

UBND TỈNH HÀ TĨNH
SỞ TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /STP-HC&BTTP
V/v yêu cầu hoàn thiện phương án giá dịch vụ
theo yêu cầu liên quan đến việc công chứng

Hà Tĩnh, ngày tháng 8 năm 2026

Kính gửi:

- Phòng Công chứng số 2;
- Các Văn phòng công chứng: Hồng Lam, Hương Sơn, Cẩm Xuyên, Kỳ Anh, Phạm Cao Cường.

Thực hiện Văn bản số 5980/UBND-TH5 ngày 22/6/2026 của UBND tỉnh về việc giao soát xét đề nghị quy định giá dịch vụ theo yêu cầu liên quan đến việc công chứng trên địa bàn tỉnh; trên cơ sở ý kiến của Sở Tài chính¹ tại Văn bản số 4932/STC-GCS về việc góp ý đối với dự thảo hồ sơ ban hành mức giá tối đa đối với dịch vụ theo yêu cầu liên quan đến việc công chứng, để có cơ sở báo cáo UBND tỉnh, Sở Tư pháp yêu cầu các tổ chức hành nghề công chứng được lựa chọn lập phương án giá rà soát, bổ sung, hoàn thiện các nội dung sau:

1. Thuyết minh đầy đủ căn cứ pháp lý, căn cứ thực tiễn và nguyên tắc định giá áp dụng đối với dịch vụ theo yêu cầu liên quan đến việc công chứng.

2. Xác định rõ phương pháp định giá được lựa chọn và thuyết minh cơ sở lựa chọn phương pháp, bảo đảm phù hợp với đặc tính dịch vụ và quy định tại Thông tư số 45/2024/TT-BTC ngày 01/7/2024 của Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành phương pháp định giá chung đối với hàng hóa, dịch vụ do Nhà nước định giá. Trường hợp lựa chọn phương pháp so sánh, cần xác định thông tin giá so sánh, các yếu tố so sánh, mức độ tương đồng và khác biệt, hướng điều chỉnh tăng, giảm hoặc giữ nguyên và cơ sở xác định mức giá đối với từng loại dịch vụ theo quy định tại Điều 13, Điều 14 Thông tư số 45/2024/TT-BTC.

3. Bổ sung bảng tổng hợp và giải trình chi tiết thông tin, số liệu sử dụng trong phương án giá tương ứng với phương pháp định giá được lựa chọn; nêu rõ nguồn thông tin, số liệu và tài liệu làm căn cứ xác định mức giá.

4. Trên cơ sở kết quả rà soát, phân tích theo phương pháp định giá được lựa chọn, xác định cụ thể mức giá đề nghị đối với từng dịch vụ; bảo đảm thống nhất giữa phần thuyết minh, thông tin, số liệu sử dụng và mức giá đề nghị.

Phương án giá sau khi bổ sung, hoàn thiện phải bảo đảm các nội dung theo Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số 85/2024/NĐ-CP ngày 10/7/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Giá, được sửa đổi, bổ sung tại

¹ Tại hồ sơ các phương án giá của các tổ chức do Sở Tư pháp lựa chọn hiện nay, chưa bao gồm đầy đủ các nội dung được yêu cầu tại Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số 85/2024/NĐ-CP ngày 10/7/2024 quy định chi tiết một số điều của Luật giá.

Nghị định số 128/2026/NĐ-CP ngày 06/4/2026 của Chính phủ và các quy định pháp luật có liên quan. Trường hợp phương án giá đã lập chưa thể hiện đầy đủ cấu trúc, nội dung theo quy định thì lập lại phương án giá trên cơ sở Đề cương hướng dẫn kèm theo. Các tổ chức có thể kế thừa thông tin, số liệu trong hồ sơ đã gửi nếu còn phù hợp, đồng thời chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của toàn bộ nội dung, thông tin, số liệu và tài liệu trong phương án giá (*Có Đề cương hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện phương án giá gửi kèm theo*).

Yêu cầu các tổ chức hoàn thiện phương án giá và gửi về Sở Tư pháp trước ngày 16 giờ 00 phút ngày 28/8/2026. Trong quá trình thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc, đề nghị liên hệ Sở Tư pháp (qua Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp) để được trao đổi, hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (để b/c);
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Lưu: VT, HC&BTTP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đinh Văn Hồng

ĐỀ CƯƠNG HƯỚNG DẪN
BỔ SUNG, HOÀN THIỆN PHƯƠNG ÁN GIÁ DỊCH VỤ THEO YÊU CẦU
LIÊN QUAN ĐẾN VIỆC CÔNG CHỨNG

(Kèm theo Văn bản số /STP-HC&BTTP ngày /8/2026 của Sở Tư pháp)

I. THÔNG TIN CHUNG

- Tên tổ chức hành nghề công chứng; địa chỉ trụ sở; người đại diện theo pháp luật.
- Người trực tiếp lập phương án giá; chức vụ; thông tin liên hệ.
- Thời điểm lập/bổ sung phương án giá; thời kỳ, phạm vi số liệu sử dụng.

II. CĂN CỨ VÀ NGUYÊN TẮC ĐỊNH GIÁ

- Nêu các căn cứ pháp lý áp dụng đối với việc lập phương án giá dịch vụ theo yêu cầu liên quan đến việc công chứng.
- Nêu căn cứ thực tiễn: đặc điểm kinh tế - kỹ thuật của dịch vụ; tình hình cung ứng dịch vụ; thông tin giá so sánh hoặc thông tin chi phí có liên quan.
- Thuyết minh nguyên tắc định giá được áp dụng; bảo đảm phù hợp với Luật Giá và các văn bản hướng dẫn.

III. PHƯƠNG PHÁP ĐỊNH GIÁ VÀ CƠ SỞ LỰA CHỌN

- Xác định rõ phương pháp định giá được lựa chọn (phương pháp so sánh hoặc phương pháp khác theo quy định).
- Thuyết minh lý do lựa chọn phương pháp, sự phù hợp với đặc tính của dịch vụ và điều kiện thu thập thông tin, số liệu.
- Trường hợp sử dụng phương pháp so sánh: nêu rõ nguồn thông tin giá so sánh, thời điểm thu thập, mức độ tương đồng của dịch vụ so sánh và dịch vụ cần định giá; phân tích các yếu tố so sánh và cơ sở điều chỉnh theo Điều 13, Điều 14 Thông tư số 45/2024/TT-BTC.

IV. BẢNG TỔNG HỢP THÔNG TIN, SỐ LIỆU SỬ DỤNG

STT	Nguồn thông tin/ văn bản	Thời điểm thu thập	Loại dịch vụ so sánh	Mức giá/ thông tin số liệu	Giải trình việc lựa chọn, tính phù hợp của thông tin
1					

V. PHÂN TÍCH YẾU TỐ SO SÁNH VÀ XÁC ĐỊNH MỨC GIÁ

Trường hợp áp dụng phương pháp so sánh, lập bảng phân tích đối với từng loại dịch vụ, trong đó thể hiện tối thiểu các nội dung sau:

STT	Loại dịch vụ	Đơn vị tính	Thông tin giá so sánh	Yếu tố so sánh, điểm tương đồng/khác biệt	Hướng điều chỉnh và cơ sở xác định mức giá	Mức giá đề nghị
1						

Gợi ý yếu tố so sánh: tên dịch vụ và phạm vi công việc; đơn vị tính; đặc điểm pháp lý; đặc điểm kinh tế - kỹ thuật; mức độ phức tạp, thời gian thực hiện, rủi ro pháp lý; điều kiện kinh tế - xã hội, mặt bằng giá và các yếu tố khác có ảnh hưởng trực tiếp đến mức giá.

VI. BẢNG TỔNG HỢP MỨC GIÁ ĐỀ NGHỊ

STT	Loại dịch vụ	Đơn vị tính	Mức giá đề nghị	Ghi chú/cơ sở xác định
1				

VII. KẾT LUẬN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA TỔ CHỨC LẬP PHƯƠNG ÁN GIÁ

1. Khẳng định mức giá đề nghị trên cơ sở phương pháp, thông tin, số liệu đã phân tích; nêu rõ các nội dung thay đổi so với phương án giá đã gửi Sở Tư pháp trước đây (nếu có).
2. Tổ chức hành nghề công chứng chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực, hợp pháp của nội dung, thông tin, số liệu, tài liệu trong phương án giá và hồ sơ kèm theo.
3. Phương án giá phải được người có thẩm quyền của tổ chức ký, đóng dấu và gửi kèm các tài liệu chứng minh nguồn thông tin, số liệu được sử dụng.