

Số: /STP-VP

Hà Tĩnh, ngày tháng 8 năm 2026

V/v tăng cường kỷ luật, kỷ cương
hành chính, lề lối làm việc, thực hành
tiết kiệm, chống lãng phí, nâng cao
hiệu quả hoạt động

Kính gửi: Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở

Nhằm tiếp tục thực hiện các nội dung chỉ đạo tại Kết luận số 69-KL/TU ngày 08/5/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chấn chỉnh kỷ cương, lề lối làm việc, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị; Giám đốc Sở đề nghị các Phòng, Trung tâm, toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở tập trung thực hiện các nhiệm vụ sau đây:

1. Chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; sử dụng hiệu quả thời giờ làm việc; thực hiện chuẩn mực đạo đức công vụ, văn hóa công sở; nâng cao tinh thần trách nhiệm. Kiên quyết khắc phục tình trạng làm việc cầm chừng, né tránh, đùn đẩy, sợ trách nhiệm, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

2. Tiếp tục nêu cao tinh thần trách nhiệm, gương mẫu chấp hành các quy định của pháp luật, đặc biệt là các quy định về trật tự, an toàn giao thông; nâng cao ý thức trách nhiệm, xây dựng văn hóa tham gia giao thông an toàn, văn minh. Trường hợp công chức, viên chức, người lao động vi phạm các quy định của pháp luật về trật tự, an toàn giao thông, ngoài việc chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật còn là căn cứ để xem xét, đánh giá việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và trách nhiệm của cá nhân theo quy định của cơ quan.

3. Nâng cao ý thức tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm và các trang thiết bị của cơ quan. Thực hiện nghiêm các biện pháp tiết kiệm điện, tắt các thiết bị điện khi không sử dụng hoặc trước khi rời phòng làm việc; sử dụng điều hòa ở nhiệt độ hợp lý, không mở cửa khi điều hòa đang hoạt động,...

4. Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời, đúng quy định kỷ luật, kỷ cương tài chính, ngân sách theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại các Văn bản: số 2566/UBND-TH₁ ngày 01/4/2026, số 3190/UBND-TH₁ ngày

16/4/2026 và các quy định pháp luật có liên quan; quản lý, sử dụng tài sản công đúng mục đích, đúng quy định; đồng thời thường xuyên theo dõi, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách nhà nước và tài sản công.

Trên đây là một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm nhằm tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, lề lối làm việc, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, nâng cao hiệu quả hoạt động, yêu cầu các Phòng, Trung tâm và toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện, đạt kết quả tốt./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Thị Kiều Oanh