

Số: /KH-STP

Hà Tĩnh, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Thực hiện Chương trình hành động số 16-CTr/TU ngày 11/6/2026
của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày
01/4/2026 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIV**

Thực hiện Kế hoạch số 453/KH-UBND ngày 03/7/2026 của UBND tỉnh về việc thực hiện Chương trình hành động số 16-CTr/TU ngày 11/6/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 01/4/2026 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIV về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong giai đoạn mới và Kế hoạch số 03-KH/TW ngày 18/5/2026 của Bộ Chính trị về thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TW, Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Quán triệt, triển khai đầy đủ, nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 453/KH-UBND, tạo chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức và hành động trong toàn thể công chức, viên chức và người lao động đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (PCTNLPTC). Cụ thể hóa thành nhiệm vụ, giải pháp, tiến độ thực hiện phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tư pháp và phạm vi trách nhiệm được giao.

- Kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Kiểm soát chặt chẽ quyền lực, xây dựng nền công vụ liêm chính; xây dựng đội ngũ công chức, viên chức gương mẫu, có năng lực, uy tín ngang tầm nhiệm vụ; dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các Phòng, Trung tâm thuộc Sở; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, kiểm soát quyền lực, công khai, minh bạch trong thực thi công vụ; phòng ngừa từ sớm, từ xa nguy cơ tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Sở.

- Bảo đảm thực hiện tốt trách nhiệm trong việc theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch số 453/KH-UBND; kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

2. Yêu cầu

- Các nhiệm vụ phải bám sát quy định pháp luật và mục tiêu, quan điểm, nhiệm vụ, giải pháp đã được xác định tại Nghị quyết số 04-NQ/TW, Kế hoạch số 03-KH/TW, Chương trình hành động số 16-CTr/TU, Kế hoạch số 453/KH-UBND; bảo đảm thiết thực, khả thi.

- Phân công rõ trách nhiệm của các Phòng, Trung tâm thuộc Sở trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao; bảo đảm nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ trách nhiệm, rõ kết quả.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện; chủ động phòng ngừa từ sớm, từ xa, kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các vi phạm; đẩy mạnh ứng dụng khoa học, công nghệ, chuyên đổi số trong quản lý điều hành, kiểm soát tài sản, thu nhập; nâng cao tính công khai, minh bạch, trách nhiệm giải trình.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Tổ chức quán triệt việc thực hiện Kế hoạch số 453/KH-UBND

Tổ chức phổ biến, quán triệt nội dung Kế hoạch đến công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở; xác định rõ trách nhiệm của từng Phòng, Trung tâm trong thực hiện nhiệm vụ về PCTNLPTC.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Pháp chế và phổ biến, giáo dục pháp luật, Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Nâng cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu và thực hành văn hóa liêm chính

Trực tiếp chỉ đạo, chủ động phòng ngừa, thường xuyên tự kiểm tra, giám sát, phát hiện, xử lý từ sớm tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

Giáo dục, xây dựng và thực hành văn hóa liêm chính, gắn với rèn luyện chuẩn mực đạo đức công vụ; bám sát Chiến lược xây dựng quốc gia, xã hội liêm chính gắn với 3 trụ cột: “Thể chế liêm chính” - “Nền công vụ liêm chính” - “Đội ngũ cán bộ, công chức liêm chính”.

Tăng cường công tác quản lý, thường xuyên giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, thực hiện chủ động phòng ngừa, giáo dục là chính để nhắc nhở và kịp thời xử lý những trường hợp có dấu hiệu vi phạm, không dung túng, bao che cho hành vi vi phạm. Yêu cầu cán bộ, công chức quản lý chặt chẽ gia đình, người thân và cấp dưới, không để xảy ra việc lợi dụng chức vụ, quyền hạn của bản thân để trục lợi, vi phạm pháp luật.

- Đơn vị thực hiện: Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Cụ thể hóa quan điểm, chủ trương, pháp luật về PCTNLPTC

3.1. Rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành các quy chế làm việc, quy trình xử lý công việc nội bộ, quy chế phối hợp trong cơ quan; chuẩn hóa quy trình xử lý công việc, bảo đảm rõ đầu mối, rõ việc, rõ thời hạn, rõ trách nhiệm; tránh tình trạng né tránh, đùn đẩy, kéo dài thời gian giải quyết công việc.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên khi có thay đổi về quy định pháp luật, thủ tục hành chính hoặc yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

3.2. Thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp; tăng cường kiểm soát quyền lực, công khai, minh bạch thủ tục, quy trình, thời hạn, phí, lệ phí theo quy định; nâng cao trách nhiệm giải trình trong hoạt động chuyên môn, quản lý tài chính, tài sản công và giải quyết yêu cầu của tổ chức, cá nhân. Tổ chức kê khai, công khai, kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định, nhất là đối với người đứng đầu; rà soát, thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với vị trí nhạy cảm; kiểm soát xung đột lợi ích; quản lý việc tặng, nhận quà; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về những nhiễu, tiêu cực.

- Đơn vị chủ trì: Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

3.3. Tăng cường kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy chế làm việc, quy trình giải quyết công việc, quy định về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong cơ quan, đơn vị; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý hoặc kiến nghị xử lý vi phạm; trường hợp phát hiện vụ việc có dấu hiệu tội phạm thì báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, chỉ đạo chuyển hồ sơ, tài liệu đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3.4. Quản lý, sử dụng kinh phí, nguồn thu, chi, tài sản công đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức; thực hiện mua sắm, sửa chữa, cải tạo, nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị, quản lý trụ sở, cơ sở nhà đất, tài sản công thuộc phạm vi quản lý của Sở theo đúng quy định về ngân sách, đấu thầu, quản lý, sử dụng tài sản công; rà soát, đề xuất sắp xếp, xử lý tài sản, cơ sở nhà đất dôi dư sau sắp xếp tổ chức (nếu có); thực hành tiết kiệm điện, nước, văn phòng phẩm, chi thường xuyên; phòng ngừa thất thoát, lãng phí, lợi ích nhóm, tiêu cực.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3.5. Tiếp tục đổi mới công tác cán bộ, nhất là việc đánh giá, bổ nhiệm người đứng đầu, bảo đảm tính nêu gương, tính dẫn dắt, lãnh đạo, chỉ đạo quyết liệt và năng lực chuyên môn sâu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Kiên quyết sàng lọc, điều chuyển, thay thế, cho từ chức, miễn nhiệm, bố trí công tác khác đối với cán bộ bị xử lý kỷ luật, uy tín thấp, có nhiều dư luận trái chiều, biểu hiện tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Kiên quyết xử lý công chức, viên chức có biểu hiện né tránh, đùn đẩy trách nhiệm, thiếu tinh thần phục vụ, gây phiền hà, chậm trễ trong giải quyết công việc cho người dân, doanh nghiệp; lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm căn cứ quan trọng trong đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức hằng năm. Nghiêm cấm việc lợi dụng công tác phòng, chống tham nhũng lãng phí tiêu cực để can thiệp, cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3.6. Tăng cường quản lý nhà nước, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giám định tư pháp.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp.
- Đơn vị phối hợp: Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản và tổ chức thi hành pháp luật; đẩy mạnh phổ biến, giáo dục pháp luật

4.1. Thực hiện hiệu quả công tác xây dựng, thẩm định, góp ý văn bản quy phạm pháp luật; bảo đảm tiến độ, chất lượng, tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ và khả thi của văn bản.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Xây dựng pháp luật
- Đơn vị phối hợp: Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4.2. Rà soát, hệ thống hóa toàn bộ các quy định của Trung ương, pháp luật hiện hành về PCTNLPTC để chuẩn hóa thành hệ thống văn bản chỉ đạo của Tỉnh theo hướng “dễ hiểu - dễ thực hiện - dễ kiểm tra - dễ quy trách nhiệm”.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Xây dựng pháp luật.
- Đơn vị phối hợp: Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4.3. Tổ chức triển khai kịp thời văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý; kiểm tra, tự kiểm tra, đánh giá hiệu quả thi hành pháp luật; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thi hành pháp luật; theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, tổng hợp khó khăn, vướng mắc trong công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính theo thẩm quyền.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật.
- Đơn vị phối hợp: Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4.4. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; thường xuyên đăng tải thông tin, gương người tốt, việc tốt, những cá nhân tiêu biểu trong công tác PCTNLPTC. Đổi mới hình thức phổ biến, giáo

dục pháp luật theo hướng đa dạng, linh hoạt, ứng dụng nền tảng số; tiếp tục thực hiện hiệu quả Đề án “Chuyển đổi số trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2025 - 2030” trên địa bàn tỉnh.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Pháp chế và Phổ biến, giáo dục pháp luật.
- Đơn vị phối hợp: Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở căn cứ các nhiệm vụ tại mục II Kế hoạch này, chức năng, nhiệm vụ được giao và tình hình thực tế của đơn vị để tổ chức triển khai thực hiện bảo đảm nghiêm túc, hiệu quả; định kỳ hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện về Lãnh đạo Sở qua Văn phòng Sở để chỉ đạo.

2. Văn phòng Sở

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp kết quả thực hiện, kịp thời đề xuất, kiến nghị các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.
- Tham mưu Lãnh đạo Sở thực hiện nhiệm vụ theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch số 453/KH-UBND.
- Phối hợp với Phòng, Trung tâm thuộc Sở tham mưu báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân tỉnh và cơ quan có thẩm quyền.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động số 16-CTr/TU ngày 11/6/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 01/4/2026 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIV, đề nghị các Phòng, Trung tâm nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Thanh tra tỉnh;
- Giám đốc, PGĐ Sở;
- Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở;
- Lưu: VT, KTVBQPPL.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Quốc Tuấn