

Số:2063 /STP-PC&PBGDPL

Hà Tĩnh, ngày 08 tháng 8 năm 2026

V/v tăng cường viết tin, bài, cập nhật
thông tin chỉ đạo, điều hành, hướng dẫn
chuyên môn, nhiệm vụ lên Cổng TTĐT

Kính gửi: Thủ trưởng các Phòng, Trung tâm thuộc Sở

Thời gian qua, công tác thông tin, tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử Sở Tư pháp đã đạt được nhiều kết quả tích cực. Các tin, bài phản ánh kịp thời hoạt động chỉ đạo, điều hành và kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong lĩnh vực tư pháp; các văn bản, chính sách pháp luật mới được cập nhật, phổ biến kịp thời, góp phần nâng cao hiệu quả công khai, minh bạch thông tin, phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

Tuy nhiên, qua theo dõi, việc thực hiện chế độ viết, tổng hợp tin, bài và cập nhật thông tin của một số Phòng, Trung tâm vẫn còn hạn chế: số lượng tin, bài chưa đồng đều giữa các đơn vị, có đơn vị chưa bảo đảm định mức tối thiểu *01 tin/tuần, 01 bài/tháng* theo quy định tại Điều 24 Quy chế hoạt động của Cổng thông tin điện tử Sở¹; một số chuyên mục thuộc lĩnh vực phụ trách chưa được rà soát thường xuyên; việc gửi tin, bài về Ban Biên tập (qua Phòng Pháp chế và Phổ biến, giáo dục pháp luật) có thời điểm còn chậm, chưa bảo đảm tiến độ đăng tải.

Để khắc phục những tồn tại nêu trên, bảo đảm Cổng thông tin điện tử Sở hoạt động thường xuyên, liên tục, đúng quy định, phản ánh đầy đủ, kịp thời các hoạt động của ngành, đề nghị Thủ trưởng các Phòng, Trung tâm thuộc Sở nghiêm túc quán triệt và thực hiện tốt những nội dung sau:

1. Các phòng, Trung tâm thuộc Sở

- Quán triệt đầy đủ đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động về trách nhiệm cung cấp thông tin, viết tin, bài phục vụ hoạt động Cổng thông tin điện tử Sở; xác định đây là nhiệm vụ thường xuyên gắn với chức năng, nhiệm vụ được giao và là một trong các tiêu chí đánh giá, xếp loại, bình xét thi đua, khen thưởng hằng năm.

- Phân công đầu mối theo dõi, tổng hợp và viết tin, bài của đơn vị; chủ động bám sát các hoạt động, sự kiện, kết quả thực hiện nhiệm vụ để phản ánh kịp thời.

¹ Quyết định số 3842/QĐ-STP ngày 20/12/2025 của Giám đốc Sở Tư pháp về việc ban hành Quy chế hoạt động Cổng thông tin điện tử Sở Tư pháp Hà Tĩnh

- Bảo đảm tối thiểu 01 tin/tuần và 01 bài/tháng theo Điều 24 Quy chế hoạt động của Cổng thông tin điện tử Sở; khuyến khích tăng số lượng và nâng cao chất lượng tin, bài, ưu tiên tin, bài có hình ảnh minh họa.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật các chuyên mục thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng, đơn vị phụ trách (*theo Phụ lục Danh mục nội dung cần thường xuyên rà soát, cập nhật kèm theo Công văn này*); kịp thời cập nhật, chỉnh sửa khi thông tin, văn bản có thay đổi.

- Tin, bài phải được Trưởng phòng kiểm duyệt trước khi gửi Phòng Pháp chế và Phổ biến, giáo dục pháp luật; bảo đảm nội dung chính xác, khách quan, trung thực, đúng quy định và bảo đảm thời hạn cung cấp, xử lý thông tin theo Quy chế.

2. Phòng Pháp chế và Phổ biến, giáo dục pháp luật

- Là đầu mối tiếp nhận, tổng hợp tin, bài của các phòng, Trung tâm; đăng tải kịp thời trên Cổng thông tin điện tử Sở và các kênh thông tin khác.

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các Phòng, Trung tâm thực hiện chế độ tin, bài; định kỳ hằng quý thông báo kết quả thực hiện của từng đơn vị, báo cáo Lãnh đạo Sở để làm cơ sở đánh giá, bình xét, xếp loại, thi đua khen thưởng hàng năm, đồng thời đôn đốc, chấn chỉnh đối với đơn vị thực hiện chưa hiệu quả (nếu có).

- Tham mưu bố trí kinh phí chi trả nhuận bút, thù lao theo quy định.

3. Văn phòng Sở

- Bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, an toàn, an ninh thông tin và đường truyền phục vụ Cổng thông tin điện tử Sở hoạt động ổn định, thông suốt.

- Chủ trì viết, cập nhật tin, bài thuộc các hoạt động chung, hoạt động thi đua, khen thưởng, xử phạt, tổ chức cán bộ, cải cách hành chính; bảo đảm cập nhật thường xuyên, kịp thời các nội dung phải công khai, minh bạch theo quy định.

- Tham mưu Lãnh đạo Sở sử dụng kết quả theo dõi việc thực hiện chế độ tin, bài làm một trong các tiêu chí xét thi đua, khen thưởng và xếp loại đối với các Phòng, Trung tâm và công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở.

Yêu cầu các Phòng, Trung tâm thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện. Trường hợp có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh kịp thời về Phòng Pháp chế và Phổ biến, giáo dục pháp luật để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các PGD Sở;
- Ban Biên tập Cổng TTĐT Sở;
- Lưu: VT, PC&PBGDPL.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Trần Thị Kiều Oanh

