

QUY CHẾ CUỘC ĐẤU GIÁ TÀI SẢN

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-TrTĐG ngày /9/2026
của Giám đốc Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Hà Tĩnh)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về trình tự, thủ tục áp dụng cho việc đấu giá tài sản tại Điều 3 Quy chế này.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Các tổ chức, cá nhân tham gia đấu giá và tổ chức thực hiện việc đấu giá tài sản tại Điều 3 Quy chế này.

Điều 3. Tài sản đấu giá, nơi có tài sản đấu giá

1. Tài sản đấu giá: 01 tài sản công cho thuê của Trung tâm Y tế Thành Sen cụ thể như sau:

- Quyền khai thác Nhà ăn - khoa Dinh dưỡng có diện tích 582 m2 để kinh doanh dịch vụ căng tin

2. Nơi có tài sản: Trung tâm Y tế Thành Sen. Địa chỉ: Số 456, đường Hải Thượng Lãn Ông, phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh.

(Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Hà Tĩnh không chịu trách nhiệm về giá trị, chất lượng của tài sản đấu giá).

Điều 4. Thời gian, địa điểm xem tài sản đấu giá

1. Thời gian xem tài sản: (Trong giờ hành chính) từ 07 giờ 30 phút ngày 14/9/2026 đến 17 giờ 30 phút ngày 16/9/2026 khách hàng xem tài sản liên hệ Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh và Trung tâm Y tế Thành Sen. Những khách hàng không có nhu cầu đi xem tài sản thì phải hoàn toàn chịu trách nhiệm về chất lượng, thông tin khác liên quan đến tài sản bán đấu giá và những người này không có quyền khiếu nại sau này về chất lượng tài sản.

2. Địa điểm xem tài sản: Trung tâm Y tế Thành Sen. Địa chỉ: Số 456, đường Hải Thượng Lãn Ông, phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh.

Điều 5. Thời gian, địa điểm bán hồ sơ mời tham gia đấu giá, tiếp nhận hồ sơ đăng ký tham gia đấu giá, phiếu trả giá

1. Thời gian bán hồ sơ mời tham gia đấu giá, tiếp nhận hồ sơ đăng ký tham gia đấu giá, phiếu trả giá: (Trong giờ hành chính) từ 7 giờ 30 ngày 09/9/2026 đến 17 giờ ngày 23/9/2026.

2. Địa điểm bán hồ sơ mời tham gia đấu giá, tiếp nhận hồ sơ đăng ký tham gia đấu giá, phiếu trả giá: Tại Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Hà Tĩnh; Địa chỉ: Số 155 đường Hà Hoàng, phường Trần Phú, tỉnh Hà Tĩnh.

Điều 6. Giá khởi điểm, tiền đặt trước, tiền mua hồ sơ mời tham gia đấu giá.

1. Giá khởi điểm, tiền đặt trước, tiền mua hồ sơ
 - + Giá khởi điểm tài sản: 12.900.000 đồng/tháng x 24 tháng = 309.600.000 đồng (Ba trăm linh chín triệu, sáu trăm nghìn đồng).
 - + Tiền đặt trước tài sản: 60.000.000 đồng (Sáu mươi triệu đồng).
 - + Tiền bán hồ sơ mời tham gia đấu giá: 100.000 đồng/hồ sơ (Bằng chữ: Một trăm nghìn đồng);

(Giá khởi điểm nêu trên chưa bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí khác và người trúng đấu giá phải thanh toán các khoản chi phí nêu trên theo quy định của pháp luật).

2. Thời gian, hình thức, nội dung nộp tiền đặt trước
 - Thời gian nộp tiền đặt trước: Từ 07 giờ 30 ngày 09/9/2026 đến 17 giờ ngày 23/9/2026;
 - Hình thức nộp tiền đặt trước: Khách hàng nộp tiền đặt trước vào số tài khoản: 3701797988888 mở tại Ngân hàng nông nghiệp và phát triển nông thôn Việt Nam-Chi nhánh Hà Tĩnh II. Tên tài khoản: Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Hà Tĩnh;
 - Nội dung chuyển tiền: “Nguyễn Văn A (Người đứng tên trong phiếu đăng ký tham gia đấu giá) nộp tiền đặt trước đấu giá tài sản cho thuê của Trung tâm Y tế Thành Sen.”
 - Khi trúng đấu giá thì số tiền đặt trước được chuyển thành tiền đặt cọc để thực hiện nghĩa vụ mua tài sản đấu giá và người trúng đấu giá được trừ số tiền này vào tiền trúng đấu giá khi thanh toán tiền mua tài sản;
 - Nếu không trúng đấu giá mà không thuộc các trường hợp không được nhận lại tiền đặt trước hoặc phiên đấu giá không được tổ chức thì tiền đặt trước và lãi suất (nếu có) sẽ được trả lại trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc phiên đấu giá.

Điều 7. Thời gian, địa điểm, điều kiện, cách thức đăng ký tham gia đấu giá

1. Thời gian đăng ký tham gia đấu giá: (Trong giờ hành chính) Từ 07 giờ ngày 09/9/2026 đến 17 giờ ngày 23/9/2026.

2. Điều kiện đăng ký tham gia đấu giá:

Người tham gia đấu giá phải đáp ứng đầy đủ hồ sơ và các tài liệu như sau:

- a) Phiếu đăng ký tham gia đấu giá theo mẫu do Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Hà Tĩnh ban hành; Bản phô tô căn cước công dân hoặc giấy tờ hợp lệ thay thế khác còn được lưu hành của người tham gia đấu giá.

b) Chấp nhận giá khởi điểm của tài sản đấu giá;

c) Chứng từ chứng minh đã nộp đủ khoản tiền đặt trước (Tiền đặt trước phải báo có trong tài khoản Trung tâm trước 17 giờ ngày 23/9/2026) và tiền mua hồ sơ mời tham gia đấu giá trong thời hạn Theo thông báo;

d) Người tham gia đấu giá có thể ủy quyền cho người khác tham gia đấu giá; Việc ủy quyền phải bằng văn bản có công chứng, chứng thực của cơ quan có thẩm quyền.

- Ngoài các quy định tại điểm a,b,c,d khoản 2 Điều này người đăng ký tham gia còn phải đáp ứng:

đ) Nhà ăn - khoa Dinh dưỡng

- Đối tượng tham gia đấu giá:

Nhà ăn - khoa Dinh dưỡng

- Tổ chức, cá nhân có nhu cầu sử dụng mặt bằng để kinh doanh dịch vụ ăn uống; có năng lực về pháp lý, có đủ năng lực về phương tiện, thiết bị, nhân lực và tài chính, có kinh nghiệm cung cấp dịch vụ đảm bảo chất lượng trong bệnh viện; thực hiện đúng các quy định của pháp luật về đấu giá tài sản và Phương án này. Điều kiện tham gia đấu giá:

- Điều kiện chung:

- Đối với cá nhân:

+ Đơn đăng ký tham gia đấu giá (theo mẫu quy định của Tổ chức hành nghề đấu giá tài sản).

+ Bản phô tô căn cước công dân hoặc giấy tờ hợp lệ thay thế khác còn được lưu hành của người tham gia đấu giá.

+ Nộp tiền mua hồ sơ tham gia đấu giá và tiền đặt trước đúng quy định.

- Đối với tổ chức:

+ Đơn đăng ký tham gia đấu giá (theo mẫu quy định của Tổ chức hành nghề đấu giá tài sản).

+ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh còn đang hoạt động tại thời điểm bán đấu giá và hoặc căn cước công dân hoặc giấy tờ hợp lệ thay thế khác còn được lưu hành của người đại diện theo pháp luật của tổ chức tham gia đấu giá.

+ Nộp tiền mua hồ sơ tham gia đấu giá và tiền đặt trước theo quy định.

- Đối với người được ủy quyền: Ngoài các hồ sơ được yêu cầu đối với tổ chức, cá nhân đăng ký đấu giá thì bổ sung thêm các văn bản sau:

+ Bản phô tô căn cước công dân hoặc giấy tờ hợp lệ thay thế khác còn được lưu hành của người được ủy quyền.

+ Văn bản ủy quyền (có chứng thực của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền, nộp trước khi tổ chức cuộc đấu giá).

* Điều kiện cụ thể:

Tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia đấu giá phải đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:

*** Năng lực pháp lý:**

- Có Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh mã ngành dịch vụ ăn uống theo hợp đồng có thời hạn do cơ quan có thẩm quyền của nhà nước cấp (Có bản sao chứng thực).

- CMND/CCCD/Hộ chiếu còn thời hạn sử dụng của người đại diện theo pháp luật - Bản sao có chứng thực.

- Không vi phạm các quy định về đấu thầu, đấu giá kể từ năm 2023 cho đến nay.

- Có Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn vệ sinh thực phẩm còn hiệu lực tại địa điểm đăng ký kinh doanh hoặc cơ sở đang kinh doanh khác đang còn hiệu lực (Bản sao chứng thực).

- Có cam kết xử lý hậu quả, bồi thường khi xảy ra các trường hợp ngộ độc thực phẩm từ các hạng mục, hàng hoá, dịch vụ do Nhà thầu cung cấp.

*** Năng lực về phương tiện, thiết bị:**

- Cam kết đầu tư đầy đủ trang thiết bị để bảo quản, sơ chế, chế biến nguyên liệu thực phẩm đảm bảo chất lượng, vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Cam kết hàng hoá, nguyên liệu phải có Hợp đồng, chứng nhận xuất xứ nguyên liệu đảm bảo An toàn thực phẩm.

*** Năng lực về tài chính:** Tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia đấu giá phải có năng lực về tài chính để đầu tư các phương tiện, thiết bị, nguồn hàng cung cấp dịch vụ đảm bảo chất lượng trên mặt bằng được thuê khi trúng đấu giá.

- Vốn điều lệ 500.000.000 VND (Bằng chữ: Năm trăm triệu đồng chẵn./.)

- Doanh thu bình quân 3 năm gần nhất $\geq$ 500.000.000 VND (Bằng chữ: Năm trăm triệu đồng chẵn./.) (kèm bản sao báo cáo tài chính hoặc báo cáo thuế).

*** Năng lực về nhân sự:**

- Có tối thiểu 01 đầu bếp tốt nghiệp trình độ Trung cấp nấu ăn trở lên.

- Chủ cơ sở phải có Giấy chứng nhận tập huấn kiến thức về An toàn vệ sinh thực phẩm.

- Có $\geq$ 8 nhân viên để thực hiện dịch vụ. Toàn bộ nhân viên phải trong độ tuổi lao động, có giấy khám sức khoẻ ban hành kèm theo thông tư 32/2023/TT BYT đủ điều kiện hoạt động trong lĩnh vực cung cấp dịch vụ ăn uống; có cam kết đã tập huấn kiến thức về An toàn về vệ sinh thực phẩm, cam kết được tập huấn, hướng dẫn về giao tiếp ứng xử trong môi trường bệnh viện; có hợp đồng lao động, bảng thanh toán tiền lương.

*** Năng lực về kinh nghiệm** - Có tối thiểu 01 hợp đồng về việc kinh doanh ngành dịch vụ ăn uống cho các bệnh viện mà nhà đầu tư đã hoặc đang thực hiện trong khoảng thời gian kể từ ngày 01/01/2022 đến thời điểm đấu giá, trong đó có ít nhất 01 hợp đồng có giá trị 70% giá khởi điểm tổ chức đấu giá (tính trên thời gian 12 tháng).

- Có $\geq$ 01 hợp đồng đang còn hiệu lực về mua thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm với các cơ sở có đủ điều kiện cung cấp theo quy định của pháp luật (photo

công chúng hợp đồng, Chứng nhận an toàn vệ sinh thực phẩm của đơn vị cung cấp kèm theo)

- Có Giấy chứng nhận vệ sinh an toàn thực phẩm tại các cơ sở đã và đang thực hiện hợp đồng.

- Có giấy chứng nhận đạt tiêu chuẩn ISO 22000:2018 trong lĩnh vực dịch vụ căng tin, ăn uống.

** Sau khi kết thúc thời gian chốt hồ sơ tài sản đấu giá. Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh phối hợp với Trung tâm Y tế Thành Sen xét duyệt hồ sơ đủ điều kiện tham gia đấu giá và hồ sơ không đủ điều kiện tham gia đấu giá và thông báo cho người không đủ điều kiện tham gia đấu giá chậm nhất 01 ngày làm việc trước ngày mở phiên đấu giá.*

3. Địa điểm, cách thức đăng ký tham gia đấu giá: Khách hàng nộp hồ sơ tham gia đấu giá (phiếu đăng ký tham gia đấu giá, bản photocopy CCCD hoặc Căn cước, chứng từ nộp tiền đặt trước và các giấy tờ khác theo quy định tại khoản 2 điều này) cho Trung tâm và bỏ phong bì đựng phiếu trả giá vào thùng phiếu. Thùng phiếu được đặt tại Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Hà Tĩnh.

Điều 8. Thời gian, địa điểm tổ chức phiên đấu giá

1. Thời gian tổ chức phiên đấu giá: Vào hồi 8 giờ 30 ngày 28/9/2026.

2. Địa điểm tổ chức phiên đấu giá: Tại Hội trường Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Hà Tĩnh. Địa chỉ: Số 155 đường Hà Hoàng, phường Trần Phú, tỉnh Hà Tĩnh.

Điều 9. Hình thức và phương thức đấu giá

1. Hình thức đấu giá: Bỏ phiếu gián tiếp.

2. Phương thức đấu giá: Phương thức trả giá lên.

Điều 10. Các trường hợp bị truất quyền tham gia đấu giá, các trường hợp không được nhận lại tiền đặt trước

1. Các trường hợp bị truất quyền tham gia đấu giá:

- Cung cấp thông tin, tài liệu sai sự thật; sử dụng giấy tờ giả mạo để đăng ký tham gia đấu giá, tham dự phiên đấu giá;

- Thông đồng, móc nối với đấu giá viên, tổ chức hành nghề đấu giá tài sản, người có tài sản đấu giá, người tham gia đấu giá khác, cá nhân, tổ chức khác để đìu giá, nâng giá, làm sai lệch kết quả đấu giá tài sản;

- Cản trở hoạt động đấu giá tài sản; gây rối, mất trật tự tại phiên đấu giá;

- Đe dọa, cưỡng ép Đấu giá viên, người tham gia đấu giá khác nhằm làm sai lệch kết quả đấu giá tài sản;

- Nhận ủy quyền tham gia đấu giá của người tham gia đấu giá khác đối với tài sản mà mình cũng là người tham gia đấu giá tài sản đó; nhận ủy quyền tham gia đấu giá của từ hai người tham gia đấu giá trở lên đối với cùng một tài sản;

- Tham dự phiên đấu giá trong trường hợp vợ, chồng, anh ruột, chị ruột, em ruột cũng là người tham gia đấu giá đối với tài sản đó;

- Tham dự phiên đấu giá trong trường hợp Công ty mẹ, Công ty con, các Doanh nghiệp mà cá nhân, tổ chức hoặc nhóm cá nhân, tổ chức có khả năng chi phối hoạt động của Doanh nghiệp theo quy định của pháp luật về Doanh nghiệp cũng là người tham gia đấu giá đối với tài sản đó;

- Các hành vi bị nghiêm cấm khác theo quy định của luật có liên quan.

2. Các trường hợp không được nhận lại tiền đặt trước:

- Đã nộp tiền đặt trước nhưng không tham gia phiên đấu giá mà không thuộc trường hợp bất khả kháng;

- Từ chối ký biên bản đấu giá;

- Người rút lại giá đã trả;

- Người từ chối kết quả trúng đấu giá;

- Bị truất quyền tham gia đấu giá do có hành vi vi phạm quy định tại khoản 1 Điều 10 của Quy chế này.

Điều 11. Bước giá, phiếu trả giá hợp lệ, phiếu trả giá không hợp lệ

1. Bước giá: 1.000.000 đồng. (*Bằng chữ: Một triệu đồng*)

2. Phiếu trả giá:

- Phiếu trả giá hợp lệ: Là phiếu do Trung tâm phát hành có đóng dấu treo, ghi đầy đủ các thông tin, không tẩy xóa sửa chữa, phiếu trả bằng giá khởi điểm hoặc giá khởi điểm cộng nguyên lần bước giá.

- Phiếu trả giá không hợp lệ: Không do Trung tâm phát hành, không có con dấu của Trung tâm; phiếu điền thiếu một trong các thông tin như: Họ tên người đấu giá, giá trả; phiếu có giá trả thấp hơn giá khởi điểm; phiếu bị tẩy xóa sửa chữa và phiếu trả giá không theo nguyên lần bước giá như đã thông báo, phiếu không có chữ ký và ghi rõ họ tên của người trả giá. Trường hợp có 01 hồ sơ tham gia đấu giá nhưng có nhiều hơn 01 phiếu trả giá thì tất cả các phiếu trả giá đó đều không hợp lệ.

(Trường hợp có sự sai lệch giữa dòng số và dòng chữ về giá trả trong phiếu trả giá thì lấy dòng chữ để xác định giá của người trả giá).

Điều 12. Hồ sơ đủ điều kiện, hồ sơ không đủ điều kiện

1. Hồ sơ đủ điều kiện: Là những hồ sơ đủ theo tại Điều 14 Quy chế này tiền đặt trước (báo có trong tài khoản Trung tâm trong thời hạn theo Thông báo), thông tin các giấy tờ khác trùng khớp với phiếu đăng ký tham gia đấu giá, cung cấp đầy đủ các loại giấy tờ liên quan theo quy định tại khoản 2 Điều 7 của Quy chế này...

2. Hồ sơ không đủ điều kiện: Là những hồ sơ không theo tại Điều 14 quy chế này, tiền đặt trước: Hồ sơ không nộp tiền đặt trước, tiền đặt trước báo có trong tài khoản Trung tâm sau 17 giờ ngày 23/9/2026, chứng từ nộp tiền đặt trước có

giá trị nhỏ hơn hoặc lớn hơn số tiền theo Thông báo, thông tin các giấy tờ khác trong hồ sơ sai lệch so với phiếu đăng ký tham gia đấu giá, chưa cung cấp đầy đủ các loại giấy tờ liên quan theo quy định tại khoản 2 Điều 7 của Quy chế này ...

Điều 13. Cách ghi phiếu trả giá, thời hạn nộp phiếu trả giá, trình tự thủ tục niêm phong, mở niêm phong thùng phiếu, diễn biến phiên đấu giá

1. Thời hạn nộp phiếu trả giá: Từ 07 giờ 30 ngày 23/9/2026 đến 17 giờ ngày 23/9/2026.

2. Cách ghi phiếu trả giá: Khi nộp hồ sơ tham gia đấu giá cho Trung tâm, người tham gia đấu giá trực tiếp bỏ phong bì đựng phiếu trả giá vào thùng phiếu, phiếu trả giá được trả bằng giá khởi điểm, nếu giá trả cao hơn thì phải trả giá khởi điểm cộng với nguyên lần bước giá (*Ví dụ: Giá khởi điểm + 1 bước giá hoặc Giá khởi điểm + 2 bước giá hoặc Giá khởi điểm + n bước giá*).

3. Trình tự thủ tục niêm phong, mở niêm phong thùng phiếu công bố giá trúng đấu giá:

a) Trình tự, thủ tục niêm phong thùng phiếu: Hết thời hạn bỏ phiếu (17 giờ ngày 23/9/2026) Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Hà Tĩnh, đại diện Trung tâm Y tế Thành Sen và đại diện người tham gia đấu giá tiến hành niêm phong thùng phiếu bằng băng giấy có chữ ký của đại diện Trung tâm Y tế Thành Sen, chữ ký có đóng dấu của đại diện Lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Hà Tĩnh và đại diện người tham gia đấu giá, băng giấy dán đè lên miệng thùng phiếu, các góc, cạnh của thùng phiếu, thùng phiếu được cất giữ tại Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh.

b) Trình tự, thủ tục mở niêm phong thùng phiếu: Đấu giá viên mời đại diện Trung tâm Y tế Thành Sen, đại diện người tham gia đấu giá lên kiểm tra sự nguyên vẹn của thùng phiếu. Nếu không có ý kiến nào khác về kết quả giám sát thì Đấu giá viên tiến hành bóc niêm phong của thùng phiếu.

c) Trình tự, thủ tục phiên đấu giá:

Tại buổi công bố giá đã trả của người tham gia đấu giá, đấu giá viên điều hành phiên đấu giá theo trình tự sau đây.

- Giới thiệu bản thân, người giúp việc; công bố danh sách người tham gia đấu giá và điểm danh để xác định người tham gia đấu giá;

- Đọc Quy chế cuộc đấu giá;

- Giới thiệu từng tài sản đấu giá;

- Nhắc lại mức giá khởi điểm trong trường hợp công khai giá khởi điểm;

- Phát số cho người tham gia đấu giá;

- Nhắc lại yêu cầu đối với phiếu trả giá hợp lệ, phiếu trả giá không hợp lệ;

- Đấu giá viên tiến hành thủ tục mở niêm phong thùng phiếu.

- Mời đại diện Trung tâm Y tế Thành Sen và ít nhất một đại diện người tham gia đấu giá giám sát sự nguyên vẹn của từng phong bì đựng phiếu trả giá;

- Tiến hành bóc từng phong bì đựng phiếu trả giá, tổng hợp số phiếu trả giá cho từng tài sản, công bố số phiếu hợp lệ, số phiếu không hợp lệ, công bố từng phiếu trả giá và công bố giá trả cao nhất là người trúng đấu giá với điều kiện giá trả cao nhất đó tối thiểu bằng giá khởi điểm cộng một bước giá;

Trong trường hợp có từ hai người trở lên cùng trả giá cao nhất thì ngay sau khi công bố các phiếu trả giá cao nhất, đấu giá viên tổ chức đấu giá tiếp giữa những người cùng trả giá cao nhất để chọn ra người trúng đấu giá. Đấu giá viên quyết định hình thức đấu giá trực tiếp bằng lời nói hoặc đấu giá bằng bỏ phiếu trực tiếp. Nếu trong số những người có giá trả cao nhất có người tiếp tục trả giá thì đấu giá viên tổ chức cho người đó trả giá; đấu giá viên công bố người đó là người trúng đấu giá nếu người đó có giá trả cao hơn. Nếu tất cả người có giá trả cao nhất không đồng ý đấu giá tiếp thì đấu giá viên tổ chức bóc thăm để chọn ra người trúng đấu giá.

Việc bóc thăm được thực hiện như sau:

Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh làm các phiếu bóc thăm, đánh số lần lượt 01, 02, 03, ... (tùy theo số lượng người trả giá cao nhất bằng nhau) và bỏ vào phong bì dán kín. Những phong bì này sau đó được nhân viên của Trung tâm cho vào thùng phiếu để tiến hành cho những người trả giá cao nhất bằng nhau bóc thăm. Người bóc thăm được phiếu có số 01 là người trúng đấu giá.

Tại phiên đấu giá đã trả của người tham gia đấu giá nếu người đã trả giá cao nhất rút lại giá đã trả trước khi Đấu giá viên công bố người trúng đấu giá thì phiên đấu giá vẫn tiếp tục và bắt đầu từ giá của người trả giá liền kề. Đấu giá viên quyết định hình thức đấu giá trực tiếp bằng lời nói hoặc đấu giá bằng bỏ phiếu trực tiếp tại phiên đấu giá;

Tại phiên đấu giá, sau khi Đấu giá viên điều hành đã công bố người trúng đấu giá mà người này từ chối kết quả trúng đấu giá thì người trả giá liền kề là người trúng đấu giá, nếu giá liền kề đó cộng với khoản tiền đặt trước ít nhất bằng giá đã trả của người từ chối kết quả trúng đấu giá và người trả giá liền kề chấp nhận mua tài sản đấu giá. Trường hợp giá liền kề cộng với khoản tiền đặt trước nhỏ hơn giá đã trả của người từ chối kết quả trúng đấu giá hoặc người trả giá liền kề không chấp nhận mua tài sản đấu giá thì phiên đấu giá không thành;

Diễn biến của phiên đấu giá được ghi vào biên bản đấu giá. Biên bản đấu giá được lập tại phiên đấu giá và có chữ ký của Đấu giá viên điều hành phiên đấu giá, người ghi biên bản, đại diện người có tài sản, người tham đấu giá.

Điều 14. Đối tượng tham gia, không được tham gia và điều kiện tổ chức đấu giá tài sản

1. Đối tượng được đăng ký tham gia đấu giá:

Nhà ăn - khoa Dinh dưỡng

* Đối tượng tham gia đấu giá:

Nhà ăn - khoa Dinh dưỡng

- Tổ chức, cá nhân có nhu cầu sử dụng mặt bằng để kinh doanh dịch vụ ăn uống; có năng lực về pháp lý, có đủ năng lực về phương tiện, thiết bị, nhân lực và tài chính, có kinh nghiệm cung cấp dịch vụ đảm bảo chất lượng trong bệnh viện; thực hiện đúng các quy định của pháp luật về đấu giá tài sản và Phương án này.

* Điều kiện tham gia đấu giá:

- Điều kiện chung:

- Đối với cá nhân:

+ Đơn đăng ký tham gia đấu giá (theo mẫu quy định của Tổ chức hành nghề đấu giá tài sản).

+ Bản phô tô căn cước công dân hoặc giấy tờ hợp lệ thay thế khác còn được lưu hành của người tham gia đấu giá.

+ Nộp tiền mua hồ sơ tham gia đấu giá và tiền đặt trước đúng quy định.

- Đối với tổ chức:

+ Đơn đăng ký tham gia đấu giá (theo mẫu quy định của Tổ chức hành nghề đấu giá tài sản).

+ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh còn đang hoạt động tại thời điểm bán đấu giá và hoặc căn cước công dân hoặc giấy tờ hợp lệ thay thế khác còn được lưu hành của người đại diện theo pháp luật của tổ chức tham gia đấu giá.

+ Nộp tiền mua hồ sơ tham gia đấu giá và tiền đặt trước theo quy định.

- Đối với người được ủy quyền: Ngoài các hồ sơ được yêu cầu đối với tổ chức, cá nhân đăng ký đấu giá thì bổ sung thêm các văn bản sau:

+ Bản phô tô căn cước công dân hoặc giấy tờ hợp lệ thay thế khác còn được lưu hành của người được ủy quyền.

+ Văn bản ủy quyền (có chứng thực của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền, nộp trước khi tổ chức cuộc đấu giá).

* Điều kiện cụ thể:

Tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia đấu giá phải đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:

* Năng lực pháp lý:

- Có Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh mã ngành dịch vụ ăn uống theo hợp đồng có thời hạn do cơ quan có thẩm quyền của nhà nước cấp (Có bản sao chứng thực).

- CMND/CCCD/Hộ chiếu còn thời hạn sử dụng của người đại diện theo pháp luật - Bản sao có chứng thực.

- Không vi phạm các quy định về đấu thầu, đấu giá kể từ năm 2023 cho đến nay.

- Có Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn vệ sinh thực phẩm còn hiệu lực tại địa điểm đăng ký kinh doanh hoặc cơ sở đang kinh doanh khác đang còn hiệu lực (Bản sao chứng thực).

- Có cam kết xử lý hậu quả, bồi thường khi xảy ra các trường hợp ngộ độc thực phẩm từ các hạng mục, hàng hoá, dịch vụ do Nhà thầu cung cấp.

* Năng lực về phương tiện, thiết bị:

- Cam kết đầu tư đầy đủ trang thiết bị để bảo quản, sơ chế, chế biến nguyên liệu thực phẩm đảm bảo chất lượng, vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Cam kết hàng hoá, nguyên liệu phải có Hợp đồng, chứng nhận xuất xứ nguyên liệu đảm bảo An toàn thực phẩm.

* Năng lực về tài chính: Tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia đấu giá phải có năng lực về tài chính để đầu tư các phương tiện, thiết bị, nguồn hàng cung cấp dịch vụ đảm bảo chất lượng trên mặt bằng được thuê khi trúng đấu giá.

- Vốn điều lệ 500.000.000 VND (Bằng chữ: Năm trăm triệu đồng chẵn./.)

- Doanh thu bình quân 3 năm gần nhất $\geq$ 500.000.000 VND (Bằng chữ: Năm trăm triệu đồng chẵn./.) (kèm bản sao báo cáo tài chính hoặc báo cáo thuế).

* Năng lực về nhân sự:

- Có tối thiểu 01 đầu bếp tốt nghiệp trình độ Trung cấp nấu ăn trở lên.

- Chủ cơ sở phải có Giấy chứng nhận tập huấn kiến thức về An toàn vệ sinh thực phẩm.

- Có $\geq$ 8 nhân viên để thực hiện dịch vụ. Toàn bộ nhân viên phải trong độ tuổi lao động, có giấy khám sức khoẻ ban hành kèm theo thông tư 32/2023/TT-BYT đủ điều kiện hoạt động trong lĩnh vực cung cấp dịch vụ ăn uống; có cam kết đã tập huấn kiến thức về An toàn về vệ sinh thực phẩm, cam kết được tập huấn, hướng dẫn về giao tiếp ứng xử trong môi trường bệnh viện; có hợp đồng lao động, bảng thanh toán tiền lương.

* Năng lực về kinh nghiệm - Có tối thiểu 01 hợp đồng về việc kinh doanh ngành dịch vụ ăn uống cho các bệnh viện mà nhà đầu tư đã hoặc đang thực hiện trong khoảng thời gian kể từ ngày 01/01/2022 đến thời điểm đấu giá, trong đó có ít nhất 01 hợp đồng có giá trị 70% giá khởi điểm tổ chức đấu giá (tính trên thời gian 12 tháng).

- Có $\geq$ 01 hợp đồng đang còn hiệu lực về mua thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm với các cơ sở có đủ điều kiện cung cấp theo quy định của pháp luật (photo công chứng hợp đồng, Chứng nhận an toàn vệ sinh thực phẩm của đơn vị cung cấp kèm theo)

- Có Giấy chứng nhận vệ sinh an toàn thực phẩm tại các cơ sở đã và đang thực hiện hợp đồng.

- Có giấy chứng nhận đạt tiêu chuẩn ISO 22000:2018 trong lĩnh vực dịch vụ căng tin, ăn uống.

2. Những người không được đăng ký tham gia đấu giá:

- Tổ chức, cá nhân không đủ điều kiện tại khoản 1 Điều 14 quy chế này;

- Người không có năng lực hành vi dân sự, người bị mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự, người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi hoặc người tại thời điểm đăng ký tham gia đấu giá không nhận thức, làm chủ được hành vi của mình;

- Người làm việc trong Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh; cha, mẹ, vợ, chồng, con, anh ruột, chị ruột, em ruột của Đấu giá viên điều hành phiên đấu giá; người trực tiếp giám định, định giá tài sản; cha, mẹ, vợ, chồng, con, anh ruột, chị ruột, em ruột của người trực tiếp giám định, định giá tài sản;

- Người được chủ sở hữu tài sản ủy quyền xử lý tài sản, người có quyền quyết định bán tài sản, người ký hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản, người có quyền quyết định bán tài sản của người khác theo quy định của pháp luật;

- Cha, mẹ, vợ, chồng, con, anh ruột, chị ruột, em ruột của người được chủ sở hữu tài sản ủy quyền xử lý tài sản, người có quyền quyết định bán tài sản, người ký hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản, người có quyền quyết định bán tài sản của người khác theo quy định của pháp luật;

- Người không có quyền mua tài sản đấu giá theo quy định của pháp luật áp dụng đối với loại tài sản đó.

3. Điều kiện tổ chức đấu giá: Tài sản nói trên phải có ít nhất 02 người (02 hồ sơ) đủ điều kiện tham gia; Trường hợp đến hết thời hạn đăng ký tham gia nhưng tài sản nào không có đủ số người tham gia đấu giá theo quy định thì tài sản đó đấu giá không thành.

Điều 15. Thời hạn thanh toán, phương thức thanh toán, thời gian bàn giao tài sản, cách thức bàn giao

Tổ chức, cá nhân trúng đấu giá làm thủ tục ký Hợp đồng cho thuê tài sản đấu giá với Trung tâm Y tế Thành Sen trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Tĩnh nhận được hồ sơ đấu giá theo quy định.

1. Thời hạn thanh toán: Trong thời hạn 15 (*mười lăm*) ngày làm việc kể từ ngày ký hợp đồng cho thuê tài sản, người mua được tài sản phải nộp đủ số tiền theo thỏa thuận tại hợp đồng cho thuê trúng đấu giá. Nếu quá thời hạn trên, người trúng đấu giá không nộp đủ số tiền theo quy định thì coi như đơn phương hủy bỏ kết quả trúng đấu giá, số tiền đặt trước được sung ngân sách Nhà nước theo quy định.

2. Phương thức thanh toán: Người trúng đấu giá nộp toàn bộ số tiền trúng đấu giá (sau khi trừ tiền đặt cọc) vào số tài khoản 3714.0.1130196.00000 của Trung tâm Y tế Thành Sen tại Kho bạc nhà nước khu vực XII theo quy định của pháp luật.

3. Thời gian bàn giao tài sản: Trong thời hạn 15 (*mười lăm*) ngày làm việc kể từ ngày người trúng đấu giá hoàn thành nghĩa vụ tài chính theo thỏa thuận hợp đồng cho thuê tài sản đấu giá Trung tâm Y tế Thành Sen tổ chức bàn giao tài sản đấu giá cho người mua được tài sản đấu giá.

4. Cách thức bàn giao tài sản: Trung tâm Y tế Thành Sen bàn giao mặt bằng và các hạng mục tài sản đấu giá cho người trúng đấu giá.

Tổ chức, cá nhân trúng đấu giá nhận bàn giao tài sản đấu giá, phải nhận nguyên trạng tài sản cho thuê và chịu trách nhiệm bảo quản tài sản cho thuê trong thời gian thuê.

Điều 16. Quyền và nghĩa vụ của người tham gia đấu giá

1. Quyền của người tham gia đấu giá:

- Xem tài sản đấu giá;
- Nghiên cứu hồ sơ tham gia đấu giá;
- Được giải đáp những vấn đề chưa rõ trong Quy chế cuộc đấu giá.

2. Nghĩa vụ của người tham gia đấu giá:

- Có mặt đúng thời gian, địa điểm đấu giá như đã thông báo và mang theo CCCD (Căn cước) hoặc giấy tờ tùy thân hợp lệ;

- Trực tiếp tham gia đấu giá, nếu vắng mặt phải làm văn bản ủy quyền cho người khác, việc ủy quyền phải bằng văn bản có công chứng và phải chịu hoàn toàn trách nhiệm về sự ủy quyền đó. Văn bản ủy quyền được nộp cùng đơn tham gia đấu giá hoặc nộp cho Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Hà Tĩnh chậm nhất là 30 phút, trước khi tổ chức phiên đấu giá. Người được ủy quyền khi đến tham gia đấu giá phải mang theo CCCD (Căn cước) hoặc giấy tờ tùy thân hợp lệ;

- Nghiêm chỉnh chấp hành các quy định tại Quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan, tuân thủ sự điều hành của Đấu giá viên tại phiên đấu giá;

- Trong phòng đấu giá, người tham gia đấu giá phải giữ gìn trật tự, không trao đổi với người tham gia đấu giá khác, không sử dụng điện thoại di động hoặc các phương tiện truyền thông, ghi âm, ghi hình khác trong quá trình diễn ra phiên đấu giá nếu không được sự cho phép của Đấu giá viên.

Điều 17. Điều khoản thi hành

Quy chế này làm cơ sở để Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Hà Tĩnh, các tổ chức, cá nhân có liên quan và những người tham gia đấu giá thực hiện trong việc đấu giá 01 tài sản công cho thuê của Trung tâm Y tế Thành Sen.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về Bộ phận Nghiệp vụ - đấu giá để tổng hợp trình Giám đốc Trung tâm xem xét, giải quyết./.