

Số: /KH-STP

Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Xây dựng Tờ gấp điện tử, tờ gấp điện tử song ngữ Việt - Lào tuyên truyền, phổ biến giáo dục, pháp luật cho người dân năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 26/01/2026 của UBND tỉnh về thực hiện nhiệm vụ công tác tư pháp năm 2026, Quyết định số 1427/QĐ-UBND ngày 15/5/2019 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án “Tăng cường công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh”, Bản ghi nhớ hợp tác giữa Sở Tư pháp tỉnh Hà Tĩnh - nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam với Sở Tư pháp tỉnh Khăm Muôn, Bolikhamxay - nước Cộng hòa dân chủ Nhân dân Lào và các văn bản có liên quan, Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch xây dựng Tờ gấp điện tử, tờ gấp điện tử song ngữ Việt - Lào tuyên truyền, phổ biến giáo dục, pháp luật cho người dân năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ công tác phổ biến, giáo dục pháp luật đã được UBND tỉnh giao tại 28/KH-UBND ngày 26/01/2026 của UBND tỉnh, Quyết định số 1427/QĐ-UBND ngày 15/5/2019 của UBND tỉnh, Bản ghi nhớ hợp tác giữa Sở Tư pháp tỉnh Hà Tĩnh với Sở Tư pháp tỉnh Khăm Muôn và Bolikhamxay - nước Cộng hòa dân chủ Nhân dân Lào.

- Tài liệu được xây dựng dưới hình thức Tờ gấp điện tử góp phần thực hiện hiệu quả việc chuyển đổi số trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Tài liệu nhằm phục vụ đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên pháp luật, người làm công tác phổ biến giáo dục pháp luật tại các cơ quan, đơn vị, địa phương; đồng thời để cá nhân, tổ chức khai thác, tìm hiểu nâng cao hiểu biết pháp luật, đặc biệt là người dân ở khu vực biên giới.

2. Yêu cầu

- Tài liệu được xây dựng phải đảm bảo tính chính xác, khoa học, dễ hiểu và dễ áp dụng.

- Đăng tải tài liệu trên Cổng thông tin điện tử Sở Tư pháp và Trang Phổ biến pháp luật Hà Tĩnh kịp thời, dễ tra cứu.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Nội dung tờ gấp điện tử

1.1. Tờ gấp “Giới thiệu quy định về công khai thông tin, cung cấp thông tin theo yêu cầu”¹;

¹ Luật Tiếp cận thông tin số 01/2026/QH16.

1.2. Tờ gấp “Giới thiệu quy định về quyền và nghĩa vụ của công dân trong việc tiếp cận thông tin”²;

1.3. Tờ gấp “Giới thiệu một số chính sách được HĐND tỉnh Hà Tĩnh khóa XIX thông qua tại kỳ họp thứ 5”, gồm³:

- Mức phụ cấp, việc kiêm nhiệm và mức phụ cấp kiêm nhiệm chức danh người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố;

- Mức trợ cấp ngày công lao động cho người không hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong thời gian được huy động làm nhiệm vụ phòng, chống thiên tai, tham gia tập huấn, huấn luyện, diễn tập trên địa bàn tỉnh.

1.4. Tờ gấp “Giới thiệu quy định về tiếp công dân” theo Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành luật tiếp công dân⁴;

1.5. Tờ gấp “Giới thiệu một số quy định về chính sách dân số”⁵;

1.6. Tờ gấp “Giới thiệu một số quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân”⁶.

2. Nội dung tờ gấp điện tử song ngữ Việt - Lào

2.1. Tờ gấp “Một số quy định pháp luật về nuôi con nuôi người dân vùng biên giới cần biết”;

2.2. Tờ gấp “Quốc tịch Việt Nam - những điều người dân vùng biên giới cần biết”;

2.3. Tờ gấp “Tìm hiểu một số quy định chung của pháp luật về hộ tịch người dân vùng biên giới cần biết”;

2.4. Tờ gấp “Giới thiệu quy định về biên giới quốc gia”⁷;

2.5. Tờ gấp “Giới thiệu quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực quản lý, bảo vệ biên giới quốc gia”⁸.

3. Hình thức

Tờ gấp điện tử, mỗi tờ gấp có số lượng 02 trang, khổ 21 x 30 cm, chữ và hình ảnh màu.

² Luật Tiếp cận thông tin số 01/2026/QH16.

³ Nghị quyết số 03/2026/NQ-HĐND ngày 19/6/2026 của HĐND tỉnh về quy định mức phụ cấp, việc kiêm nhiệm và mức phụ cấp kiêm nhiệm chức danh người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố; số ượng, chức danh, mức hỗ trợ và mức phụ cấp kiêm nhiệm đối với các chức danh tham gia hoạt động ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn Hà Tĩnh; Nghị quyết số 12/2026/NQ-HĐND ngày 26/6/2026 của HĐND tỉnh về quy định mức trợ cấp ngày công lao động cho người không hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong thời gian được huy động làm nhiệm vụ phòng, chống thiên tai, tham gia tập huấn, huấn luyện, diễn tập trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

⁴ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân.

⁵ Nghị định số 168/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật dân số.

⁶ Luật Bảo vệ dữ liệu cá nhân số 91/2025/QH15.

⁷ Văn bản hợp nhất số 26/VBHN-VPQH Luật Biên giới quốc gia.

⁸ Nghị định số 79/2026/NĐ-CP ngày 18/3/2026 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực quản lý, bảo vệ biên giới quốc gia.

4. Tiến độ thực hiện:

Hoàn thành nội dung các tờ gấp và đăng tải Tờ gấp trên Cổng thông tin điện tử Sở Tư pháp và Trang Facebook “Phổ biến pháp luật Hà Tĩnh” trước ngày 28/8/2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm thực hiện

1.1. Đối với Sở Tư pháp:

a) Chịu trách nhiệm xuất bản

Đồng chí Nguyễn Quốc Tuấn - Giám đốc Sở Tư pháp, Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng Phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh.

b) Ban biên tập

- Đ/c Trần Thị Kiều Oanh - Phó Giám đốc Sở Tư pháp: Trưởng ban;
 - Đ/c Đinh Văn Hồng - Phó Giám đốc Sở Tư pháp: Phó Trưởng ban;
 - Đ/c Trần Thị Hải Vân - Trưởng phòng Phòng Pháp chế và Phổ biến, giáo dục pháp luật: Thành viên;
 - Đ/c Bùi Cẩm Thạch - Trưởng phòng Phòng Hành chính và Hỗ trợ Tư Pháp: Thành viên;
 - Đ/c Thiều Thị Chiên - Quyền Chánh Văn phòng Sở: Thành viên;
 - Đ/c Trần Thị Ngân - Phó Trưởng phòng Phòng Pháp chế và Phổ biến, giáo dục pháp luật: Thành viên;
 - Đ/c Trịnh Diệu Oanh - Phó Trưởng phòng Phòng Hành chính và Hỗ trợ Tư Pháp: Thành viên;
 - Đ/c Nguyễn Việt Dũng - Phó Chánh Văn phòng Sở: Thành viên;
 - Đ/c Nguyễn Thị Phương Thảo - Chuyên viên Phòng Pháp chế và Phổ biến, giáo dục pháp luật: Thành viên;
 - Đ/c Nguyễn Thị Thu Uyên - Chuyên viên Phòng Pháp chế và Phổ biến, giáo dục pháp luật: Thành viên;
 - Đ/c Lê Phan Ý Nhi - Chuyên viên Phòng Pháp chế và Phổ biến, giáo dục pháp luật: Thành viên;
 - Đ/c Nguyễn Thị Thảo - Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ Tư pháp: Thành viên;
 - Đ/c Nguyễn Thị Kim Oanh - Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ Tư pháp: Thành viên;
 - Đ/c Nguyễn Ngọc Khánh - Chuyên viên Phòng Hành chính và Hỗ trợ Tư pháp: Thành viên;
 - Đ/c Từ Thị Kim Oanh - Chuyên viên Văn phòng Sở: Thành viên;
 - Đ/c Trần Thị Lam - Chuyên viên Văn phòng Sở: Thành viên;
 - Đ/c Lê Mai Anh - Chuyên viên Văn phòng Sở: Thành viên;
- Ban biên tập có trách nhiệm biên tập nội dung Tờ gấp đảm bảo dễ hiểu, đúng quy định pháp luật.

c) Phòng Pháp chế và Phổ biến, giáo dục pháp luật

- Xây dựng nội dung Tờ gấp số 1.1 đến 1.6 và 2.4, 2.5 gửi các thành viên Ban biên tập xem xét, cho ý kiến sửa đổi, bổ sung. Trên cơ sở ý kiến các thành viên, tiến hành tổng hợp, hoàn chỉnh nội dung tờ gấp đồng thời thiết kế hoàn thiện Tờ gấp trình Lãnh đạo Sở.

- Đăng tải tờ gấp điện tử, tờ gấp điện tử song ngữ Việt - Lào trên Cổng thông tin điện tử Sở Tư pháp và trang Phổ biến pháp luật Hà Tĩnh.

- Phối hợp Văn phòng Sở tham mưu thực hiện thủ tục thanh toán theo quy định hiện hành.

d) Phòng Hành chính và Hỗ trợ Tư pháp

- Xây dựng nội dung Tờ gấp số 2.1 đến 2.3 gửi các thành viên Ban biên tập xem xét, cho ý kiến sửa đổi, bổ sung. Trên cơ sở ý kiến các thành viên, tiến hành tổng hợp, hoàn chỉnh nội dung tờ gấp đồng thời thiết kế hoàn thiện Tờ gấp trình Lãnh đạo Sở.

- Phối hợp Văn phòng Sở thực hiện thủ tục dịch thuật tài liệu sang tiếng Lào.

- Trao đổi tờ gấp điện tử song ngữ Việt - Lào với Sở Tư pháp 2 tỉnh Khăm Muôn, Bolikhamxay - nước Cộng hòa dân chủ Nhân dân Lào bằng phương thức phù hợp.

đ) Văn phòng Sở

- Tham mưu bố trí kinh phí xây dựng Tờ gấp.

- Tham mưu thực hiện thủ tục dịch thuật tài liệu sang tiếng Lào và thanh toán theo quy định hiện hành.

1.2. Các sở, ban, ngành cấp tỉnh và UBND các xã, phường

Chỉ đạo đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên pháp luật, người làm công tác phổ biến giáo dục pháp luật tại các cơ quan, đơn vị, đội ngũ hòa giải viên cơ sở khai thác có hiệu quả tài liệu này để phục vụ cho hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật. Công khai tờ gấp trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị và địa phương để người dân tiếp cận.

2. Kinh phí thực hiện

Kinh phí xây dựng tài liệu được trích từ nguồn kinh phí phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2026.

Trên đây là Kế hoạch Xây dựng Tờ gấp điện tử, tờ gấp điện tử song ngữ Việt - Lào tuyên truyền, phổ biến giáo dục, pháp luật cho người dân năm 2026 của Sở Tư pháp, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương và cá nhân có liên quan phối hợp thực hiện có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Hội đồng phối hợp PBGDPL tỉnh (để báo cáo);
- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Lưu: VT, PC&PBGDPPL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Thị Kiều Oanh