

QUY CHẾ CUỘC ĐẤU GIÁ TÀI SẢN

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-TrTĐG ngày /9/2026
của Giám đốc Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Hà Tĩnh)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về trình tự, thủ tục áp dụng cho việc đấu giá tài sản tại Điều 3 Quy chế này.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Các tổ chức, cá nhân tham gia đấu giá và tổ chức thực hiện việc đấu giá tài sản tại Điều 3 Quy chế này.

Điều 3. Tài sản đấu giá, nơi có tài sản đấu giá, tình trạng tài sản

1. Tài sản đấu giá:

Tài sản công là vật tư, vật liệu thu hồi hạng mục nhà học 03 tầng, 15 phòng trường THPT Đồng Lộc (Năm đưa vào sử dụng 2000).

2. Nơi có tài sản đấu giá: Trường THPT Đồng Lộc. Địa chỉ: Xã Đồng Lộc, tỉnh Hà Tĩnh.

3. Tình trạng của tài sản đấu giá:

Tài sản được bán đấu giá theo nguyên trạng (bao gồm nguyên trạng tài sản, tình trạng pháp lý và các rủi ro tiềm ẩn). Người tham gia đấu giá đã được tạo điều kiện tham khảo tất cả các hồ sơ pháp lý, xem hiện trạng, thực địa của tài sản đấu giá và hoàn toàn chịu trách nhiệm khi quyết định tham gia đấu giá tài sản.

Người tham gia đấu giá tài sản có quyền và nghĩa vụ tham khảo tất cả các hồ sơ pháp lý, xem hiện trạng, thực địa của tài sản đấu giá và tự xác định chất lượng, số lượng, tình trạng pháp lý của tài sản đấu giá theo hiện trạng thực tế. Trường hợp đồng ý tiếp tục tham gia đấu giá có nghĩa là người tham gia đấu giá đã xem tài sản và chấp nhận chất lượng, số lượng, tình trạng pháp lý của tài sản đấu giá theo hiện trạng thực tế cũng như chấp nhận mọi rủi ro đối với việc mua tài sản đấu giá. Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Hà Tĩnh không chịu trách nhiệm về chất lượng, số lượng, tình trạng pháp lý của tài sản đấu giá.

Người trúng đấu giá nhận bàn giao tài sản theo hiện trạng thực tế. Số lượng, chất lượng tài sản có thể chênh lệch so với hồ sơ pháp lý và thông báo đấu giá tài sản. Người trúng đấu giá cam kết không khiếu nại, khiếu kiện và

không có các hình thức pháp lý tương tự đối với việc đấu giá tài sản cũng như đối với các nội dung khác có liên quan đến đấu giá.

Điều 4. Thời gian, địa điểm xem tài sản đấu giá

1. Thời gian xem tài sản: (Trong giờ hành chính) từ 07 giờ 30 ngày 14/9/2026 đến 17 giờ 30 ngày 16/9/2026 khách hàng xem tài sản liên hệ Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh và Trường THPT Đồng Lộc.

2. Địa điểm xem tài sản: Trường THPT Đồng Lộc. Địa chỉ: Xã Đồng Lộc, tỉnh Hà Tĩnh.

Điều 5. Thời gian, địa điểm bán hồ sơ mời tham gia đấu giá, tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá, phiếu trả giá

1. Thời gian, địa điểm bán hồ sơ mời tham gia đấu giá, tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá, phiếu trả giá: (Trong giờ hành chính) từ 7 giờ 30 ngày 10/9/2026 đến 17 giờ ngày 21/9/2026.

2. Địa điểm bán hồ sơ mời tham gia đấu giá, tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá, phiếu trả giá: Tại Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Hà Tĩnh. Địa chỉ: Số 155 đường Hà Hoàng, phường Trần Phú, tỉnh Hà Tĩnh.

Điều 6. Giá khởi điểm, tiền đặt trước, bước giá, tiền mua hồ sơ mời tham gia đấu giá

1. Giá khởi điểm: 144.531.000 đồng (*Bằng chữ: Một trăm bốn mươi bốn triệu năm trăm ba mươi một nghìn đồng*).

Giá trên chưa bao gồm các loại thuế, phí, các nghĩa vụ tài chính khác. Người mua được tài sản có trách nhiệm nộp các loại thuế, phí, các nghĩa vụ tài chính khác theo quy định của pháp luật liên quan (nếu có).

2. Tiền đặt trước: 28.000.000 đồng (*Hai mươi tám triệu đồng*).

3. Bước giá: 2.000.000 đồng (*Hai triệu đồng chẵn*).

4. Tiền mua hồ sơ mời tham gia đấu giá: 100.000 đồng/hồ sơ (*Một trăm nghìn đồng chẵn*).

5. Thời gian, hình thức, nội dung nộp tiền đặt trước

- Thời gian nộp tiền đặt trước: Từ 7 giờ 30 ngày 10/9/2026 đến 17 giờ ngày 21/9/2026;

- Hình thức nộp tiền đặt trước: Khách hàng nộp tiền đặt trước vào số tài khoản: 3701797988888 tại Ngân hàng nông nghiệp và phát triển nông thôn Việt Nam - Chi nhánh Hà Tĩnh II. Tên tài khoản: Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Hà Tĩnh;

- Nội dung chuyển tiền: “Nguyễn Văn A (Người đứng tên trong phiếu đăng ký tham gia đấu giá) **nộp tiền đặt trước đấu giá vật liệu trường THPT Đồng Lộc**”;

- Trường hợp người tham gia đấu giá nhờ người khác nộp tiền đặt trước thì nội dung phải ghi rõ: "Nguyễn Văn B (Tên người nộp tiền) **nộp tiền đặt trước đấu giá vật liệu trường THPT Đồng Lộc** cho Nguyễn Văn A (Tên người tham gia đấu giá theo phiếu đăng ký)".

- Người tham gia đấu giá nếu chuyển khoản Internet Banking thì in sao lệnh chuyển tiền, có đầy đủ nội dung nộp tiền như trên.

6. Xử lý tiền đặt trước

- Khi trúng đấu giá thì số tiền đặt trước được chuyển thành tiền đặt cọc để thực hiện nghĩa vụ mua tài sản đấu giá và người trúng đấu giá được trừ số tiền này vào tiền trúng đấu giá khi thanh toán tiền mua tài sản;

- Nếu không trúng đấu giá mà không thuộc các trường hợp không được nhận lại tiền đặt trước hoặc phiên đấu giá không được tổ chức thì tiền đặt trước và lãi suất (nếu có) sẽ được trả lại trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc phiên đấu giá.

Điều 7. Thời gian, địa điểm, điều kiện, cách thức đăng ký tham gia đấu giá

1. Thời gian đăng ký tham gia đấu giá: (Trong giờ hành chính) Từ 7 giờ 30 phút, ngày 10/9/2026 đến 17 giờ ngày 21/9/2026.

2. Điều kiện đăng ký tham gia đấu giá:

Người tham gia đấu giá phải đáp ứng đầy đủ hồ sơ và các tài liệu như sau:

a) Phiếu đăng ký tham gia đấu giá theo mẫu do Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Hà Tĩnh ban hành;

b) Chấp nhận giá khởi điểm của tài sản đấu giá;

c) Chứng từ chứng minh đã nộp đủ khoản tiền đặt trước (Tiền đặt trước phải báo có trong tài khoản Trung tâm chậm nhất là 17 giờ ngày 21/9/2026) và tiền mua hồ sơ mời tham gia đấu giá trong thời hạn Theo thông báo;

d) Người tham gia đấu giá có thể ủy quyền cho người khác tham gia đấu giá; Việc ủy quyền phải bằng văn bản có công chứng, chứng thực của cơ quan có thẩm quyền.

3. Địa điểm, cách thức đăng ký tham gia đấu giá: Khách hàng nộp hồ sơ tham gia đấu giá (phiếu đăng ký tham gia đấu giá, bản photocopy CCCD hoặc Căn cước, chứng từ nộp tiền đặt trước và các giấy tờ khác theo quy định tại khoản 2 điều này) cho Trung tâm và bỏ phong bì đựng phiếu trả giá vào thùng phiếu. Thùng phiếu được niêm phong khi hết thời hạn nộp phiếu trả giá và được cất giữ tại trụ sở Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh.

Điều 8. Thời gian, địa điểm tổ chức phiên đấu giá

1. Thời gian tổ chức phiên đấu giá: Vào hồi 8 giờ 30 ngày 24/9/2026

2. Địa điểm tổ chức phiên đấu giá: Tại Hội trường Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Hà Tĩnh. Địa chỉ: Số 155 đường Hà Hoàng, phường Trần Phú, tỉnh Hà Tĩnh.

Điều 9. Hình thức và phương thức đấu giá

1. Hình thức đấu giá: Bỏ phiếu gián tiếp.
2. Phương thức đấu giá: Phương thức trả giá lên.

Điều 10. Các trường hợp bị truất quyền tham gia đấu giá, các trường hợp không được nhận lại tiền đặt trước

1. Các trường hợp bị truất quyền tham gia đấu giá:

- Cung cấp thông tin, tài liệu sai sự thật; sử dụng giấy tờ giả mạo để đăng ký tham gia đấu giá, tham dự phiên đấu giá;

- Thông đồng, móc nối với Đấu giá viên, tổ chức hành nghề đấu giá tài sản, người có tài sản đấu giá, người tham gia đấu giá khác, cá nhân, tổ chức khác để dilim giá, làm sai lệch kết quả đấu giá tài sản;

- Cản trở hoạt động đấu giá tài sản; gây rối, mất trật tự tại phiên đấu giá;

- Đe dọa, cưỡng ép Đấu giá viên, người tham gia đấu giá khác nhằm làm sai lệch kết quả đấu giá tài sản;

- Nhận ủy quyền tham gia đấu giá của người tham gia đấu giá khác đối với tài sản mà mình cũng là người tham gia đấu giá tài sản đó, nhận ủy quyền tham gia đấu giá của từ hai người tham gia đấu giá trở lên đối với cùng một tài sản;

- Tham dự phiên đấu giá trong trường hợp vợ, chồng, anh ruột, chị ruột, em ruột cũng là người tham gia đấu giá đối với tài sản đó;

- Tham dự phiên đấu giá trong trường hợp công ty mẹ, công ty con, các doanh nghiệp mà cá nhân, tổ chức hoặc nhóm cá nhân, tổ chức có khả năng chi phối hoạt động của doanh nghiệp theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp cũng là người tham gia đấu giá với tài sản đó;

- Các hành vi bị nghiêm cấm khác theo quy định của luật có liên quan.

2. Các trường hợp không được nhận lại tiền đặt trước:

- + Đã nộp tiền đặt trước nhưng không tham gia phiên đấu giá mà không thuộc trường hợp bất khả kháng;

- + Từ chối ký biên bản đấu giá;

- + Người rút lại giá đã trả;

- + Người từ chối kết quả trúng đấu giá;

- + Bị truất quyền tham gia đấu giá do có hành vi vi phạm quy định tại Khoản 1 Điều 10 của Quy chế này.

Điều 11. Phiếu trả giá hợp lệ, phiếu trả giá không hợp lệ

1. Phiếu trả giá hợp lệ: Là phiếu do Trung tâm phát hành có đóng dấu treo, ghi đầy đủ các thông tin, không tẩy xóa sửa chữa, phiếu trả theo nguyên lần bước giá.

2. Phiếu trả giá không hợp lệ: Không do Trung tâm phát hành, không có con dấu của Trung tâm; phiếu điền thiếu một trong các thông tin như: Họ tên người đấu giá, giá trả; phiếu có giá trả thấp hơn giá khởi điểm; phiếu bị tẩy xóa sửa chữa và phiếu trả giá không theo nguyên lần bước giá như đã thông báo, phiếu không có chữ ký và ghi rõ họ tên của người trả giá. Trường hợp có 01 hồ sơ tham gia đấu giá nhưng có nhiều hơn 01 phiếu trả giá thì tất cả các phiếu trả giá đó đều không hợp lệ.

(Trường hợp có sự sai lệch giữa dòng số và dòng chữ về giá trả trong phiếu trả giá thì lấy dòng chữ để xác định giá của người trả giá).

Điều 12. Cách ghi phiếu trả giá, thời hạn nộp phiếu trả giá, trình tự thủ tục niêm phong, mở niêm phong thùng phiếu, diễn biến phiên đấu giá

1. Cách ghi phiếu trả giá: Phiếu trả giá được trả bằng giá khởi điểm, nếu giá trả cao hơn thì phải trả giá khởi điểm cộng với nguyên lần bước giá (*Ví dụ: Giá khởi điểm + 1 bước giá hoặc Giá khởi điểm + 2 bước giá hoặc Giá khởi điểm + n bước giá*).

2. Thời hạn nộp phiếu trả giá: (Trong giờ hành chính) Từ 7 giờ 30 ngày 21/9/2026 đến 17 giờ ngày 21/9/2026.

3. Trình tự thủ tục niêm phong, mở niêm phong thùng phiếu công bố giá trúng đấu giá:

a) Trình tự, thủ tục niêm phong thùng phiếu: Hết thời hạn bỏ phiếu (17 giờ ngày 21/9/2026) Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Hà Tĩnh, đại diện trường THPT Đồng Lộc và đại diện người tham gia đấu giá (nếu có) tiến hành niêm phong thùng phiếu bằng băng giấy có chữ ký của đại diện THPT Đồng Lộc, chữ ký có đóng dấu của đại diện Lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Hà Tĩnh và đại diện người tham gia đấu giá (nếu có), băng giấy dán đè lên miệng thùng phiếu, các góc, cạnh của thùng phiếu, thùng phiếu được cất giữ tại Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh.

b) Trình tự, thủ tục mở niêm phong thùng phiếu: Đấu giá viên mời đại diện THPT Đồng Lộc và đại diện người tham gia đấu giá lên kiểm tra sự nguyên vẹn của thùng phiếu. Nếu không có ý kiến nào khác về kết quả giám sát thì Đấu giá viên tiến hành bóc niêm phong của thùng phiếu.

c) Trình tự, thủ tục phiên đấu giá:

Tại buổi công bố giá đã trả của người tham gia đấu giá, đấu giá viên điều hành phiên đấu giá theo trình tự sau đây.

- Giới thiệu bản thân, người giúp việc; công bố danh sách người tham gia đấu giá và điểm danh để xác định người tham gia đấu giá;

- Đọc Quy chế cuộc đấu giá;

- Giới thiệu tài sản đấu giá;

- Nhắc lại mức giá khởi điểm trong trường hợp công khai giá khởi điểm;

- Phát số cho người tham gia đấu giá;

- Nhắc lại yêu cầu đối với phiếu trả giá hợp lệ, phiếu trả giá không hợp lệ;

- Đấu giá viên tiến hành thủ tục mở niêm phong thùng phiếu.

- Mời đại diện THPT Đồng Lộc và ít nhất một đại diện người tham gia đấu giá giám sát sự nguyên vẹn của từng phong bì đựng phiếu trả giá.

+ Đấu giá viên tiến hành bóc từng phong bì đựng phiếu trả giá, trừ phong bì đựng phiếu trả giá của người không tham gia buổi công bố giá, công bố số phiếu hợp lệ, số phiếu không hợp lệ, công bố giá trả của từng phiếu trả giá và công bố giá trả cao nhất là người trúng đấu giá với sự giám sát của đại diện THPT Đồng Lộc và đại diện người tham gia đấu giá với điều kiện giá trả cao nhất đó tối thiểu bằng giá khởi điểm;

+ Trường hợp có từ hai người trở lên cùng trả giá cao nhất thì ngay tại phiên đấu giá, Đấu giá viên tổ chức đấu giá tiếp giữa những người cùng trả giá cao nhất để chọn ra người trúng đấu giá. Đấu giá viên quyết định hình thức đấu giá trực tiếp bằng lời nói hoặc đấu giá bằng bỏ phiếu trực tiếp. Nếu trong số những người có giá trả cao nhất có người tiếp tục trả giá thì đấu giá viên tổ chức cho người đó trả giá; đấu giá viên công bố người đó là người trúng đấu giá nếu người đó có giá trả cao hơn. Nếu tất cả người có giá trả cao nhất không đồng ý đấu giá tiếp thì đấu giá viên tổ chức bốc thăm để chọn ra người trúng đấu giá.

Việc bốc thăm được thực hiện như sau:

Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh làm các phiếu bốc thăm, đánh số lần lượt 01, 02, 03, ... (tùy theo số lượng người trả giá cao nhất bằng nhau) và bỏ vào phong bì dán kín. Những phong bì này sau đó được nhân viên của Trung tâm cho vào thùng phiếu để tiến hành cho những người trả giá cao nhất bằng nhau bốc thăm. Người bốc thăm được phiếu có số 01 là người trúng đấu giá.

Tại phiên đấu giá đã trả của người tham gia đấu giá nếu người đã trả giá cao nhất rút lại giá đã trả trước khi Đấu giá viên công bố người trúng đấu giá thì phiên đấu giá vẫn tiếp tục và bắt đầu từ giá của người trả giá liền kề. Đấu giá viên quyết định hình thức đấu giá trực tiếp bằng lời nói hoặc đấu giá bằng bỏ phiếu trực tiếp tại phiên đấu giá;

Tại phiên đấu giá, sau khi Đấu giá viên điều hành đã công bố người trúng đấu giá mà người này từ chối kết quả trúng đấu giá thì người trả giá liền kề là người trúng đấu giá, nếu giá liền kề đó cộng với khoản tiền đặt trước ít nhất bằng giá đã trả của người từ chối kết quả trúng đấu giá và người trả giá liền kề chấp nhận mua tài sản đấu giá. Trường hợp giá liền kề cộng với khoản tiền đặt trước nhỏ hơn giá đã trả của người từ chối kết quả trúng đấu giá hoặc người trả giá liền kề không chấp nhận mua tài sản đấu giá thì phiên đấu giá không thành;

Diễn biến của phiên đấu giá được ghi vào biên bản đấu giá. Biên bản đấu giá được lập tại phiên đấu giá và có chữ ký của Đấu giá viên điều hành phiên đấu giá, người ghi biên bản, đại diện người có tài sản, người trúng đấu giá và đại diện người tham gia đấu giá.

Điều 13. Hồ sơ đủ điều kiện, hồ sơ không đủ điều kiện

1. Hồ sơ đủ điều kiện: Là những hồ sơ gồm phiếu đăng ký tham gia đấu giá, CCCD photo, chứng từ nộp tiền đặt trước (báo có trong tài khoản Trung tâm trong Thời hạn theo Thông báo), thông tin các giấy tờ khác trùng khớp với phiếu đăng ký tham gia đấu giá.

2. Hồ sơ không đủ điều kiện: Là những hồ sơ có nội dung thông tin một trong các loại giấy tờ sai quy định như: Hồ sơ không nộp tiền đặt trước, tiền đặt trước nộp chậm sau 17 giờ ngày 21/9/2026, chứng từ nộp tiền đặt trước có giá trị nhỏ hơn số tiền theo Thông báo, thông tin các giấy tờ khác trong hồ sơ sai lệch so với phiếu đăng ký tham gia đấu giá.

Điều 14. Đối tượng tham gia, không được tham gia và điều kiện tổ chức đấu giá tài sản

1. Đối tượng được tham gia đấu giá: Tổ chức, cá nhân có nhu cầu và đủ điều kiện quy định tại khoản 2, Điều 7 Quy chế này.

2. Đối tượng không được tham gia đấu giá:

- Người không có năng lực hành vi dân sự, người bị mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự, người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi hoặc người tại thời điểm đăng ký tham gia đấu giá không nhận thức, làm chủ được hành vi của mình, người làm việc trong Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Hà Tĩnh;

- Người làm việc trong tổ chức hành nghề đấu giá tài sản thực hiện cuộc đấu giá; cha, mẹ, vợ, chồng, con, anh ruột, chị ruột, em ruột của đấu giá viên điều hành phiên đấu giá; người trực tiếp giám định, định giá tài sản; cha, mẹ, vợ, chồng, con, anh ruột, chị ruột, em ruột của người trực tiếp giám định, định giá tài sản;

- Người được chủ sở hữu tài sản ủy quyền xử lý tài sản, người có quyền quyết định bán tài sản, người ký hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản, người có quyền quyết định bán tài sản của người khác theo quy định của pháp luật;

- Cha, mẹ, vợ, chồng, con, anh ruột, chị ruột, em ruột của: người được chủ sở hữu tài sản ủy quyền xử lý tài sản, người có quyền quyết định bán tài sản, người ký hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản, người có quyền quyết định bán tài sản của người khác theo quy định của pháp luật;

- Người không có quyền mua tài sản đấu giá theo quy định của Pháp luật áp dụng đối với loại tài sản đó.

3. Điều kiện tổ chức đấu giá: Tài sản nói trên phải có ít nhất 02 người đủ điều kiện tham gia; Trường hợp đến hết thời hạn đăng ký tham gia nhưng không có đủ số người tham gia đấu giá theo quy định thì phiên đấu giá không tổ chức.

Điều 15. Quyền và nghĩa vụ của người tham gia đấu giá

1. Quyền của người tham gia đấu giá:

- Xem tài sản đấu giá;
- Nghiên cứu hồ sơ tham gia đấu giá;
- Được giải đáp những vấn đề chưa rõ trong Quy chế cuộc đấu giá.

2. Nghĩa vụ của người tham gia đấu giá:

- Có mặt đúng thời gian, địa điểm đấu giá như đã thông báo và mang theo CCCD hoặc giấy tờ tùy thân có dán ảnh theo quy định của pháp luật;

- Trực tiếp tham gia đấu giá, nếu vắng mặt phải làm văn bản ủy quyền cho người khác, văn bản ủy quyền được xác nhận của cơ quan có thẩm quyền và phải chịu hoàn toàn trách nhiệm về sự ủy quyền đó. Văn bản ủy quyền được nộp cùng đơn tham gia đấu giá hoặc nộp cho Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Hà Tĩnh chậm nhất là 30 phút, trước khi tổ chức phiên đấu giá. Người được ủy quyền khi đến tham gia đấu giá phải mang theo CCCD/Căn cước hoặc giấy tờ tùy thân hợp lệ;

- Nghiêm chỉnh chấp hành các quy định tại Quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan, tuân thủ sự điều hành của Đấu giá viên tại phiên đấu giá;

- Trong phòng đấu giá, người tham gia đấu giá phải giữ gìn trật tự, không trao đổi với người tham gia đấu giá khác, không sử dụng điện thoại di động hoặc các phương tiện truyền thông, ghi âm, ghi hình khác trong quá trình diễn ra phiên đấu giá nếu không được sự cho phép của Đấu giá viên.

Điều 16. Thời hạn ký hợp đồng mua bán tài sản, thời hạn nộp tiền và quy định về việc hủy bỏ hợp đồng mua bán tài sản

1. Thời hạn ký hợp đồng mua bán tài sản

Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được kết quả đấu giá tài sản do Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh chuyên, THPT Đồng Lộc thực hiện ký Hợp đồng mua bán tài sản với người trúng đấu giá. Hợp đồng mua bán tài sản đấu giá được thực hiện theo quy định của pháp luật về dân sự.

2. Thời hạn nộp tiền

Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày ký Hợp đồng mua bán tài sản, người mua tài sản có trách nhiệm thanh toán tiền mua tài sản cho THPT Đồng Lộc.

3. Quy định về việc hủy bỏ hợp đồng mua bán tài sản

Trường hợp quá thời hạn quy định tại khoản 3 Điều này mà người mua tài sản chưa thanh toán đủ số tiền mua tài sản thì THPT Đồng Lộc thực hiện hủy bỏ Hợp đồng đã ký kết và người mua tài sản phải bồi thường số tiền tương ứng với khoản tiền đặt cọc. THPT Đồng Lộc được bán tài sản cho người đã trả giá liền kề tại cuộc đấu giá nếu giá liền kề đó cộng với khoản tiền đặt trước ít nhất bằng giá trúng đấu giá và người đã trả giá liền kề chấp nhận mua tài sản. Trường hợp giá liền kề cộng với khoản tiền đặt trước nhỏ hơn giá trúng đấu giá hoặc người trả giá liền kề không chấp nhận mua tài sản thì THPT Đồng Lộc thực hiện xử lý theo quy định tại Điều 25 Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

Điều 17. Điều khoản thi hành

Quy chế này làm cơ sở để Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Hà Tĩnh, các tổ chức, cá nhân có liên quan và những người tham gia đấu giá thực hiện trong việc đấu giá Tài sản công là vật tư, vật liệu thu hồi hạng mục nhà học 03 tầng, 15 phòng trường THPT Đồng Lộc (Năm đưa vào sử dụng 2000).

Các nội dung liên quan đến đấu giá tài sản công chưa quy định tại Quy chế này thì áp dụng quy định của Luật Đấu giá tài sản 2016 (sửa đổi, bổ sung năm 2024), Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các quy định của pháp luật khác có liên quan.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về số điện thoại 0977540244 để tổng hợp trình Giám đốc Trung tâm xem xét, giải quyết./.