá, xếp loại hàng quý  
đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý

Kính gửi:

- Các Chi bộ trực thuộc Đảng bộ Sở;
- Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở.

Thực hiện Quy định số 02-QĐ/TU, ngày 14/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Hướng dẫn số 01-HD/ĐU, ngày 28/11/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh; Văn bản số 646-CV/BTCTU ngày 06/3/2026 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy; Văn bản số 2190/UBND-NC ngày 20/3/2026 của UBND tỉnh, Đảng ủy Sở Tư pháp hướng dẫn quy trình đánh giá, xếp loại cán bộ lãnh đạo quản lý hàng quý thuộc Sở Tư pháp như sau:

### 1. Đối tượng đánh giá xếp loại

- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở;
- Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương các Phòng, Trung tâm thuộc Sở;
- Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng thuộc Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước.

### 2. Nội dung đánh giá, xếp loại

Căn cứ các chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, cá nhân tự đánh giá về kết quả thực hiện; trong đó tập trung vào một số nội dung, tiêu chí chủ yếu như sau:

2.1. Phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống; việc thực hiện quy chế làm việc, nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình và trách nhiệm nêu gương; xây dựng môi đoàn kết nội bộ.

2.2. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao và mức độ hoàn thành của các tổ chức, cơ quan, đơn vị trực thuộc trong phạm vi phụ trách; những tồn tại, hạn chế trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao; phân tích, đánh giá, làm rõ nguyên nhân khách quan, chủ quan và đề ra biện pháp khắc phục; đề xuất mức xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ; đồng thời, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét việc điều chuyển, bố trí công tác khác đối với cán bộ có vi phạm, khuyết điểm hoặc không hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao.

### 3. Quy trình đánh giá, xếp loại

Việc đánh giá, xếp loại chất lượng hàng quý đối với cá nhân lãnh đạo, quản lý được thực hiện theo 3 bước, như sau:

### ***Bước 1: Tự đánh giá, xếp loại chất lượng***

Căn cứ bộ tiêu chí đánh giá<sup>1</sup>, chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, cá nhân tự đánh giá, chấm điểm về kết quả thực hiện, trong đó tập trung vào một số nội dung, tiêu chí chủ yếu như sau: (i) Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; việc thực hiện quy chế làm việc, nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình và trách nhiệm nêu gương; 2 xây dựng mối đoàn kết nội bộ,... (ii) Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao và mức độ hoàn thành của các tổ chức, cơ quan, đơn vị trực thuộc trong phạm vi phụ trách; những tồn tại, hạn chế trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, phân tích, đánh giá, làm rõ nguyên nhân khách quan, chủ quan và đề ra biện pháp khắc phục (nếu có) và đề xuất mức xếp loại theo Phụ lục I.

Cá nhân lãnh đạo, quản lý thuộc Sở Tư pháp gửi đề xuất mức xếp loại theo Phụ lục I về Văn phòng Sở **trước ngày 13 của tháng cuối cùng của Quý** để tổng hợp, thẩm định.

### ***Bước 2: Thẩm định và đề xuất***

Trên cơ sở tự đánh giá, xếp loại của cá nhân, tập thể Đảng ủy, Ban Giám đốc tổ chức cuộc họp để đánh giá, bỏ phiếu đề xuất mức xếp loại cho cá nhân.

### ***Bước 3: Quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng, trình cấp có thẩm quyền quyết định xếp loại theo phân cấp quản lý***

Trên cơ sở kết quả cuộc họp tập thể Đảng ủy, Ban Giám đốc, Văn phòng Sở tổng hợp, trình Bí thư Đảng ủy, Giám đốc Sở xem xét, quyết định:

- Xếp loại chất lượng theo 04 mức<sup>2</sup> đối với cá nhân lãnh đạo, quản lý là Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng các Phòng, Trung tâm thuộc Sở; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng thuộc Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước.

- Trình cấp có thẩm quyền xếp loại đối với Giám đốc Sở và Phó Giám đốc Sở theo phân cấp quản lý.

## **4. Thời gian đánh giá, xếp loại hàng quý**

Việc đánh giá, xếp loại được thực hiện các quý I, II, III; không thực hiện việc đánh giá và đề xuất mức xếp loại quý IV mà kết hợp vào đánh giá, xếp loại cuối năm.

<sup>1</sup> Bộ tiêu chí đánh giá gồm: (1) Bộ tiêu chí đánh giá đối với Giám đốc Sở, (2) Bộ tiêu chí đánh giá đối với Phó Giám đốc Sở, (3) Bộ tiêu chí đánh giá đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng các Phòng, Trung tâm thuộc Sở Tư pháp; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng các Phòng thuộc Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước.

<sup>2</sup> Mức xếp loại chất lượng hàng quý đối với cá nhân lãnh đạo, quản lý được xếp loại ở 04 mức như sau:

**1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:** Là cá nhân trực tiếp lãnh đạo, quản lý hoàn thành 100% nhiệm vụ được giao; trong đó có ít nhất 30% số nhiệm vụ hoàn thành vượt mức yêu cầu.

**2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ:** Là cá nhân trực tiếp lãnh đạo, quản lý hoàn thành 100% các nhiệm vụ được giao, đúng hạn, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

**3. Hoàn thành nhiệm vụ:** Là cá nhân trực tiếp lãnh đạo, quản lý hoàn thành 100% các nhiệm vụ được giao; số nhiệm vụ chưa bảo đảm tiến độ không vượt quá 20%.

**4. Không hoàn thành nhiệm vụ:** Là cá nhân trực tiếp lãnh đạo, quản lý hoàn thành dưới 70% số nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch trong quý.

Trên đây là hướng dẫn đánh giá, xếp loại hàng quý đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc Đảng bộ Sở Tư pháp, đề nghị các Chi bộ trực thuộc Đảng bộ Sở, các Phòng, Trung tâm thuộc Sở triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả. Quá trình thực hiện có nội dung vướng mắc đề nghị báo cáo Bí thư Đảng ủy, Giám đốc Sở (qua Văn phòng Sở) xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Đảng ủy Sở Tư pháp,
- Lưu: ĐU.

**T/M ĐẢNG ỦY**  
**PHÓ BÍ THƯ**

**Đinh Văn Hồng**