

Số: 2285 /STP-VP

Hà Tĩnh, ngày 27 tháng 8 năm 2026

V/v chấn chỉnh kỷ luật,
kỷ cương hành chính, nâng cao
trách nhiệm trong giải quyết
thủ tục hành chính

Kính gửi: Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở

Thực hiện Văn bản số 8643/UBND-HCC₃ ngày 26/8/2026 của UBND tỉnh về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), Giám đốc Sở đề nghị các Phòng, Trung tâm thuộc Sở tập trung tổ chức thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Tăng cường quán triệt việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với công chức, viên chức trực tiếp tiếp nhận, giải quyết các hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở; thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật, quy định về đạo đức, văn hóa công vụ và trách nhiệm của công chức, viên chức; bảo đảm mọi tổ chức, cá nhân được tiếp cận, giải quyết TTHC bình đẳng, đúng quy định.

2. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các Phòng, Trung tâm trong việc tăng cường công tác quản lý, kiểm tra việc thực thi công vụ của công chức, việc thực hiện nhiệm vụ của viên chức, người lao động thuộc phạm vi phụ trách. Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, đề xuất xử lý các hành vi thiếu trách nhiệm, né tránh, đùn đẩy công việc, gây phiền hà, sách nhiễu hoặc có hành vi ảnh hưởng đến tính công khai, minh bạch, công bằng trong tiếp nhận, giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở nếu để xảy ra tình trạng vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, gây phiền hà, nhũng nhiễu, kéo dài thời gian giải quyết TTHC hoặc không kịp thời phát hiện, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp.

3. Tăng cường công tác tự kiểm tra, theo dõi và xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp; chủ động rà soát các lĩnh vực, vị trí công tác phát sinh nhiều phản ánh, kiến nghị để có biện pháp chấn chỉnh, xử lý kịp thời (nếu có). Rà soát, đề xuất điều chuyển, thay thế công chức, viên chức có năng lực hạn chế hoặc không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ tại các vị trí tiếp nhận, giải quyết công việc cho người dân, doanh nghiệp. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và thực thi công vụ, đặc biệt là các phản ánh, kiến nghị liên quan đến việc tiếp nhận, giải quyết TTHC.

4. Ngoài thực hiện các nhiệm vụ trên, đề nghị:

4.1. *Phòng Pháp chế và phổ biến, giáo dục pháp luật:* Tham mưu Hội đồng phối hợp phổ biến giáo dục pháp luật tỉnh chỉ đạo tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về đất đai, các quy định mới của Luật Đất đai năm 2024 và các văn bản hướng dẫn thi hành, các quy định về TTHC trong lĩnh vực đất đai đến toàn thể công chức, viên chức, đặc biệt là người trực tiếp giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp; nâng cao nhận thức của người dân, doanh nghiệp về quyền, nghĩa vụ của người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất và quy trình thực hiện TTHC về đất đai.

4.2. *Văn phòng Sở:*

- Lồng ghép trong nội dung tự kiểm tra về công tác cải cách hành chính việc thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức được cử làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; tập trung kiểm tra việc chấp hành quy định về tiếp nhận, giải quyết TTHC, quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ, văn hóa công vụ.

- Qua kết quả tự kiểm tra, kịp thời chấn chỉnh hoặc báo cáo, đề xuất Giám đốc Sở xử lý nghiêm các hành vi lợi dụng chức vụ, quyền hạn để nhũng nhiễu, gây khó khăn, kéo dài thời gian giải quyết TTHC, có biểu hiện tiêu cực trong thực thi công vụ (nếu có).

Trên đây là một số nội dung về chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm trong giải quyết TTHC, đề nghị Phòng, Trung tâm thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trần Thị Kiều Oanh