

ĐẢNG BỘ UBND TỈNH HÀ TĨNH
ĐẢNG ỦY SỞ TƯ PHÁP

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Tĩnh, ngày tháng 6 năm 2026

*
Số - CV/ĐU
Về việc thực hiện các hướng của
Văn phòng Trung ương Đảng

Kính gửi: Các Chi bộ trực thuộc

Văn phòng Trung ương Đảng đã ban hành Hướng dẫn số 05-HD/VPTW ngày 27/5/2026 về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản của Đảng và Hướng dẫn số 06-HD/VPTW ngày 29/5/2026 về lập hồ sơ và nộp hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ hiện hành. Thực hiện Công văn số 12-CV/ĐU ngày 02/6/2026 của Đảng ủy UBND tỉnh, nhằm triển khai thống nhất, hiệu quả các Hướng dẫn nêu trên, Đảng ủy Sở Tư pháp đề nghị các chi bộ trực thuộc tổ chức thực hiện một số nội dung sau:

- Tổ chức nghiên cứu, quán triệt đầy đủ nội dung Hướng dẫn số 05-HD/VPTW và Hướng dẫn số 06-HD/VPTW đến toàn thể cán bộ, đảng viên, công chức và người lao động; bảo đảm việc thực hiện thống nhất trong toàn Sở.

- Thực hiện nghiêm các quy định về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản theo Hướng dẫn số 05-HD/VPTW.

- Thực hiện việc lập hồ sơ và nộp hồ sơ, tài liệu có giá trị (bao gồm tài liệu điện tử, tài liệu giấy và tài liệu trên các vật mang tin khác) vào lưu trữ hiện hành đối với văn bản, tài liệu hình thành trong quá trình hoạt động theo đúng quy định tại Hướng dẫn số 06-HD/VPTW.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các chi bộ kịp thời phản ánh về Đảng ủy Sở để xem xét, chỉ đạo.

Đề nghị các chi bộ trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Đảng ủy UBND tỉnh (Đề b/c),
- Đảng ủy Sở Tư pháp,
- Lưu: ĐU.

T/M ĐẢNG ỦY
PHÓ BÍ THƯ

Đinh Văn Hồng