

Số: /KH-STP

Hà Tĩnh, ngày tháng 5 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### **Triển khai thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị**

Thực hiện Kế hoạch số 245/KH-UBND ngày 05/5/2026 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị, Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện bao gồm các nội dung cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Tuyên truyền sâu rộng tới toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở về các nội dung của Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư, Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 245/KH-UBND ngày 05/5/2026 của UBND tỉnh nhằm tạo sự chuyển biến rõ rệt về nhận thức và hành động của mỗi công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở trong quá trình thi hành nhiệm vụ.

- Khắc phục triệt để các hạn chế trong lề lối làm việc; loại bỏ tính hình thức, tập trung đổi mới, nâng cao chất lượng công tác ban hành văn bản theo hướng đơn giản hóa và rút gọn, thực hiện tinh giản số lượng hội nghị; nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính và hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, đổi mới phương thức làm việc theo hướng hiện đại, chuyên nghiệp, đề cao trách nhiệm cá nhân, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung, khắc phục triệt để tình trạng chông chéo, trùng lặp, đùn đẩy, né tránh trong tổ chức và hoạt động, lấy phục vụ người dân và doanh nghiệp là trung tâm làm thước đo đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác.

### **2. Yêu cầu**

- Cụ thể hóa kịp thời, đầy đủ các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp và trách nhiệm trong tổ chức triển khai thực hiện Kết luận số 226-KL/TW, Quyết định số 534/QĐ-TTg và Kế hoạch của UBND tỉnh; đảm bảo phù hợp, đồng bộ, thống

nhất, hiệu quả, gắn với việc thực hiện các chương trình, đề án của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, của tỉnh<sup>1</sup>.

- Phần đầu đạt các chỉ tiêu năm 2026: giảm tối thiểu 10% số hội nghị; hội nghị trực tuyến đạt từ 60%; xử lý TTHC, số hóa văn bản đạt từ 95%; kiểm soát chặt số lượng hội nghị theo quy định.

- Gắn trách nhiệm cá nhân người đứng đầu với kết quả thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, xử lý nghiêm các vi phạm.

## **II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

### **1. Tăng cường công tác quán triệt, phổ biến, tuyên truyền về lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động**

1.1. Quán triệt các chủ trương của Trung ương và của tỉnh, cụ thể hóa nội dung về lề lối làm việc, lồng ghép các chuẩn mực văn hóa công vụ, đạo đức nghề nghiệp vào nội dung chỉ đạo; xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, vừa cấp thiết, vừa lâu dài. Đổi mới mạnh mẽ tư duy, phương thức chỉ đạo và thực hiện nhiệm vụ theo nguyên tắc “6 rõ”: rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ kiểm tra, giám sát.

- Đơn vị chủ trì: Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

1.2. Tổ chức phổ biến, tuyên truyền, quán triệt nội dung Kết luận số 226-KL/TW, Kế hoạch của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch này đến toàn bộ công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở nhằm tạo sự thống nhất, nâng cao nhận thức, hành động về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Pháp chế và phổ biến, giáo dục pháp luật

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Trong quý II/2026 và thường xuyên.

### **2. Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác ban hành văn bản**

2.1. Ban hành văn bản chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) trên địa bàn tỉnh.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Xây dựng pháp luật.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở.

---

<sup>1</sup> Đặc biệt là Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030; Quyết định số 282/QĐ-TTg ngày 12/2/2026 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch CCHC giai đoạn 2026-2030; Nghị quyết số 12-NQ/TU ngày 26/5/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền các cấp giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 3504/QĐ-UBND ngày 22/10/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2021 - 2030; Chương trình hành động số 02-CTr/ĐU ngày 09/1/2026 của Đảng ủy UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XX, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

- Thời gian thực hiện: Ban hành văn bản chấn chỉnh trong tháng 5/2026; đơn đốc, theo dõi việc thực hiện thường xuyên.

2.2. Phối hợp với các cơ quan liên quan kiểm soát chặt chẽ chất lượng các dự thảo văn bản QPPL trình HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; thực hiện thẩm định dự thảo văn bản QPPL đảm bảo theo quy định, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng quá hạn, chậm trễ. Trả lại hoặc đề nghị cơ quan soạn thảo hoàn thiện, bổ sung hồ sơ đối với các dự thảo chưa tuân thủ đúng trình tự, thủ tục. Đồng thời, tổ chức rà soát, đề xuất cơ quan chủ trì soạn thảo cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính trong quá trình thẩm định văn bản QPPL.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Xây dựng pháp luật.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở; các đơn vị chuyên môn thuộc các Sở, ban, ngành cấp tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2.3. Thường xuyên thực hiện rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra theo thẩm quyền, đề nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các văn bản QPPL có quy định chồng chéo, mâu thuẫn với quy định của pháp luật hoặc không còn phù hợp với thực tiễn.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Xây dựng pháp luật, Phòng Kiểm tra văn bản QPPL.

- Đơn vị phối hợp: Các Sở, ban, ngành; UBND cấp xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2.4. Ưu tiên bố trí thời gian, nguồn lực bảo đảm chất lượng, tiến độ xây dựng và ban hành văn bản quy định chi tiết thi hành Luật, Nghị quyết của Quốc hội, văn bản của cơ quan có thẩm quyền thuộc chức năng, nhiệm vụ. Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng chậm ban hành hoặc văn bản không đảm bảo chất lượng do thiếu sự phối hợp hoặc chậm tiếp thu ý kiến giải trình, thẩm định. Các trường hợp vi phạm tiến độ phải báo cáo giải trình rõ nguyên nhân và trách nhiệm của cá nhân liên quan về Lãnh đạo Sở.

- Đơn vị chủ trì: Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Xây dựng pháp luật.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2.5. Thực hiện cắt giảm tối thiểu 15% số lượng văn bản hành chính do cơ quan ban hành so với năm trước.

- Đơn vị chủ trì: Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Xây dựng pháp luật.

- Thời gian thực hiện: Hàng năm, từ năm 2026.

### **3. Đổi mới mạnh mẽ chế độ hội họp**

3.1. Thực hiện chỉ tiêu giảm 10% số lượng hội nghị, tỷ lệ họp trực tuyến đạt tối thiểu 60%. Thực hiện nghiêm quy định về thời gian họp: hội nghị quán

triệt không quá 1/2 ngày; hội nghị chuyên môn không quá 01 ngày; các hội nghị quan trọng cần thảo luận không quá 1,5 ngày. Đổi mới phương thức điều hành cuộc họp: không đọc lại báo cáo, dành thời gian chủ yếu để thảo luận và giải quyết vấn đề.

- Đơn vị chủ trì: Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.
- Thời gian thực hiện: thường xuyên.

3.2. Đầu tư, nâng cấp hệ thống trang thiết bị phòng họp trực tuyến, đảm bảo kết nối thông suốt từ trung ương đến cấp xã.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Thời gian thực hiện: Trong quý II, III/2026.

#### **4. Đổi mới phương thức làm việc, đẩy mạnh CCHC, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính (TTHC), ứng dụng công nghệ thông tin**

4.1. Khẩn trương rà soát, tham mưu UBND tỉnh quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng Sở và các Phòng chuyên môn thuộc Sở; đảm bảo tính thống nhất, không chồng chéo, không bỏ sót nhiệm vụ theo hướng “một việc chỉ giao cho một phòng, đơn vị trực thuộc chủ trì, chịu trách nhiệm chính”.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong tháng 5/2026.

4.2. Phấn đấu thực hiện việc xử lý TTHC trên môi trường số và số hóa văn bản đạt từ 95% trở lên; tiếp tục đẩy mạnh phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền.

- Đơn vị chủ trì: Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

#### **5. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính**

5.1. Rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh nội quy, quy chế, quy trình làm việc của cơ quan, đơn vị; quán triệt, triển khai đối với công chức, viên chức, người lao động việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong tháng 6/2026; hàng năm thường xuyên rà soát.

5.2. Tăng cường chỉ đạo, tự kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện nghiêm túc việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu nếu để xảy ra việc công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi gây những phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp.

- Đơn vị chủ trì: Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở căn cứ các nhiệm vụ tại mục II Kế hoạch này, theo chức năng, nhiệm vụ được giao, tình hình thực tế tại đơn vị tổ chức triển khai tại đơn vị mình đảm bảo nghiêm túc, hiệu quả. Quá trình thực hiện, có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, tham mưu, báo cáo Lãnh đạo Sở.

#### **2. Văn phòng Sở**

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp kết quả thực hiện, kịp thời đề xuất, kiến nghị các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện;

- Thực hiện chế độ báo cáo việc thực hiện Kế hoạch định kỳ 6 tháng và hàng năm theo yêu cầu của Sở Nội vụ.

- Kịp thời tham mưu, đề xuất biểu dương, khen thưởng tập thể cá nhân có thành tích xuất sắc tiêu biểu trong triển khai thực hiện việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động; lấy kết quả thực hiện đổi mới lề lối làm việc là một trong những tiêu chí quan trọng, làm cơ sở để đánh giá, xếp loại người đứng đầu; tham mưu xử lý đối với các trường hợp không thực hiện nghiêm túc Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị, đề nghị toàn thể công chức, viên chức, người lao động tổ chức thực hiện nghiêm túc, đạt kết quả cao./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Quốc Tuấn**